

Matrícula

--	--	--	--	--	--

LLENADO DE SOLICITUD	Día	Mes	Año
<p>Toda la información contenida en esta solicitud y la papelería que se anexe es confidencial. Favor de llenar completamente la solicitud, con letra de molde en tinta negra o azul, sin tachaduras o enmendaduras y de firmar en el lugar correspondiente. En caso de que en algún espacio no tenga información que manifestar, cáncélelo con una línea. Es muy recomendable anexar una carta exponiendo situaciones especiales que puedan afectar la economía familiar como: enfermedades, fallecimientos o pérdida de empleo reciente.</p>			

TIPO DE SOLICITUD	
<p>Alumno nuevo ingreso</p> <p><input type="checkbox"/> Excelencia <small>Previo ofrecimiento</small></p> <p><input type="checkbox"/> Beca UDEM <small>Necesidad económica</small></p> <p><input type="checkbox"/> Talento Formativo/Beca Deportiva <small>Promedio ≥ 80</small></p>	<p>Alumno actual</p> <p><input type="checkbox"/> Solicita beca por primera ocasión</p> <p><input type="checkbox"/> Solicita un aumento de beca al actual</p> <p><input type="checkbox"/> Beca UDEM <small>Necesidad económica</small></p> <p><input type="checkbox"/> Talento Formativo/Beca Deportiva <small>Promedio ≥ 80</small></p>

DOCUMENTOS SOLICITADOS																				
<p>Es indispensable anexar copia de los siguientes documentos del estudiante solicitante ; si quien aplica no labora y depende de los padres, es indispensable anexar la información del padre y/o madre. (La papelería entregada no se regresa).</p> <p>Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte)</p> <p>Recibo telefónico residencial con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).</p> <p>Comprobante de ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Asalariados: Recibos de los dos últimos meses y constancia de retenciones y salarios del último año. o No asalariados: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal. <p>Complementar la papelería, en caso de que se tenga alguna o varias de las siguientes situaciones familiares:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>CASO</th> <th>PAPELERÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hipoteca</td> <td>Copia del último estado de cuenta</td> </tr> <tr> <td>Tarjeta de crédito</td> <td>Copia del último estado de cuenta</td> </tr> <tr> <td>Préstamos</td> <td>Copia del último estado de cuenta, o bien, marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina</td> </tr> <tr> <td>Buró de crédito</td> <td>Reporte de crédito obtenido de www.burodecredito.com.mx</td> </tr> <tr> <td>Pago de renta</td> <td>Copia del último recibo de pago</td> </tr> <tr> <td>Desempleo</td> <td>Copia de la carta de liquidación o renuncia</td> </tr> <tr> <td>Pensión</td> <td>Copia del último recibo</td> </tr> <tr> <td>Divorcio</td> <td>Copia de comprobantes de pensión alimenticia</td> </tr> <tr> <td>Situaciones especiales</td> <td>Carta explicativa, en caso de tener circunstancias financieras inusuales que deban considerarse, ej. tratamientos médicos, manutención de terceras personas, etc. (Altamente recomendable)</td> </tr> </tbody> </table>	CASO	PAPELERÍA	Hipoteca	Copia del último estado de cuenta	Tarjeta de crédito	Copia del último estado de cuenta	Préstamos	Copia del último estado de cuenta, o bien, marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina	Buró de crédito	Reporte de crédito obtenido de www.burodecredito.com.mx	Pago de renta	Copia del último recibo de pago	Desempleo	Copia de la carta de liquidación o renuncia	Pensión	Copia del último recibo	Divorcio	Copia de comprobantes de pensión alimenticia	Situaciones especiales	Carta explicativa, en caso de tener circunstancias financieras inusuales que deban considerarse, ej. tratamientos médicos, manutención de terceras personas, etc. (Altamente recomendable)
CASO	PAPELERÍA																			
Hipoteca	Copia del último estado de cuenta																			
Tarjeta de crédito	Copia del último estado de cuenta																			
Préstamos	Copia del último estado de cuenta, o bien, marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina																			
Buró de crédito	Reporte de crédito obtenido de www.burodecredito.com.mx																			
Pago de renta	Copia del último recibo de pago																			
Desempleo	Copia de la carta de liquidación o renuncia																			
Pensión	Copia del último recibo																			
Divorcio	Copia de comprobantes de pensión alimenticia																			
Situaciones especiales	Carta explicativa, en caso de tener circunstancias financieras inusuales que deban considerarse, ej. tratamientos médicos, manutención de terceras personas, etc. (Altamente recomendable)																			

DATOS DEL ALUMNO			
Fecha de inicio de estudios en UDEM Año _____ Período: <input type="checkbox"/> Otoño (Agosto) <input type="checkbox"/> Primavera (Enero)		Programa de posgrado	
Avance académico: Cuatrimestre actual _____ Cuatrimestre a cursar _____	Tipo de institución en la que realizó sus estudios más recientes: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada	¿Contabas con beca? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Porcentaje de beca _____%	
Colegiatura anual \$ _____ pesos	Nombre de la institución		
Nombre (s)	Apellido paterno	Apellido materno	
RFC (no es necesaria homoclave)	Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad
CURP		Actividad / ocupación	
Domicilio (calle y No. exterior e interior)	Código postal	Colonia	Delegación o Municipio
Ciudad o población	Estado	Teléfono de casa con lada () () ()	Teléfono celular con lada () () ()
Correo electrónico			
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado			

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL				
Nombre de la empresa		Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal
Colonia		Delegación o municipio	Ciudad o población	Estado
Teléfono (1) de oficina con lada () ()	Teléfono (2) de oficina con lada () ()	Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio / accionista <input type="checkbox"/> Propietario		
Puesto	Actividad o profesión	Giro de la empresa	Antigüedad _____ años	

En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual

Nombre de la empresa del empleo anterior	Puesto	Teléfono () ()	Antigüedad _____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____
--	--------	---------------------	--------------------------	--

DATOS PERFIL ECONÓMICO (USO EXCLUSIVO PARA BECA UDEM Y TALENTO FORMATIVO)

Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL	\$

Detalle de los egresos mensuales

Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Servicios	\$
Colegiaturas	\$	Otros	\$	Telefonía	\$
Entretenimiento	\$	Renta	\$	Tratamientos médicos	\$
Gasolina	\$	Seguros	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Vestido y calzado	\$

TOTAL EGRESOS MENSUALES					\$
--------------------------------	--	--	--	--	-----------

LISTA DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIA QUE ESTUDIAN

Nombre completo	Edad	Parentesco	Institución actual	Inscripción y colegiatura \$	Beca o crédito educativo \$	Contribución de los padres \$

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()

DATOS PERSONALES DEL PADRE (SOLO SI EL SOLICITANTE NO LABORA Y DEPENDE DE SUS PADRES)

Nombre (s)		Apellido paterno		Apellido materno	
RFC (No es necesaria homoclave)			Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad
CURP				Actividad / ocupación	
Domicilio (calle y No. exterior e interior)			Código postal	Colonia	Delegación o municipio
Ciudad o población		Estado	Teléfono de casa con lada () ()		Teléfono celular con lada () ()
Correo electrónico					
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. Explica					No. de dependientes económicos
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado			Antigüedad en la vivienda actual _____ años		Antigüedad de residencia en la ciudad _____ años

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DEL PADRE (SOLO SI EL SOLICITANTE NO LABORA Y DEPENDE DE SUS PADRES)				
Nombre de la empresa		Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal
Colonia		Delegación o municipio	Ciudad o población	Estado
Teléfono (1) de oficina con lada () ()	Teléfono (2) de oficina con lada () ()	Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio/accionista <input type="checkbox"/> Propietario		
Puesto	Actividad o profesión	Giro de la empresa	Antigüedad _____ años	
En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual				
Nombre de la empresa del empleo anterior	Puesto	Teléfono () ()	Antigüedad _____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____

DATOS PERFIL ECONÓMICO DEL PADRE (USO EXCLUSIVO PARA BECA UDEM Y TALENTO FORMATIVO)				
Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos
TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL

Detalle de los egresos mensuales

Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Servicios	\$
Colegiaturas	\$	Otros	\$	Telefonía	\$
Entretenimiento	\$	Renta	\$	Tratamientos médicos	\$
Gasolina	\$	Seguros	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Vestido y calzado	\$
TOTAL EGRESOS MENSUALES					\$

LISTA DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIA QUE ESTUDIAN						
Nombre completo	Edad	Parentesco	Institución actual	Inscripción y colegiatura \$	Beca o crédito educativo \$	Contribución de los padres \$

REFERENCIAS PERSONALES		
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()

DATOS PERSONALES DE LA MADRE (SOLO SI EL SOLICITANTE NO LABORA Y DEPENDE DE SUS PADRES)				
Nombre (s)		Apellido paterno		Apellido materno
RFC (No es necesaria homoclave)		Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad
CURP			Actividad / ocupación	
Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal	Colonia	Delegación o municipio
Ciudad o población		Estado	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono celular con lada () ()
Correo electrónico				
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. Explica				No. de dependientes económicos
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casada en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casada bienes separados <input type="checkbox"/> Soltera <input type="checkbox"/> Viuda <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separada <input type="checkbox"/> Divorciada		Antigüedad en la vivienda actual _____ años		Antigüedad de residencia en la ciudad _____ años

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DE LA MADRE (SOLO SI EL SOLICITANTE NO LABORA Y DEPENDE DE SUS PADRES)

Nombre de la empresa		Domicilio (calle y No. exterior e interior)			Código postal
Colonia		Delegación o municipio	Ciudad o población	Estado	
Teléfono (1) de oficina con lada () ()		Teléfono (2) de oficina con lada () ()		Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio/accionista <input type="checkbox"/> Propietario	
Puesto		Actividad o profesión	Giro de la empresa		Antigüedad _____ años

En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual

Nombre de la empresa del empleo anterior	Puesto	Teléfono () ()	Antigüedad _____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____
--	--------	---------------------	--------------------------	--

DATOS PERFIL ECONÓMICO DE LA MADRE (USO EXCLUSIVO PARA BECA UDEM Y TALENTO FORMATIVO)

Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL	\$

Detalle de los egresos mensuales

Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Servicios	\$
Colegiaturas	\$	Otros	\$	Telefonía	\$
Entretenimiento	\$	Renta	\$	Tratamientos médicos	\$
Gasolina	\$	Seguros	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Vestido y calzado	\$

TOTAL EGRESOS MENSUALES

\$

LISTA DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIA QUE ESTUDIAN

Nombre completo	Edad	Parentesco	Institución actual	Inscripción y colegiatura \$	Beca o crédito educativo \$	Contribución de los padres \$

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()

En caso de aplicar o tener un ofrecimiento de Crédito Educativo, y, en caso de tratarse de un obligado solidario que no sea el padre y/o la madre, se debe llenar este apartado y anexar copia de los siguientes documentos:

Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).

Recibo telefónico residencial con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).

Comprobante de ingresos:

o Asalariados: Recibos de los dos últimos meses y constancia de retenciones y salarios del último año.

o No asalariados: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal.

Reporte de crédito obtenido de www.burodecredito.com.mx

Escrituras de bien inmueble a nombre del obligado solidario.

DATOS PERSONALES DEL OBLIGADO SOLIDARIO

Nombre (s)				Apellido paterno				Apellido materno				
RFC (no es necesaria homoclave)						Fecha nac. (DD, MM, AAAA)			Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Nacionalidad	
CURP						Actividad / ocupación						
Domicilio (calle y No. exterior e interior)						Código postal		Colonia		Delegación o municipio		
Ciudad o población				Estado		Teléfono de casa con lada () ()		Teléfono celular con lada () ()				
Correo electrónico												
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. Explica										No. de dependientes económicos		
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo				Antigüedad en la vivienda actual ____ años		Antigüedad de residencia en la ciudad ____ años						
<input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado												

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DEL OBLIGADO SOLIDARIO

Nombre de la empresa				Domicilio (calle y No. exterior e interior)				Código postal			
Colonia				Delegación o municipio		Ciudad o población		Estado			
Teléfono (1) de oficina con lada () ()		Teléfono (2) de oficina con lada () ()		Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio / accionista <input type="checkbox"/> Propietario							
Puesto		Actividad o profesión				Giro de la empresa		Antigüedad ____ años			

En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual

Nombre de la empresa del empleo anterior		Puesto		Teléfono () ()		Antigüedad ____ años		Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____	
--	--	--------	--	------------------	--	----------------------	--	--	--

DATOS PERFIL ECONÓMICO DEL OBLIGADO SOLIDARIO

Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL	\$

Detalle de los egresos mensuales

Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Seguros	\$	Telefonía celular	\$
Colegiaturas	\$	Servicios	\$	Tratamientos médicos	\$
Vestido y calzado	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Entretenimiento	\$
Renta	\$	Gasolina	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Otros: _____	\$
TOTAL EGRESOS MENSUALES					\$

REFERENCIAS PERSONALES DEL OBLIGADO SOLIDARIO

Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()
Nombre	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono de oficina () ()

Excelencia académica | Posgrado

Concluir los estudios de posgrado en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.

Obtener un promedio ponderado igual o superior a 90 en el cuatrimestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).

Aprobar todas las materias y talleres cursados en el cuatrimestre.

No dar de baja materias ni talleres durante el cuatrimestre, aunque el alumno curse sobrecarga.

La ayuda financiera cubre, como máximo, siete cuatrimestres, considerando intercambio.

En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar – con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey – permiso de ausencia hasta por dos cuatrimestres, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.

Beca UDEM | Posgrado

Concluir los estudios de posgrado en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.

Obtener un promedio ponderado igual o superior a 85 en el cuatrimestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).

Aprobar todas las materias y talleres cursados en el cuatrimestre.

No dar de baja materias ni talleres durante el cuatrimestre, aunque el alumno curse sobrecarga.

Realizar, en tiempo y forma, las horas de servicio becario que cuatrimestralmente establezca la Administración de Talento Becario, las cuales son proporcionales al porcentaje de ayuda financiera que se pudiera otorgar.

% Beca UDEM	Horas al cuatrimestre
Hasta el 24%	14
De 25% a 34%	28
Mayor o igual a 35%	46

Notificar, por escrito, cambios favorables en la situación económica familiar.

La ayuda financiera cubre, como máximo, siete cuatrimestres, considerando intercambio.

En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar – con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey – permiso de ausencia hasta por dos cuatrimestres, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.

Declaramos que la información contenida en esta solicitud es verdadera, correcta y completa. La Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria.

IMPORTANTE: Proporcionar información falsa puede resultar en el rechazo irrevocable y permanente de una solicitud de Ayuda Financiera del estudiante.

Por este conducto autorizamos expresamente a la Universidad de Monterrey para que por medio de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones acerca de mi comportamiento crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

SOLICITANTE

Nombre y firma

PADRE

MADRE

Nombre y firma

Nombre y firma

OBLIGADO SOLIDARIO
(En caso de aplicar)

Nombre y firma

AVISO DE PRIVACIDAD

En este acto el titular de los datos de carácter personal, suministrados en la presente solicitud de beca así como los datos que resulten de su desarrollo académico, otorga su consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá su perfil personal y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la Universidad de Monterrey, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas para inscripciones y otorgamiento de becas. El titular de los datos de carácter personal acepta que la Universidad de Monterrey utilice estos datos para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y otras actividades relacionadas con fines educativos y de becas de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias y ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de su interés, a criterio de la Universidad de Monterrey. Los datos de carácter personal se conservarán por un tiempo razonable para brindarle la atención necesaria. De igual forma, el titular de datos personales autoriza a las áreas de atracción estudiantil y de servicios escolares a que los datos personales que se recaben con objeto de la presente solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas y no educativas, con el fin de que la Universidad de Monterrey pueda dar cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría de Educación. De igual forma, el titular de datos personales autoriza solicitar referencia sobre su persona y los datos que proporciona en la presente solicitud, así como validar la autenticidad de dicha información. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad de la información, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Escolares en el Centro de Información y Atención a Alumnos, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares al correo electrónico de ciaa@udem.edu.mx o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L., C.P. 66238, en horas y días hábiles. La Universidad de Monterrey no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicarse con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la Universidad de Monterrey por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente solicitud o bien que el titular de los datos personales instruya para ello a la Universidad de Monterrey, o bien, que se cuente con autorización por su parte, o en caso de que la Universidad de Monterrey reciba un requerimiento judicial o administrativo. Cualquier cambio que se haga con respecto a este aviso de privacidad será comunicado por los medios institucionales de costumbre, tal como el Portal UDEM y/o correo electrónico UDEM. Las prácticas de privacidad de la Universidad de Monterrey son coherentes con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada el 5 de julio de 2010, cualquier duda adicional refiérase a la Política de Privacidad para el uso de la información en el Portal UDEM, publicada en el Portal UDEM.