

The background of the image is a bright yellow color. It features three large, semi-transparent orange circles of varying sizes. One large circle is on the left side, another is on the right side, and a smaller one is at the bottom left. The text 'UDEM' is centered in the middle of the image, overlaid on the yellow background.

**UDEM**

**UNIVERSIDAD DE MONTERREY**

# Paso a Paso llenado de Solicitud de Ayuda Financiera



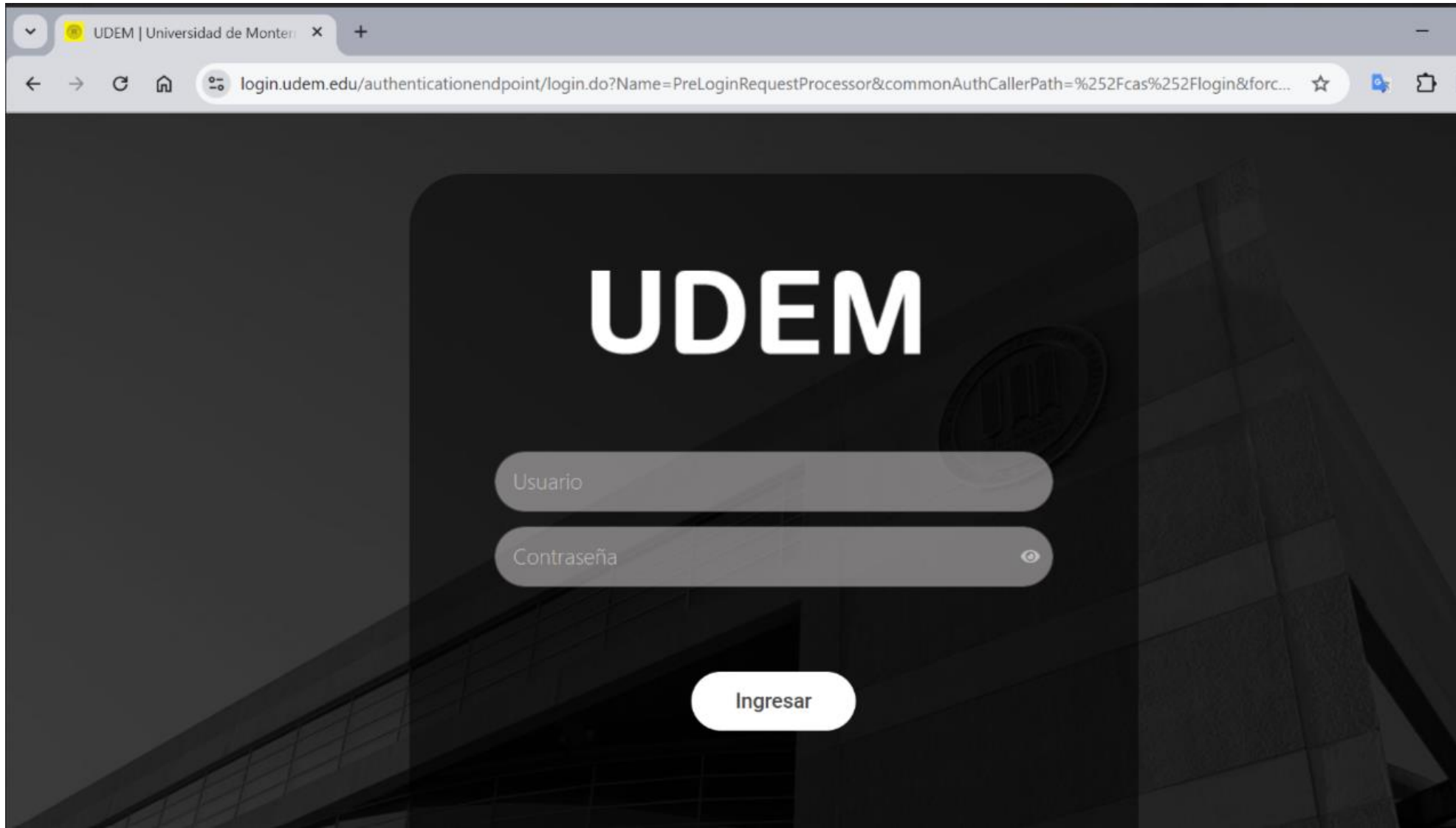
## Recomendaciones:

1. Asegúrate seleccionar la Solicitud de Ayuda Financiera por necesidad económica.
2. Todos los documentos deberán estar guardados como PDF y pesar máximo 5Mb.
3. No dejar respuestas en blanco, en caso de no tener respuesta a alguna pregunta, favor de:
  - a) Cuando la respuesta sea con letras, teclear NA.
  - b) Cuando la respuesta es con número, teclear 00.
4. No utilizar símbolos, porcentajes o signos, solo utilizar letras y números.
5. Cualquier duda en el llenado, favor de revisar la sección de **Ayuda** dentro de la Solicitud de Ayuda Financiera, ubicada en el lado izquierdo inferior de la Solicitud.

## Documentación solicitada

1. **Identificación oficial vigente con firma por ambos lados** (credencial de elector o pasaporte).
2. **Reporte de buró de crédito de ambos padres:** Solicitar el reporte es gratis en la página web del Buró de Crédito <https://www.burodecredito.com.mx/>. El reporte debe incluirse completo, debe estar desbloqueado (sin contraseña para abrirlo) y con antigüedad no mayor a 3 meses. Puedes usar la siguiente liga para ver un tutorial de cómo obtener tu reporte de buró de crédito.  
<https://www.youtube.com/watch?v=J1rrkTBLfu8>

Paso 1. Ingresar a ventana amarilla, utilizando tu usuario y contraseña.

A screenshot of a web browser displaying the UDEM login page. The browser's address bar shows the URL: login.udem.edu/authenticationendpoint/login.do?Name=PreLoginRequestProcessor&commonAuthCallerPath=%252Fcas%252Flogin&forc... The page features a dark background with a large, white, rounded rectangle in the center. Inside this rectangle, the word "UDEM" is written in large, bold, white capital letters. Below the logo, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a small eye icon to its right, indicating a toggle for password visibility. At the bottom of the rounded rectangle, there is a white button with the text "Ingresar".

UDEM

Usuario

Contraseña

Ingresar

# Solicitud de ayuda financiera UDEM

SIGUE LOS PASOS A CONTINUACIÓN

## 01

### Acerca de la ayuda financiera UDEM.

La ayuda financiera UDEM es para estudiantes con desempeño académico satisfactorio. Da click, para más información.



## 02

### Acerca de la solicitud.

Recuerda que es necesario completar todos los datos requeridos en la solicitud. Ingresar para más información.

## 03

### Recaba información.

Es importante que tengas a la mano la información que te requiere la solicitud, la cual debe ser verdadera, válida y vigente. Ingresar para conocer más.

## 04

### Organiza tus documentos.

Podrás subir un documento en cada una de las secciones, ingresar para más información.

## 05

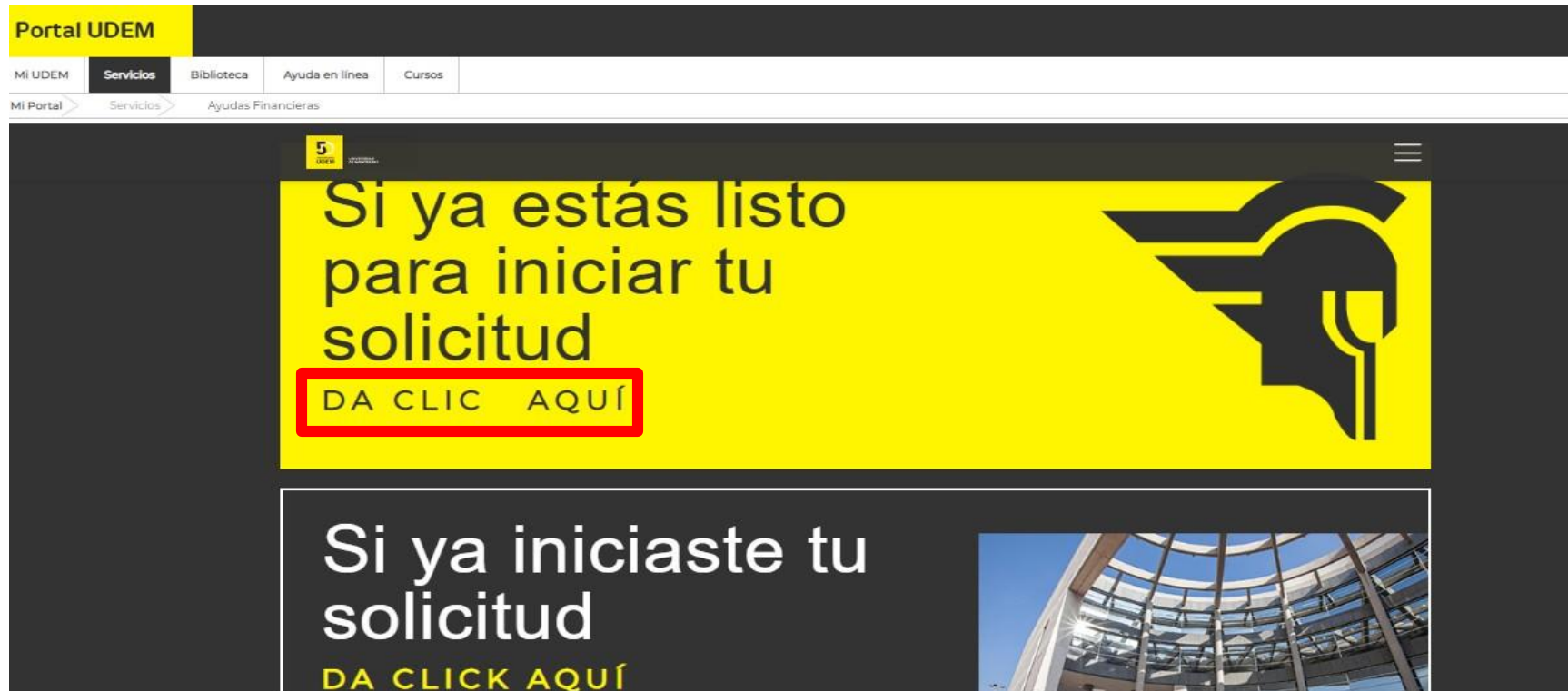
### Inicia tu solicitud.

Si ya estás listo para iniciar tu solicitud, ingresar aquí.

- 1. Revisa la información previa:** En esta sección encontrarás datos clave para tu solicitud de ayuda financiera en línea. Es recomendable que los leas antes de iniciar el proceso.
- 2. Comienza tu solicitud:** Una vez que estés listo/a, haz clic en "Inicia tu solicitud".



A continuación, darás clic en la opción de “Si ya estás listo para iniciar tu solicitud da clic aquí”



Nota: En caso de que ya hayas iniciado con anterioridad, pero la dejaste pendiente, deberás ingresar a la opción “Si ya iniciaste tu solicitud”.

Paso 5. Seleccionar el periodo académico para tu solicitud.



**UDEM**

Selecciona el periodo y el nivel de estudios.

**Año de ayuda:**

Otoño 2024 Bachillerato ▾

**Período de ayuda:**

Bachillerato ▾

Continuar



Paso 6. Seleccionar el tipo de tu solicitud al que quieres aplicar.



The screenshot shows a white rectangular interface with a black border. At the top center, the text "UDEM" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the instruction "Selecciona la solicitud que deseas aplicar." is centered in a smaller black font. Underneath the instruction, the label "Solicitud:" is centered. Below the label is a light gray dropdown menu with the text "Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad" and a small downward-pointing chevron icon on the right. At the bottom center of the interface is a dark gray rounded rectangular button with the white text "Continuar".

**UDEM**

Selecciona la solicitud que deseas aplicar.

Solicitud:

Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad ▾

Continuar

## Paso 7. Confirmar la solicitud de ayuda financiera

# UDEM

<b>Solicitud:</b>	Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad
<b>Año de ayuda:</b>	2510-Otoño 2024 Bachillerato
<b>Período de ayuda:</b>	BA-Bachillerato
<b>Fecha límite de solicitud:</b>	N/A

ContinuarCancelar

## Paso 8. Ingresa a las secciones de la solicitud para llenar la información solicitada.

Al marcar cada sección como completada, confirmarás que has revisado y aceptado la información contenida

El estado de cada tarea, ya sea completada o pendiente, se reflejará a través de los indicadores.

La sección está pendiente de finalizar    La sección está completa    Se requiere sección

Tu avance: 0 de 15 Secciones

-Se requiere sección

**Llenado de solicitud**

- Toda la información proporcionada en esta solicitud y la documentación anexa es totalmente confidencial.
- No debes dejar preguntas sin contestar; si no tienes una respuesta solo teclea un cero.
- En cada sección deberás dar click en "Sección completa" antes de dar click en continuar. Cuando das por completada una sección, estás manifestando haber leído la información ahí contenida y estar de acuerdo con la misma.
- En la sección destinada para anexar tu documentación, debes revisar que tus datos son correctos.
- Para conocer el estatus de la papelería entregada ve a la sección de carga de documentos.
- El hecho de enviar tu solicitud no indica que has entregado la documentación completa. Debes revisar el estatus de tus documentos.
- Para subir tus documentos da click en el botón de cargar enseguida del nombre del documento.
- Enseguida debes seleccionar el documento a cargar y dar click en confirmar.
- Podrás ver tu documento dando click en el botón de visualizar.

Marque esta sección como completa

Continuar    Cancelar Cambios

?

Marcar y continuar en cada sección del llenado



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

Instrucciones de llenado

Aviso de Privacidad

Documentación requerida

Bachillerato y Profesional

Compromisos adquiridos

Datos generales

Datos generales

Datos de empleo

Perfil familiar

Perfil económico

Egresos

Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

Información de referencias

Documentos a anexar

Tu avance: 1 de 15 Secciones

-Se requiere sección

### Aviso de Privacidad

La Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66238, México, sitio web: [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx), correo electrónico [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h;

hace de su conocimiento que la información de identificación, de contacto y académica de usted, así como la información de identificación, de contacto, laborales y patrimoniales o financieros de terceros, será manejada de manera confidencial y compartida únicamente con terceros que realicen el estudio socioeconómico, siendo que las finalidades para las cuales realizamos el tratamiento de sus datos personales se relacionan con fines académicos, de prestación del servicio y solicitud de otorgamiento de ayudas financieras, atención a clientes, prestación de servicios de trámites administrativos y trámites escolares, relación con benefactores, y soporte técnico.

Adicionalmente tratamos sus datos personales con fines de beneficios extraordinarios, encuestas y mercadotecnia.

Le informamos que sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de usted y de terceros, por lo que es necesario que manifieste su consentimiento de manera expresa en el Aviso de Privacidad Integral. Conozca la versión Integral de este Aviso de Privacidad en nuestro sitio web oficial: [www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad](http://www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad)

Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios



?



La sección está pendiente de finalizar




La sección está completa



Se requiere sección

Instrucciones de llenado

Aviso de Privacidad

Documentación requerida 

Bachillerato y Profesional

Compromisos adquiridos

Datos generales

Datos generales

Datos de empleo

Perfil familiar

Perfil económico

Egresos

Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

Información de referencias

Documentos a anexar

Tu avance:



2 de 15 Secciones

-Se requiere sección

#### Documentación a cargar

**Es indispensable cargar los siguientes documentos del estudiante solicitante, padre y/o madre. (tutor legal en caso necesario)**

1. Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).

Reporte de buró de crédito de ambos padres de familia.  
Debe estar completo y sin clave de acceso.

Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios


IMPORTANTE: El buró de crédito no debe exceder a 3 meses de antigüedad.

?

# TyC y Firmas de SAF con “Firma Electrónica”

- 1 Instrucciones de llenado
- 2 Aviso de Privacidad
- 3 Documentación requerida
- 4 **Bachillerato y Profesional**
- 5 Compromisos adquiridos
- 6 Datos generales
- 7 Datos generales
- 8 Datos de empleo
- 9 Perfil familiar
- 10 Perfil económico
- 11 Egresos
- 12 Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- 13 Información de referencias
- 14 Documentos a anexar
- 15 Siguientes pasos



Tu avance:  3 de 15 Secciones

### Bachillerato y Profesional

Declaramos que la información contenida en la solicitud de Ayuda Financiera es verdadera, correcta y completa. Por lo tanto, mientras se cuente con la ayuda financiera, la Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria y entendemos y aceptamos que:

- La Universidad llevará a cabo un análisis socioeconómico para confirmar la veracidad de la información proporcionada en la solicitud de ayuda financiera y de los documentos entregados.
- En caso de haber sido seleccionado para recibir un apoyo, la Universidad se reserva el derecho de verificar o solicitar información sobre la situación económica de los beneficiados en cualquier momento de la vigencia del apoyo para asegurar que el mismo siga siendo necesario, y en su caso, realizar cambios o ajustes correspondientes.
- El mantener la ayuda financiera estará sujeto, en cualquier momento, a partir de esta solicitud y durante los estudios, a la confirmación de la veracidad de los datos proporcionados, obtenidos a través del estudio socioeconómico realizado por la Universidad o terceros autorizados por la misma, de manera documental, telefónica, virtual o presencial.
- La información de identificación, de contacto y académica del estudiante, así como la información de identificación, de contacto, laborales y patrimoniales o financieros de terceros, será manejada de manera confidencial y compartida únicamente con terceros que realicen el estudio socioeconómico, siendo que las finalidades para las cuales se realiza el tratamiento de sus datos personales se relacionan con fines académicos, de prestación del servicio y solicitud de otorgamiento de ayudas financieras, atención a clientes, prestación de servicios de trámites administrativos y trámites escolares, relación con benefactores, y soporte técnico. Adicionalmente se tratan los datos personales con fines de beneficios extraordinarios, encuestas y mercadotecnia.
- Se recaban y tratan datos personales de carácter sensible del estudiante y de terceros, por lo que es necesario que en su momento se manifieste su consentimiento de manera expresa en el Aviso de Privacidad Integral.  
Comportamientos esperados de acuerdo a valores institucionales UDEM:

Como miembros de la comunidad UDEM nos comprometemos a evitar situaciones en las que la conducta, dentro o fuera de la Institución, provoque perjuicios a la UDEM o a terceros y a sostener un trato cordial y conducirnos con respeto y dignidad con los demás miembros de la Comunidad UDEM.

- Confirmo que he leído y acepto los términos y condiciones de Ayudas Financieras  
 Acepto

Marque esta sección como completa




✔ Instrucciones de llenado

✔ Aviso de Privacidad

✔ Documentación requerida

✔ Bachillerato y Profesional

④ Compromisos adquiridos 

④ Datos generales

④ Datos generales

④ Datos de empleo

④ Perfil familiar

④ Perfil económico

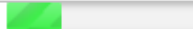
④ Egresos

④ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

④ Información de referencias


④ Documentos a anexar

④ Sigüientes pasos

Tu avance:  4 de 15 Secciones

❗ -Se requiere sección

### Aceptación de condiciones, en caso de ser beneficiado.

 Al marcar esta sección como completada, estás aceptando las condiciones de la beca UDEM, en caso de ser beneficiado.

- Ser alumno de tiempo completo.

- Concluir los estudios de Bachillerato en UDEM.

- Obtener un promedio igual o superior a 85 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).

- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.

- Aceptar y pagar la realización de uno o varios estudios socioeconómicos, durante la vigencia de la beca, cuando UDEM así se lo requiera.

- Notificar, por escrito, cambios favorables en la situación económica familiar.

- Participar, en tiempo y forma, en el programa de talento becario que semestralmente establezca la Administración de Talento Becario, de acuerdo al porcentaje de ayuda financiera que se pudiera otorgar (los estudiantes de primer y último semestre -que realizan única o última fase de su Proyecto de Evaluación Final, PEF- de profesional quedan exentos de realizar servicio becario durante esos periodos).

Para un porcentaje hasta 24: 30 horas al semestre, 3 por semana.

Para un porcentaje de 25 a 34: 45 horas al semestre 4 por semana.

Para un porcentaje de 35 a 100: 60 horas al semestre, 4 horas por semana.

- La ayuda financiera solo cubre los semestres, que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).




Marque esta sección como completa

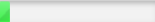
Continuar

Cancelar Cambios

?

# Sección de datos generales


- 1 Instrucciones de llenado
- 2 Protección de datos personales
- 3 Documentación requerida
- 4 Bachillerato y Profesional
- 5 Compromisos adquiridos
- 6 **Datos generales del estudiante** 
- 7 Datos generales
- 8 Datos de empleo
- 9 Información de perfil económico
- 10 Perfil económico familiar
- 11 Egresos
- 12 Dependientes que estudian, incluyendo al solicitante.
- 13 Información de referencias
- 14 Documentos a anexar
- 15 Sigüientes pasos


Tu avance:  1 de 15 Secciones

### Datos generales del estudiante

1. Tipo de institución en la que estudiaste tu último nivel de estudios  
 Pública  Privada

2. Contabas con algún apoyo en tu escuela anterior  
 Beca  Crédito  Ambos  Ninguno

3. Porcentaje de beca  
 

4. Porcentaje de crédito  
 

5. Vive tu papá  
 Sí  No

6. Vive tu mamá  
 Sí  No

7. Te interesa que tu solicitud sea evaluada para obtener un crédito educativo?  
Este crédito se empieza a liquidar cuando el acreditado termine la carrera y durante estudios solo se pagan los intereses que se vayan generando.  
 Sí  No

8. Estás aplicando para una beca de apoyo de benefactor?  
Si tu respuesta es SI, deberás cargar todos los documentos adicionales a identificaciones y reportes de buró requeridos, si tu respuesta es NO, solamente debes subir hojas en blanco.  
 Sí  No

9. Tienes algún reconocimiento en Liderazgo en tu nivel de estudios anterior?  
Si tu respuesta es SI, deberás subir el documento en la sección de carga de documentos, si tu respuesta es NO, solamente sube una hoja en blanco.  
 Sí  No

10. Tienes hermanxs estudiando en UDEM?  
 Sí  No

11. Tu papá o tu mamá son egresados de profesional de UDEM?  
 Sí  No

**No dejar respuestas en blanco**

Cuando la respuesta es tipo texto teclear NA.

Cuando la respuesta es con número teclear 00.

?

El reconocimiento de liderazgo se considerará como un complemento (no es indispensable) para los candidatos que apliquen a cualquiera de los procesos iniciados.

Si cumples con el perfil y estás considerando solicitar un crédito educativo, una beca de benefactor, te pedimos que marques "Sí" en la opción correspondiente. Hemos implementado esta mejora para simplificar el proceso; tu respuesta en esta solicitud única será utilizada para los distintos procesos que elijas.





La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✔ Instrucciones de llenado

✔ Aviso de Privacidad

✔ Documentación requerida

✔ Bachillerato y Profesional

✔ Compromisos adquiridos

⚠ Datos generales

⚠ Datos generales 

⚠ Datos de empleo

⚠ Perfil familiar

⚠ Perfil económico

⚠ Egresos

⚠ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

⚠ Información de referencias

⚠ Documentos a anexar

⚠ Sigüientes pasos

Tu avance:



6 de 15 Secciones

## Información del padre

### Datos generales del padre

1. Nombre del padre

2. RFC del padre

3. CURP del padre

4. Actividad / ocupación

5. Domicilio del padre (calle y número)

6. Colonia

7. Municipio del padre

8. Estado del padre

9. Código postal del padre


**No dejar respuestas en blanco**


Quando la respuesta es tipo texto teclear **NA.**

Quando la respuesta es con número teclear **00.**

?

# Sección del Perfil Económico Familiar

- ✓ Instrucciones de llenado
- ✓ Aviso de Privacidad
- ✓ Documentación requerida
- ✓ Bachillerato y Profesional
- ✓ Compromisos adquiridos
- ✓ Datos generales
- ✓ Datos generales
- 👉 Datos de empleo 
- 👉 Perfil familiar
- 👉 Perfil económico
- 👉 Egresos
- 👉 Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- 👉 Información de referencias
- 👉 Documentos a anexar
- 👉 Sigüientes pasos

Tu avance:  7 de 15 Secciones

## Información de empleo del padre

### Datos de empleo actual

- Nombre de la empresa
- Domicilio de la empresa (calle y número)
- Colonia empresa
- Municipio empresa
- Estado empresa
- Código postal empresa
- Teléfono empresa
- Celular empresa (si aplica)
- Correo electrónico


**No dejar respuestas en blanco**


Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

Por favor, COMPLETE las secciones pendientes requeridas



- ✓ Instrucciones de llenado
- ✓ Aviso de Privacidad
- ✓ Documentación requerida
- ✓ Bachillerato y Profesional
- ✓ Compromisos adquiridos
- ✓ Datos generales
- ✓ Datos generales
- ✓ Datos de empleo
- ⚠ Perfil familiar
- ⚠ Perfil económico 
- ⚠ Egresos
- ⚠ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- ⚠ Información de referencias
- ⚠ Documentos a anexar
- ⚠ Sigüientes pasos

Tu avance:  8 de 15 Secciones

## Estudiantes que si viven en Nuevo León

### Ingresos Familiares

- Fijos  ⓘ
- Variables  ⓘ
- Otros  ⓘ
- Especifique el origen de otros ingresos  ⓘ
- Fijos  ⓘ
- Variables  ⓘ
- Otros  ⓘ
- Especifique el origen de otros ingresos  ⓘ
- Número de integrantes de la familia que estudian  ⓘ

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

- Los ingresos se capturan de forma mensual.
- Se toman los ingresos antes de impuesto (ingresos brutos).

?



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✔ Instrucciones de llenado

✔ Aviso de Privacidad

✔ Documentación requerida

✔ Bachillerato y Profesional

✔ Compromisos adquiridos

✔ Datos generales

✔ Datos generales

✔ Datos de empleo

✔ Perfil familiar

✔ Perfil económico

⚠ Egresos

⚠ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

⚠ Información de referencias

⚠ Documentos a anexar

⚠ Sigüientes pasos

Tu avance: 10 de 15 Secciones

### Egresos mensuales

1. Alimentación

2. Colegiaturas (mensual)

3. Renta (mensual)

4. Pago mensual de hipoteca

5. Servicios (agua, luz, gas, teléfono, internet)

6. Vestido y calzado (incluye uniformes) mensual

7. Gasolina

8. Telefonía celular

9. Mtto de vehículos (mensual)

10. Seguros de autos (mensual)

No dejar respuestas en blanco

Quando la respuesta es tipo texto teclear **NA.**

Quando la respuesta es con número teclear **00.**



Por favor. **COMPLITE** las secciones pendientes requeridas



La sección está pendiente de finalización



La sección está completa



Se requiere sección

Instrucciones de llenado

Aviso de Privacidad

Documentación requerida

Compromisos adquiridos

Datos generales

Datos generales

Datos de empleo

Perfil familiar

Perfil económico

Egresos

**i. Dependientes que estudian un nivel igual o menor a profesional, incluyendo el solicitante.**

i. Información de referencias

i. Firmas

i. Documentos a anexar

i. Sigüientes pasos

Por favor, COMPLETE las secciones pendientes requeridas

Ver resumen de la solicitud

Ver lista de verificación

Enviar solicitud

Tu avance: 10 de 15 Secciones

**-Se requiere sección**

### Dependiente 1

1. Nombre completo

2. Parentesco con el solicitante

3. Edad

4. Institución de estudios

5. Colegiatura anual (incluye inscripción)

6. Beca o crédito anual (monto)

7. Aportación de los padres anual (monto)

### Dependiente 2

1. Nombre completo

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.




Menor a 23 años, dependientes en línea directa de primer grado, estudiando igual o menor a profesional









No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.


Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

# Paso 9. Sección Carga de Documentos

 La sección está pendiente de finalizar  La sección está completa  Se requiere sección

-  Instrucciones de llenado
-  Aviso de Privacidad
-  Documentación requerida
-  Bachillerato y Profesional
-  Compromisos adquiridos
-  Datos generales
-  Datos generales
-  Datos de empleo
-  Perfil familiar
-  Perfil económico
-  Egresos
-  Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
-  Información de referencias

Tu avance:  13 de 15 Secciones

 -Se requiere sección

<b>2</b> Documentos Faltantes	<b>0</b> Documentos Rechazados	<b>2</b> Total de Documentos
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

[Carga de Documentos](#)



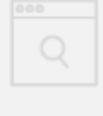





Marque esta sección como completa

[Continuar](#) [Cancelar Cambios](#) [Actualizar Info.](#)





## Carga de Documentos


Faltan de subir	Pendientes por ser aprobados	Rechazados	Validados y aceptados
 2	 0	 0	 0














	Cargar archivo	Visualizar archivo	Día	Estatus
 Identificación oficial vigente del padre				
 Reporte de buró de crédito del padre				




 La sección está pendiente de finalizar

 La sección está completa

 Se requiere sección

-  Instrucciones de llenado
-  Aviso de Privacidad
-  Documentación requerida
-  Bachillerato y Profesional
-  Compromisos adquiridos
-  Datos generales
-  Datos generales
-  Datos de empleo
-  Perfil familiar
-  Perfil económico
-  Egresos
-  Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
-  Información de referencias

Tu avance:  14 de 15 Secciones

 -Se requiere sección

0

Documentos Faltantes

0

Documentos Rechazados

2

Total de Documentos

[Carga de Documentos](#)

Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios

Actualizar Info.

?



# Sección para Finalizar y Enviar Solicitud



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

- ✔ Instrucciones de llenado
- ✔ Aviso de Privacidad
- ✔ Documentación requerida
- ✔ Bachillerato y Profesional
- ✔ Compromisos adquiridos
- ✔ Datos generales
- ✔ Datos generales
- ✔ Datos de empleo
- ✔ Perfil familiar
- ✔ Perfil económico
- ✔ Egresos
- ✔ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- ✔ Información de referencias
- ⓘ Documentos a anexar
- ⓘ **Siguientes pasos**

Tu avance: 13 de 15 Secciones

ⓘ -Se requiere sección

## Finalizar solicitud

Finalizar solicitud

Si ya no tienes cambios que hacer a tu solicitud y has enviado todos los documentos requeridos, da click en SUBMIT por última vez y habrás concluido tu solicitud.

Tu solicitud y tus documentos se habrán recibido y estarán listos para revisión.

Los documentos que aparecen con el estatus "No revisado" han sido recibidos y están listos para revisión.

Podrás revisar el estatus de tus documentos siempre que quieras, dando un plazo mínimo de 5 días hábiles a partir de que enviaste solicitud y documentos completos.

El estatus "No requerido" de un documento, significa que no tienes que enviarlo.

El estatus "No revisado" de un documento te indica que ya está listo para ser revisado.

El estatus "Incompeto" de un documento significa que no se ha subido ningún documento y debes subirlo.

El estatus "Inválido" de un documento te señala que el documento que subiste no cumplió con que se indica en la sección de documentación requerida y debes subir otro documento que sí cumpla.

Si encuentras tu solicitud bloqueada, significa que pasó a la etapa de evaluación y podrás consultar con tu promotor la fecha de respuesta.

Llegada la fecha de respuesta, puedes consultar la resolución de tu solicitud, en la opción "Consulta de Ayuda Financiera" en tu portal.

Es importante recordar que la respuesta es única e inapelable.

Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios



Paso 10. Cuando hayas completado todas las secciones se habilitara el botón de “Enviar solicitud”.

- ✔ Protección de datos personales
- ✔ Documentación requerida
- ✔ Compromisos adquiridos
- ✔ Datos generales del estudiante
- ✔ Datos generales
- ✔ Datos de empleo
- ✔ Información de perfil económico
- ✔ Perfil económico familiar
- ✔ Egresos
- ✔ Dependientes que estudian un nivel igual o men
- ✔ Información de referencias
- ✔ Firmas
- ✔ Documentos a anexar
- ✔ Sigüientes pasos

Ver resumen de la solicitud    Ver lista de verificación    **Enviar solicitud**



## Solicitud - Ayuda Financiera

Gracias por tu interés en formar parte de la familia UDEM, tu solicitud de Ayuda Financiera ha sido enviada exitosamente.

En tu correo UDEM recibirás cualquier notificación de tu proceso, por lo que te recomendamos revisarlo regularmente.

[Aceptar](#)

**Año de ayuda:** 2510-Otoño 2024 Bachillerato

**Período de ayuda:** BA-Bachillerato

**Estado de la solicitud:** Enviado

**Comentarios del personal:**

**Fecha límite de solicitud:** N/A

## Detalles de la solicitud

Aquí podrás cerciorarte del estado de tu solicitud.

**Solicitud:** Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad

**Año de ayuda:** 2510-Otoño 2024 Bachillerato

**Período de ayuda:** BA-Bachillerato

**Estado de la solicitud:** Enviado

**Comentarios del personal:**

**Fecha límite de solicitud:** N/A

[Generar documento PDF de la solicitud.](#)

Puedes dar clic en este botón para crear un PDF de tu solicitud,

[Ver/Modificar secciones](#)

[Ver lista de verificación](#)

[Ver mi ayuda financiera](#)

[Ver mis solicitudes](#)

UDEM