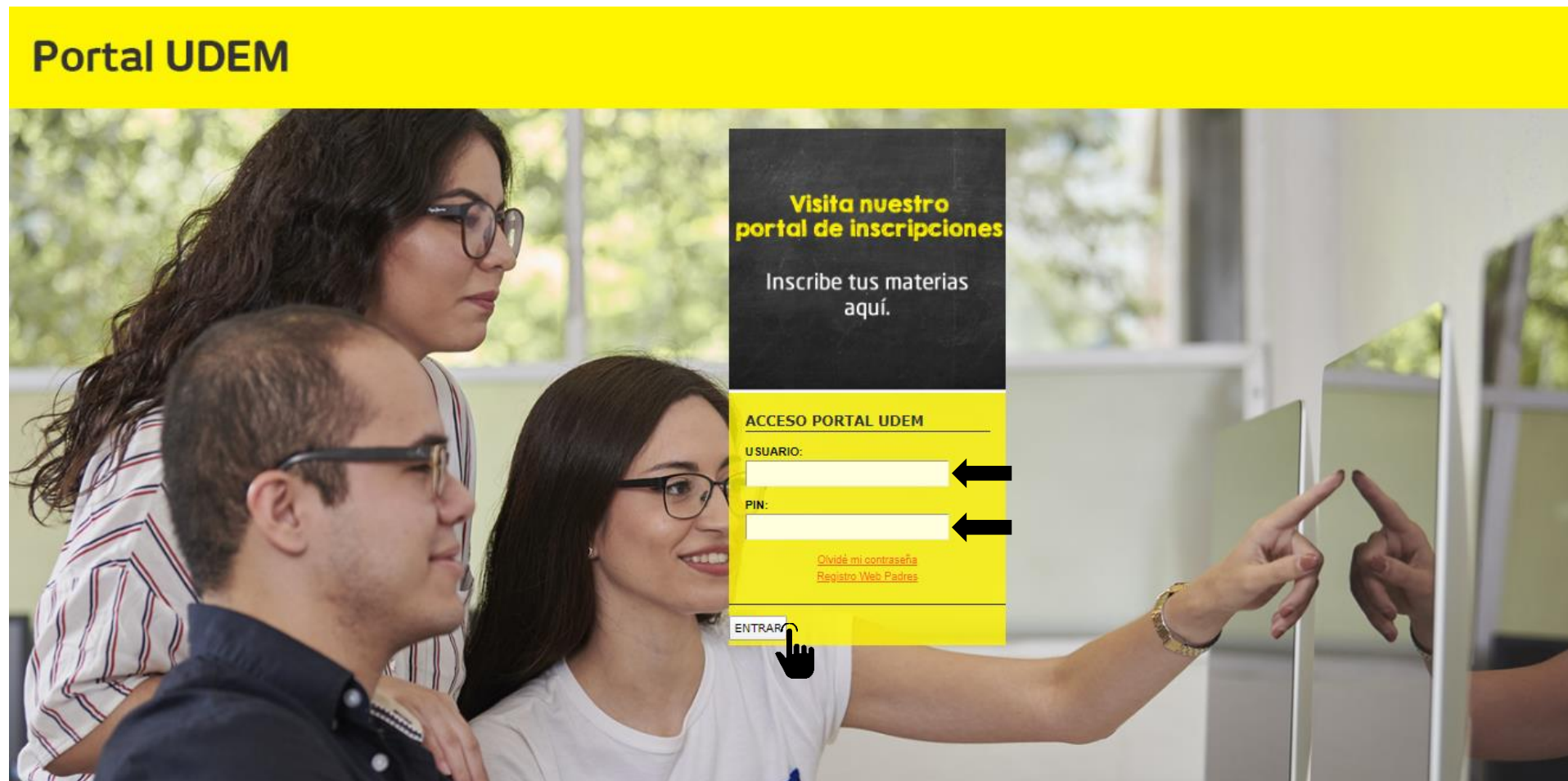


MANUAL DE INSCRIPCIÓN POSGRADO

1. Ingresa al Portal UDEM, con tu “Usuario” y “Pin”, y da clic en botón “Entrar”.



2. Selecciona la pestaña “Servicios” y da clic en botón “INSCRÍBETE AQUÍ”.

The screenshot displays the UDEM website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Documentos', 'Mi UDEM', 'Servicios', 'Biblioteca', 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. The 'Servicios' tab is highlighted, and a hand cursor points to it. Below the navigation bar, there is a 'Mi Portal' section with a 'Servicios' link and an 'Escríbenos' button. A 'Chat CIAA' widget is visible. The main content area features several sections: 'CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)' with 'Servicios escolares' (Information personal, Analytical programs, Analytical programs-bachillerato, TOEFL information, TOEFL exam dates, TOEFL score); 'Servicios financieros' (Debt and monthly payments, Financial aid, Digital fiscal receipt, Fiscal data update); 'Inscripciones' (Postgraduate) with a 'POSGRADO' section and a list of services (Consult catalog of groups, Consult registration date, Check CAPP (Academic progress), Consult blockages). A prominent 'INSCRÍBETE AQUÍ' button is highlighted with a hand cursor. A Firefox notification states: 'Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, descárgalo aquí.' The right side of the page shows a man in a suit at a laptop and a young man smiling.

Documentos Mi UDEM **Servicios** Biblioteca Ayuda en línea Cursos

Mi Portal > Servicios

Escríbenos

Chat CIAA

CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)

Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Fechas de Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales

Inscripciones

POSGRADO

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).

Firefox

INSCRÍBETE AQUÍ

- Consulta el catálogo de Grupos
- Consulta tu fecha de registro
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos

Convenios UDEM

Conoce los convenios que tenemos para tí

Consulta el día asignado para tu registro de horario

Hay 2 opciones para consultar tu fecha:

- En el DASH, en la pantalla de inicio en TIME TICKET
- En la opción Consulta tu fecha de registro en Portal UDEM > Inscripciones.



Inscripciones

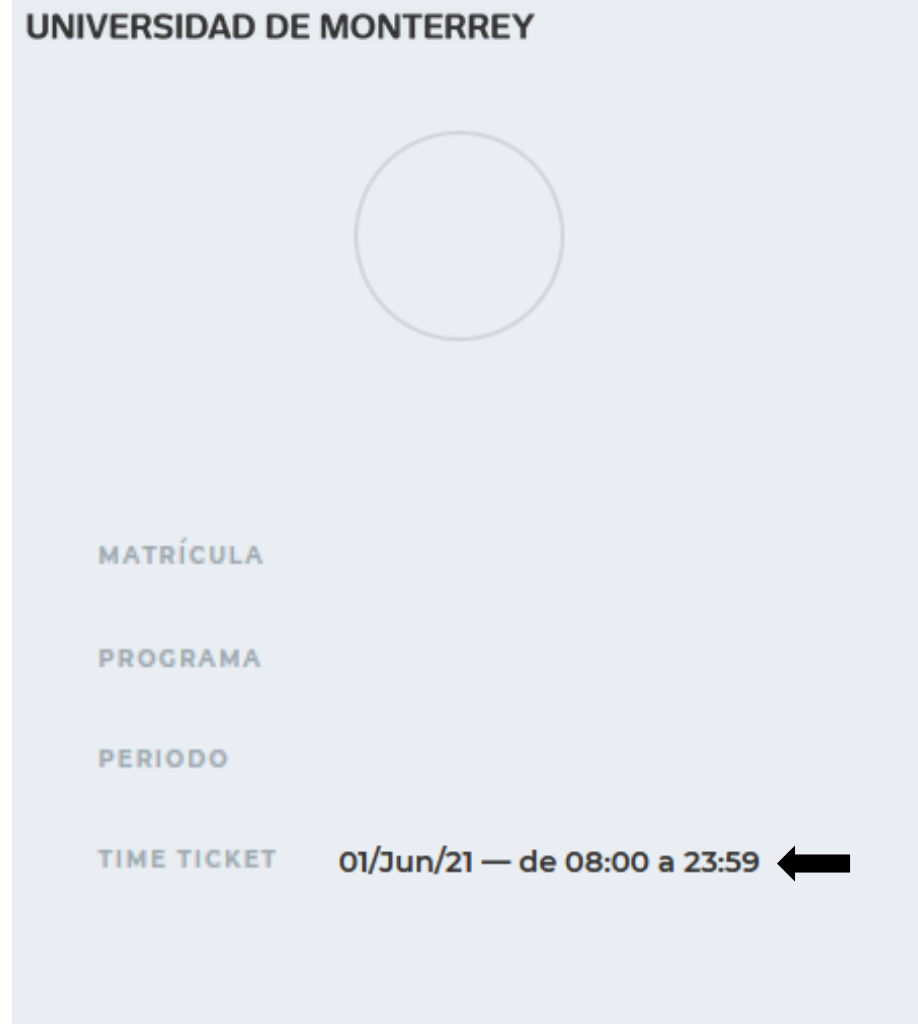
Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).

Firefox

INSCRÍBETE AQUÍ

POSGRADO

- Consulta el catálogo de Grupos
- Consulta tu fecha de registro ←
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos



UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET 01/Jun/21 — de 08:00 a 23:59 ←

3. Al ingresar al DASH, lee y acepta el Aviso de Privacidad.

The screenshot displays the DASH (Digital Access System) interface for the Universidad de Monterrey. A central modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is overlaid on the page. The modal contains the following text:

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación que se está viviendo, la Universidad de Monterrey sigue implementando diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, que establece el tipo de datos y finalidades que tendrá tu información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (highlighted in light blue) and "ACEPTAR" (highlighted in green). A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

The background interface shows the "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" logo and a navigation menu with items: "MATRÍCULA", "PROGRAMA", "PERIODO", and "TIME TICKET". On the right side, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. Below these, there are sections for "BOQUEOS" (with the text "vigentes en este momento") and "AVISOS" (with a "LEÍDOS" status and a green checkmark).

4. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento ←

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.


CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado ←	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET



5. Lee y marca la casilla “Confirmando haber leído el aviso completo” de cada aviso disponible.

The screenshot shows a user interface for the Universidad de Monterrey. A notification modal is open, titled "Aviso" in a red header. The modal content includes the text "Aviso de prueba para DASH posgrado" and a checkbox labeled "Confirmando haber leído el aviso completo". A hand cursor is pointing at the checkbox. To the right of the checkbox is a grey button labeled "ACEPTAR".

In the background, a notification banner reads "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below this, a section titled "AVISOS" contains a red warning bar: "Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." Below the warning bar is a table with the following structure:

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	

The left sidebar contains navigation links: "MATRÍCULA", "PROGRAMA", "PERIODO", and "TIME TICKET". The top right corner shows a lock icon, a notification bell with a "1" badge, and a profile icon. A chatbot icon is visible in the bottom right corner.

6. Después de leer todos los avisos, da clic en botón “CONTINUAR” para seguir con el proceso de inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

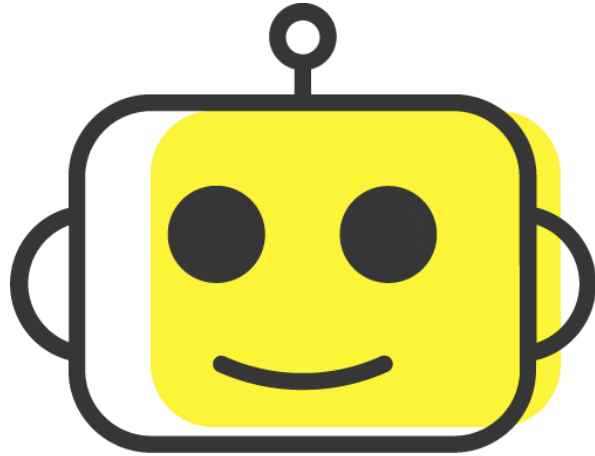
AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	✓

CONTINUAR



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



7. Para comenzar con el proceso, da clic en botón “INGRESAR” del paso 1 “Selecciona tus materias”.

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is organized into five main steps, each with a corresponding icon and a button labeled 'INGRESAR' (Log In/Enter).

- Step 1: 1-Selecciona tus materias** (Select your subjects). The icon is a blue book. Below the title, it says 'Disponible a partir del:' followed by a date input field. A hand cursor is pointing at the 'INGRESAR' button.
- Step 2: 2-Realiza tu pago** (Make your payment). The icon is a green dollar sign. Below the title, there are two buttons: 'INGRESAR' (disabled) and 'SIMULADOR' (active).
- Step 3: 3-Descarga tu Horario** (Download your schedule). The icon is a purple calendar. Below the title, there is a single 'INGRESAR' button.
- Step 4: 4-Nos interesa tu opinión** (We are interested in your opinion). The icon is a green clipboard with a pencil. Below the title, there is a single 'INGRESAR' button.
- Step 5: 5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso** (Check your status and complete your process). The icon is a yellow clipboard with a magnifying glass. Below the title, there is a single 'INGRESAR' button.

The top of the interface includes the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY' on the left, the title 'Proceso de Inscripción' in the center, and navigation icons (lock, bell, and a dark square) on the right.

8. Al ingresar, podrás revisar los CRNs disponibles para el periodo y tomar nota de los que vayas a registrar en tu horario.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: **0** Créditos de Cobro: **0**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

Selecciona tu programa académico

Maestría en Gestión Ingeniería (MGI14)

ACEPTAR

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Todos

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO5010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO5010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique Gómez Meneses	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mie	CUATRO - 4413	Presencial
1088	IN2801	Modelos y Premios de Calidad	Juan Baldemar Garza Villegas	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	TRES - 3305	Presencial
		Mejoram en la Cal en		Asignatura			



9. En el botón “REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Maestría en Gestión Ingeniería (MGI14)

ACEPTAR

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Todos

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO5010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO5010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	CUATRO - 4201	Presencial

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: Créditos de Cobro:

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR



10. Da clic en la opción “Inscribirse a clases”.




The screenshot shows the UDEM student portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo and a settings gear icon. Below this, a breadcrumb trail reads 'Alumno • Inscripción'. The main heading is 'Inscripción'. A grey bar with the question '¿Qué desea hacer?' contains six interactive options arranged in a 3x2 grid. Each option includes an icon, a title, and a brief description. A hand cursor is positioned over the 'Inscribirse a clases' option.

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción**
Vea el estatus de inscripción, actualice los datos del periodo del alumno y complete los requerimientos de preinscripción.
- Planificar**
Anticipe la planificación de sus cursos y cuando esté listo podrá inscribirse.
- Ver información de inscripción**
Consulte sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Inscribirse a clases**
Busque e inscribese a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
- Examinar clases**
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Examinar catálogo de cursos**
Busque la información básica como materia, curso y descripción.


11. Selecciona el periodo y da clic en botón “Continuar”.


 **UDEM**


[Alumno](#) • [Inscripción](#) • Seleccionar un periodo

Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

OT-24 Posgrado 





Continuar

12. Ingresa los CRNs y da clic en botón “Agregar a resumen”.

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC ← En este campo captura el CRN (NRC)

+ Agregar otro NRC Agregar a resumen

Con esta opción podrás agregar más CRNs

Horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							
08							
09							

Resumen

Titulo	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
--------	----------	------	-----	-----------------	--------	--------

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Enviar

13. Verifica que tu CRN sea correcto y da clic en botón “Enviar”.

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir
Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#) **Agregar a resumen**

Muestra un previo de tu horario

El CRN tendrá estatus de “Pendiente”

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18							
19				Competitividad Internacional			
20							
21							

Paneles ▾

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Pendiente	Registrado **Web**

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Enviar

Para completar el registro del CRN, da clic en botón “Enviar”

14. Revisa que en la sección de Resumen tu CRN tenga el estatus “Inscrito”, en caso contrario deberás validar el error que se muestra.

UDEM

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Si el estatus del CRN es “Inscrito” el registro se ha realizado correctamente

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19				✓ Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

15. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna "Acción".

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Despliega las opciones y selecciona "Borrar/Cancelar **Web**". Da clic en botón Enviar

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19	✓ Integración de la Comunidad de Aprendizaje			✓ Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	6	832	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 12 | Cobro: 12 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

15. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna “Acción”.

UDEM

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Guardar se realizó con éxito

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

+ Agregar otro NRC

Horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19				✓ Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	0	832	Teórico Pres...	Eliminado	Ninguno
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Enviar

Se mostrará el mensaje confirmando el ajuste

El CRN se mostrará en gris y con el estatus “Eliminado”

16. Ingresa nuevamente al DASH, revisa que tus materias aparezcan correctamente en los horarios y días seleccionados. Da clic en botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
19:00 - 21:46					Competitividad Internacional - 1339 N Ubicación: Edificio LINEA-LINEA		

Créditos Académicos: **6** Créditos de Cobro: **6**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
832	AD5017	Integr Comunidad Aprendizaje	Diana Ereya Lugo Ondarza	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Lun	LINEA - LINEA	Online
779	AD5018	Teoría y Estr Organizacional	Alfonso Ernesto Benito Fraile	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Mar	LINEA - LINEA	Online
827	AD5050	Enf Prác de Admón Estratégica	Mohammad Ayub Khan	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Vie	LINEA - LINEA	Online

17. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 2 “Realiza tu pago”.

The screenshot shows the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is dark-themed with white text and icons. At the top left, it says 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY'. The main title is 'Proceso de Inscripción'. In the top right corner, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. The process is divided into five steps, each with an icon, a title, and an 'INGRESAR' button. Step 1 is '1-Selecciona tus materias' (Select your subjects), marked as complete with a yellow checkmark. Step 2 is '2-Realiza tu pago' (Make your payment), where a hand cursor is clicking the 'INGRESAR' button. Step 3 is '3-Descarga tu Horario' (Download your schedule). Step 4 is '4-Nos interesa tu opinión' (We are interested in your opinion). Step 5 is '5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso' (Check your status and complete your process).

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias ✓

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

**Para realizar tu pago correctamente, te recomendamos utilizar el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org**




18. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY 🔒 🔔


3
Realizar el pago

Elige una opción de pago:



Pago con tarjeta

Elegir



Pago en banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en ventanilla y/o en el portal de tu banco.

19. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

Regresar

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

20. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en **banco**

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:
Matrícula:
Fecha vencimiento: 20-NOV-20

Opción crédito 1

	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021211174058567495729339246	
	REFERENCIA 20212111740585674957	NO. EMPRESA 03800
	REFERENCIA 20212111740585674957 29339204	NO. EMPRESA 749
	REFERENCIA 20212111740585674959	CONVENIO CIE 875198
	REFERENCIA 1395152021211174058567495729339246	NO. EMPRESA 1528

IMPRIMIR



21. Si elegiste pago con tarjeta, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONTINUAR

22. A continuación, da clic al botón “Añadir tarjeta” o selecciona la tarjeta que ya tengas registrada.

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

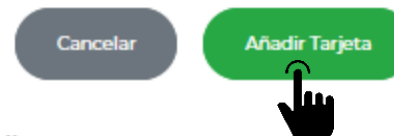
PAGAR

23. Ingresas los datos de la tarjeta, das clic en el botón “Añadir tarjeta” y después, das clic al botón “Aceptar” del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

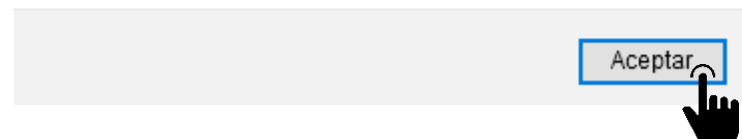
Ingresas la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	



La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardó correctamente



24. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic en el botón “PAGAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2 Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3 Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	

+ Añadir tarjeta

**** * 7416  

Paso 4 Realiza tu pago

PAGAR

En caso de requerirlo podrás modificar o eliminar la tarjeta.

CONTINUAR

25. Una vez confirmado el pago, da clic en el botón “CONTINUAR”.



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
765402	9010	

CONTINUAR



26. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 3 “Descarga tu horario”.

The screenshot shows the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is dark-themed with white text and icons. At the top left, it says 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY'. The main title is 'Proceso de Inscripción'. In the top right corner, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. The process is divided into five steps, each in a white card with a yellow checkmark in the top right corner:

- 1-Selecciona tus materias** (Select your subjects): Includes the text 'Disponible a partir del:' and an 'INGRESAR' button.
- 2-Realiza tu pago** (Make your payment): Includes a green dollar sign icon and two buttons: 'INGRESAR' and 'SIMULADOR'.
- 3-Descarga tu Horario** (Download your schedule): Includes a calendar icon and an 'INGRESAR' button. A hand cursor is pointing at this button.
- 4-Nos interesa tu opinión** (We are interested in your opinion): Includes a clipboard icon and a greyed-out 'INGRESAR' button.
- 5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso** (Check your status and complete your process): Includes a checklist icon and an 'INGRESAR' button.

27. Visualiza tu horario semanal, da clic en el botón “DESCARGAR” y después, botón “CONTINUAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

Online Presencial

HORARIO SEMANAL DE CLASES

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
09:00						Administración de Operaciones para la Toma de Decisiones Ubicación: Edificio DOS-2409 DOS-2410 CRN: 1097	
10:00							
11:00							
19:00					Fundamentos en la Gestión de Ingeniería Ubicación: Edificio CUATRO-4401 CRN: 1149		
20:00							
21:00							

CONTINUAR

28. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 4 “Nos interesa tu opinión”. La encuesta se abrirá en otra página. Deja abierta la página del DASH.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selección de materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

29. Para avanzar, marca “Si autorizo” del Aviso de Privacidad.



Queremos conocer tu opinión. El objetivo de esta encuesta es brindarte un mejor servicio, por lo que te agradecemos responder 8 preguntas. Tiempo estimado total: 1 minuto.

Al final tendrás un espacio en el que podrás hacer tus sugerencias o comentarios de manera abierta.

Muchas gracias por tu participación.

Aviso de privacidad:

Universidad de Monterrey, con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto número 4500 poniente, Colonia Jesús M. Garza, Municipio de San Pedro Garza García, Código Postal 66238, Nuevo León, México, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10-13h; hace de su conocimiento que la finalidades por las cuales realizamos el tratamiento de sus datos personales de identificación y de contacto se relacionan con el ingreso / reingreso al semestre de otoño 2020. Para mayor información puede acceder al Aviso de Privacidad que se encuentra en udem.edu.mx/avisosdeprivacidad

Sí autorizo



Materias



30. Responde la encuesta y al finalizar, da clic en el botón “ENVIAR”.



Proceso

7. ¿El proceso de inscripción cumplió con tus expectativas?

★ ★ ★ ★ ★

8. ¿El sistema de inscripciones DASH es fácil de utilizar?

★ ★ ★ ★ ★

9. Escribe tus comentarios y/o sugerencias para brindarte un mejor servicio

Escriba su respuesta

Envía tus respuestas



31. Regresa a la página del DASH y actualízala para que aparezca que ya completaste el paso 4. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 5 “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selección de materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Robot icon

32. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

5

Fin de proceso


Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias ✓
- Realizar pago ✓
- Impresión del horario ✓
- Encuesta ✓

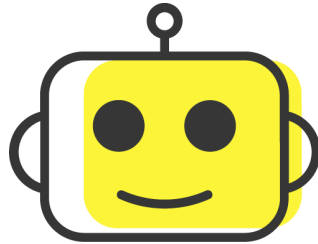
REGRESAR

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN



Recuerda que el chatbot del DASH está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención durante la semana de inscripciones será de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hr a través de los siguientes medios:



Chat: Portal UDEM > Servicios



Call Center: 81-8215-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx