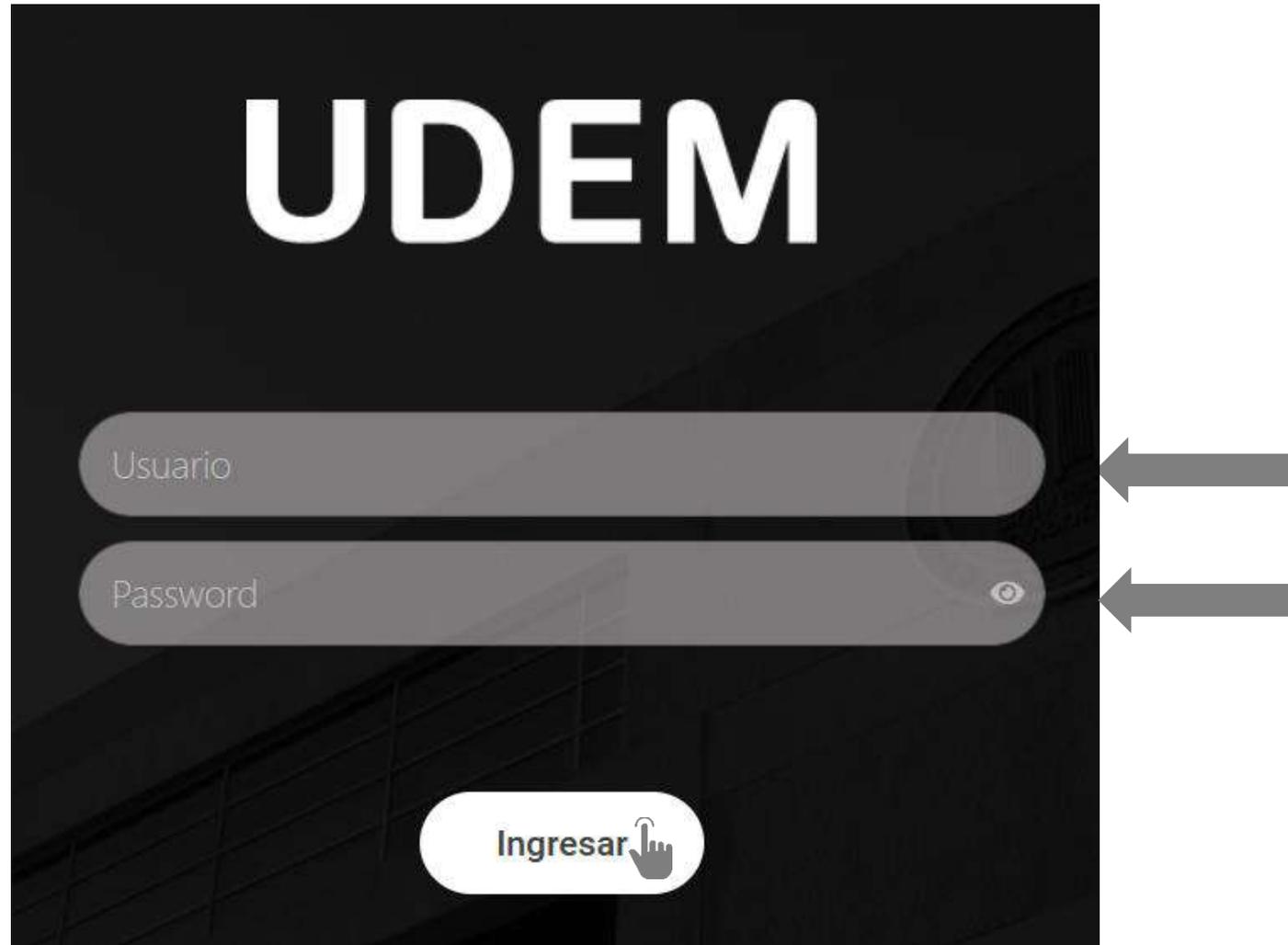


MANUAL DE INSCRIPCIÓN POSGRADO

1. Ingresa al Portal UDEM, con tu “Usuario” y “Password”, y da clic en botón “Ingresar”.



The image shows a dark-themed login interface for UDEM. At the top, the word "UDEM" is displayed in large, white, bold letters. Below it are two input fields: "Usuario" and "Password". The "Password" field includes a toggle icon (an eye) on the right side. At the bottom center, there is a white button labeled "Ingresar" with a hand cursor icon. Two grey arrows point from the right side of the image towards the "Usuario" and "Password" input fields, indicating where to enter the credentials.

2. Ingresar a Ventana amarilla, da clic en botón “Inscríbete haciendo clic aquí”

The screenshot shows the top navigation bar of the UDEM Ventana Amarilla website. On the left, there is the UDEM logo and the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY". In the center, the "Ventana Amarilla UDEM" logo is displayed. On the right, there are navigation links: "Inicio", "Portal UDEM", "UDEM te escucha", and "Solicita un servicio". Additionally, there are icons for a shopping cart, a notification bell, a speaker, and a "PM" button.

The main content area features a large "¡Hola," greeting. Below it is a yellow button with the text "Inscríbete haciendo clic aquí". Underneath the button is a search bar with the placeholder text "Busca un servicio o tema de interés..." and a yellow "Buscar" button. A hand cursor icon is positioned over the search bar.

On the right side of the main content area, there is a large image of a young man sitting at a desk and working on a laptop. Below the image are three circular icons: "¡HOLA! Troy", "S.O.S. Universidad", and "SMA".

Aquí podrás consultar si tienes bloqueos, el catalogo de cursos y tu fecha de registro.

The image shows a screenshot of the UDEM website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo on the left, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and the 'Ventana Amarilla UDEM' logo. To the right of the logo are navigation links: 'Inicio', 'Portal UDEM', 'UDEM te escucha', and 'Solicita un servicio'. Further right are icons for a shopping cart, a grid, a bell, a speaker, and a 'PM' button.

In the center, a white modal window titled 'Pasos para Inscripción Posgrado' is displayed. It contains a four-step process:

- 1** Consulta y atiende tus bloqueos (with a hand cursor icon)
- 2** Consulta el catálogo de grupos (with a hand cursor icon)
- 3** Consulta tu fecha de registro (with a hand cursor icon)
- 4** Inscríbete aquí

At the bottom right of the page, there are several circular icons: '¡Hola Troy!', 'S.O.S. Emocional', and a yellow 'Help' button with a question mark icon.

3. Para ingresar a DASH, da clic en punto # 4 – Inscríbete aquí

The image shows a screenshot of the Universidad de Monterrey (UDM) website. At the top, there is a navigation bar with the UDM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and the 'Ventana Amarilla UDEM' logo. To the right of the logo are several navigation links: 'Inicio', 'Portal UDEM', 'UDM te escucha', and 'Solicita un servicio'. There are also icons for a shopping cart, a grid, a bell, a speaker, and a 'PM' button.

In the center of the page, a modal window titled 'Pasos para Inscripción Posgrado' is displayed. It contains a four-step process:

- 1** Consulta y atiende tus bloques
- 2** Consulta el catálogo de grupos
- 3** Consulta tu fecha de registro
- 4** Inscríbete aquí (highlighted with a hand cursor icon)

At the bottom right of the page, there are several circular icons: '¡Hola Troy!', 'S.O.S. Emocional', and a yellow 'Help' button with a question mark icon.

4. Lee y acepta el Aviso de Privacidad.



The image shows a screenshot of a web application interface for the Universidad de Monterrey. A central white modal window is overlaid on a dark grey background. The modal has a title "Actualización Aviso de Privacidad" and contains text explaining the update. At the bottom of the modal are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" and "ACEPTAR". A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button. The background interface includes a header with the university name, navigation links like "MATRICULA", "PROGRAMA", "PERIODO", and "TIME TICKET", and a sidebar with "BOQUEOS" and "AVISOS".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación que se está viviendo, la Universidad de Monterrey sigue implementando diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, que establece el tipo de datos y finalidades que tendrá tu información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>.

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

LEER AVISO DE PRIVACIDAD ACEPTAR

BOQUEOS

vigentes en este momento

AVISOS

LEÍDOS

grado

5. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento ←

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado ←	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET



6. Lee y marca la casilla “Confirmando haber leído el aviso completo” de cada aviso disponible.

The screenshot shows a user interface for the Universidad de Monterrey. A modal window titled "Aviso" is open, displaying a notification: "Aviso de prueba para DASH posgrado". Below the notification text, there is a checkbox labeled "Confirmando haber leído el aviso completo" and a button labeled "ACEPTAR". A hand cursor is pointing at the checkbox. In the background, a notification banner reads "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below the modal, a section titled "AVISOS" contains a red warning bar: "Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." Below this is a table with columns "CATEGORÍA", "AVISO", and "LEÍDOS".

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	

7. Después de leer todos los avisos, da clic en botón “CONTINUAR” para seguir con el proceso de inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

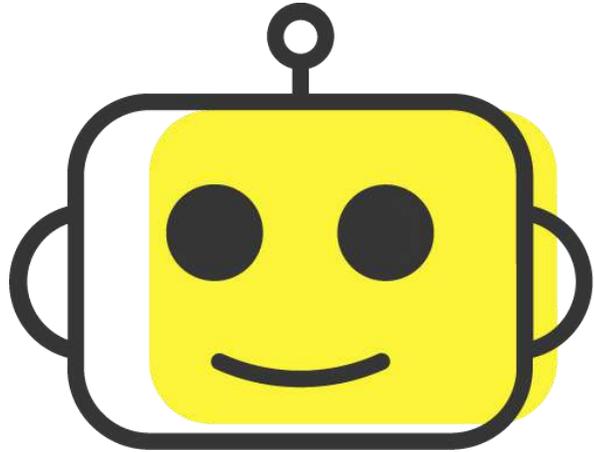
AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	✓

CONTINUAR



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



8. Para comenzar con el proceso, da clic en botón “INGRESAR” del paso 1 “Selecciona tus materias”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revista tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

9. Al ingresar, podrás revisar los CRNs disponibles para el periodo y tomar nota de los que vayas a registrar en tu horario.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: **0** Créditos de Cobro: **0**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Todos

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO5010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO5010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique Gómez Meneses	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mie	CUATRO - 4413	Presencial
1088	IN2801	Modelos y Premios de Calidad	Juan Baldemar Garza Villegas	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	TRES - 3305	Presencial
		Mejoram en la Cal en		Asignatura			



10. En el botón “REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: 0 Créditos de Cobro: 0

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO6010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO6010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	CUATRO - 4201	Presencial

11. Da clic en la opción “Inscribirse a clases”.

The screenshot shows the UDEM student portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo and a settings gear icon. Below this, a breadcrumb trail reads 'Alumno • Inscripción'. The main heading is 'Inscripción'. A grey bar with a question mark icon contains the text '¿Qué desea hacer?'. Below this, there are six options arranged in a 3x2 grid, each with an icon, a title, and a description:

- Prepararse para inscripción**: Vea el estatus de inscripción, actualice los datos del periodo del alumno y complete los requerimientos de preinscripción. (Icon: clipboard)
- Planificar**: Anticipe la planificación de sus cursos y cuando esté listo podrá inscribirse. (Icon: calendar with arrow)
- Ver información de inscripción**: Consulte sus horarios anteriores y sus clases no calificadas. (Icon: basket)
- Inscribirse a clases**: Busque e inscribese a sus clases. También puede ver y administrar su horario. (Icon: calendar with pencil; a hand cursor is pointing to this option)
- Examinar clases**: ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan. (Icon: magnifying glass over document)
- Examinar catálogo de cursos**: Busque la información básica como materia, curso y descripción. (Icon: magnifying glass over book)

12. Selecciona el periodo y da clic en botón “Continuar”.

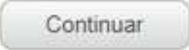
 **UDEM**

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • Seleccionar un periodo

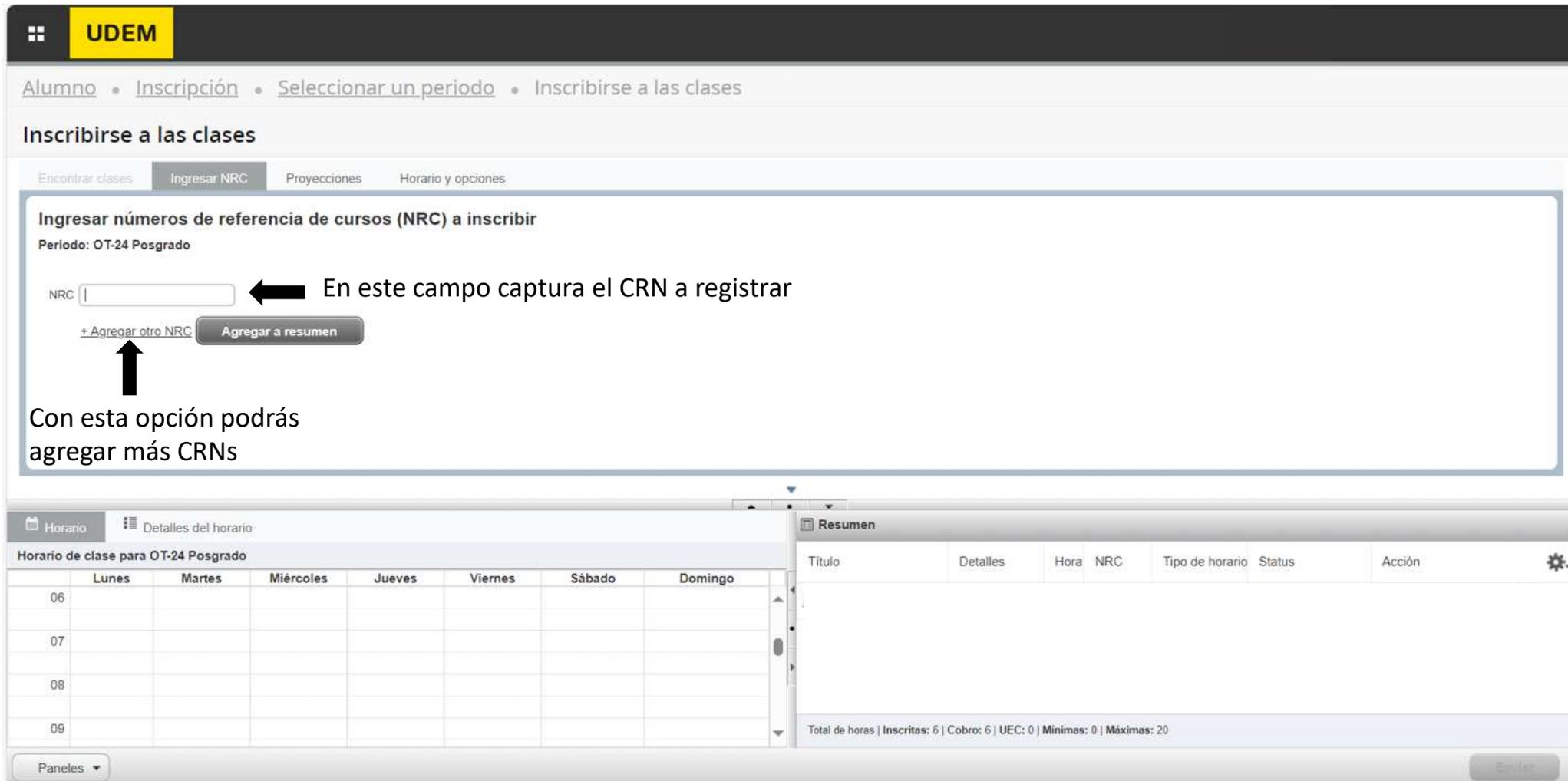
Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

OT-24 Posgrado  

13. Ingresa los CRNs y da clic en botón “Agregar a resumen”.



The screenshot shows the UDEM course registration interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a breadcrumb trail: [Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#). Below this, the main heading is "Inscribirse a las clases". There are four tabs: "Encontrar clases", "Ingresar NRC" (which is active), "Proyecciones", and "Horario y opciones".

The "Ingresar NRC" section is titled "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir" and shows the "Periodo: OT-24 Posgrado". There is an input field for "NRC" with a text prompt "En este campo captura el CRN a registrar" and an arrow pointing to it. Below the input field are two buttons: "+ Agregar otro NRC" and "Agregar a resumen". An arrow points to the "+ Agregar otro NRC" button with the text "Con esta opción podrás agregar más CRNs".

At the bottom, there are two panels. The left panel is titled "Horario de clase para OT-24 Posgrado" and shows a table with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo) and rows for hours (06, 07, 08, 09). The right panel is titled "Resumen" and shows a table with columns: Titulo, Detalles, Hora, NRC, Tipo de horario, Status, and Acción. At the bottom of the "Resumen" panel, there is a summary: "Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20".

14. Verifica que tu CRN sea correcto y da clic en botón “Enviar”.

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#) [Agregar a resumen](#)

Muestra un previo de tu horario

El CRN tendrá estatus de “Pendiente”

Horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18							
19				Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Pendiente	Registrado **Web**

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Enviar

Para completar el registro del CRN, da clic en botón “Enviar”

15. Revisa que en la sección de Resumen tu CRN tenga el estatus “Inscrito”, en caso contrario deberás validar el error que se muestra.

The screenshot displays the UDEM student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a menu with options: [Alumno](#), [Inscripción](#), [Seleccionar un periodo](#), and [Inscribirse a las clases](#). Below this, the main heading is "Inscribirse a las clases".

The main content area is titled "Inscribirse a las clases" and contains several tabs: "Encontrar clases", "Ingresar NRC", "Proyecciones", and "Horario y opciones". The "Ingresar NRC" tab is active, showing a form to "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir". The form includes a text input field for "NRC", a "+ Agregar otro NRC" link, and an "Agregar a resumen" button. The period is set to "OT-24 Posgrado".

Below the form, there is a "Horario" section showing a class schedule for "OT-24 Posgrado". The schedule is a table with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo) and rows for dates (19, 20, 21). A green block is visible on Thursday, indicating a class session for "Competitividad Internacional".

To the right of the schedule is a "Resumen" (Summary) table. The table has columns: "Titulo", "Detalles", "Hora", "NRC", "Tipo de horario", "Status", and "Acción". The first row shows a course with the status "Inscrito" highlighted in green. A black arrow points from the text "Si el estatus del CRN es 'Inscrito' el registro se ha realizado correctamente" to the "Inscrito" status in the table.

At the bottom of the page, there is a summary bar with the text: "Total de horas | Inscritas: 6 | Cobros: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20". An "Enviar" button is located at the bottom right.

16. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna “Acción”.

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | Ingresar NRC | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Despliega las opciones y selecciona “Borrar/Cancelar **Web**”. Da clic en botón Enviar

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19	Integración de la Comunidad de Aprendizaje			Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	6	832	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Competitividad Interna ..	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres ..	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 12 | Cobro: 12 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

17. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna “Acción”.

The screenshot shows the UDEM course registration interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a breadcrumb trail: **Alumno** • **Inscripción** • **Seleccionar un periodo** • **Inscribirse a las clases**. A green notification banner at the top right displays a checkmark and the text "Guardar se realizó con éxito". Below this, the page title is "Inscribirse a las clases", with sub-tabs for "Encontrar clases", "Ingresar NRC", "Proyecciones", and "Horario y opciones". The "Ingresar NRC" tab is active, showing a form to "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir" for the "Periodo: OT-24 Posgrado". The form includes an input field for "NRC" and buttons for "+ Agregar otro NRC" and "Agregar a resumen".

Below the form, there are two panels. The "Horario" panel shows a weekly class schedule for "OT-24 Posgrado" with columns for "Lunes", "Martes", "Miércoles", "Jueves", "Viernes", "Sábado", and "Domingo". A class on Thursday is highlighted in green and labeled "Competitividad Internacional". The "Resumen" panel displays a table of course details:

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	0	832	Teórico Pres...	Eliminado	Ninguno
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

At the bottom of the "Resumen" panel, there is a summary: "Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20" and an "Enviar" button.

Se mostrará el mensaje confirmando el ajuste

El CRN se mostrará en gris y con el estatus "Eliminado"

18. Ingresa nuevamente al DASH, revisa que tus materias aparezcan correctamente en los horarios y días seleccionados. Da clic en botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
19:00 - 21:46					Competitividad Internacional - 1339		

N || Ubicación:
Edificio LINEA-LINEA

Créditos Académicos: **6** Créditos de Cobro: **6**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
832	AD5017	Integr. Comunidad Aprendizaje	Diana Ereya Lugo Ondarza	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Lun	LINEA - LINEA	Online
779	AD5018	Teoría y Estr Organizacional	Alfonso Ernesto Benito Fraile	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Mar	LINEA - LINEA	Online
827	AD5050	Enf Prác de Admón Estratégica	Mohammed Ayub Khan	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Vie	LINEA - LINEA	Online

19. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 2 “Realiza tu pago”.

The screenshot shows the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is dark-themed with white text and icons. At the top left, it says 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY'. The main title is 'Proceso de Inscripción'. In the top right corner, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. The process is divided into five steps, each with an icon, a title, and an 'INGRESAR' button. Step 1 is '1-Selecciona tus materias' (Select your subjects), marked as complete with a yellow checkmark. Step 2 is '2-Realiza tu pago' (Make your payment), where a hand cursor is clicking the 'INGRESAR' button. Step 3 is '3-Descarga tu Horario' (Download your schedule). Step 4 is '4-Nos interesa tu opinión' (We are interested in your opinion). Step 5 is '5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso' (Check your status and conclude your process).

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias ✓

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

**Para realizar tu pago correctamente, te recomendamos utilizar el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org**



20. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

3 Realizar el pago

Elige una opción de pago:

Pago con tarjeta

Pago en banco*

Elegir

Elegir

* El pago se puede realizar en ventanilla y/o en el portal de tu banco.

21. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

Regresar

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

22. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en **banco**

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:	
Matrícula:	
Fecha vencimiento:	20-NOV-20

Opción crédito 1

	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021211174058567495729339246	
	REFERENCIA 20212111740585674957	NO. EMPRESA 03800
	REFERENCIA 20212111740585674957 29339204	NO. EMPRESA 749
	REFERENCIA 20212111740585674959	CONVENIO CIE 875198
	REFERENCIA 1395152021211174058567495729339246	NO. EMPRESA 1528

[IMPRIMIR](#)



23. Si elegiste pago con tarjeta, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

Regresar

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

24. A continuación, da clic al botón “Añadir tarjeta” o selecciona la tarjeta que ya tengas registrada.

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

25. Ingresas los datos de la tarjeta, das clic en el botón “Añadir tarjeta” y después, das clic al botón “Aceptar” del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

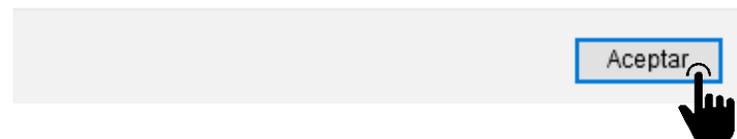
Ingresas la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	



La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardó correctamente



26. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic en el botón “PAGAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2 Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Paso 3 Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	

+ Añadir tarjeta

**** * 7416  

Paso 4 Realiza tu pago

PAGAR

En caso de requerirlo podrás modificar o eliminar la tarjeta.

CONTINUAR

25. Una vez confirmado el pago, da clic en el botón “CONTINUAR”.



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización

Ultimos 4 digitos de la tarjeta

Monto

765402

9010

22,000.00 MXN

CONTINUAR



27. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 3 “Descarga tu horario”.

The screenshot shows the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is dark-themed with white text and icons. At the top left, it says 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY'. The main title is 'Proceso de Inscripción'. In the top right corner, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. The process is divided into five steps, each in a white card with a yellow checkmark in the top right corner:

- 1-Selecciona tus materias** (Select your subjects): Includes a book icon, the text 'Disponible a partir del:', and an 'INGRESAR' button.
- 2-Realiza tu pago** (Make your payment): Includes a green dollar sign icon and two buttons: 'INGRESAR' and 'SIMULADOR'.
- 3-Descarga tu Horario** (Download your schedule): Includes a calendar icon and an 'INGRESAR' button. A hand cursor is pointing at this button.
- 4-Nos interesa tu opinión** (We are interested in your opinion): Includes a clipboard icon and a greyed-out 'INGRESAR' button.
- 5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso** (Check your status and complete your process): Includes a clipboard with a magnifying glass icon and an 'INGRESAR' button.

28. Visualiza tu horario semanal, da clic en el botón “DESCARGAR” y después, botón “CONTINUAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

Online Presencial

HORARIO SEMANAL DE CLASES

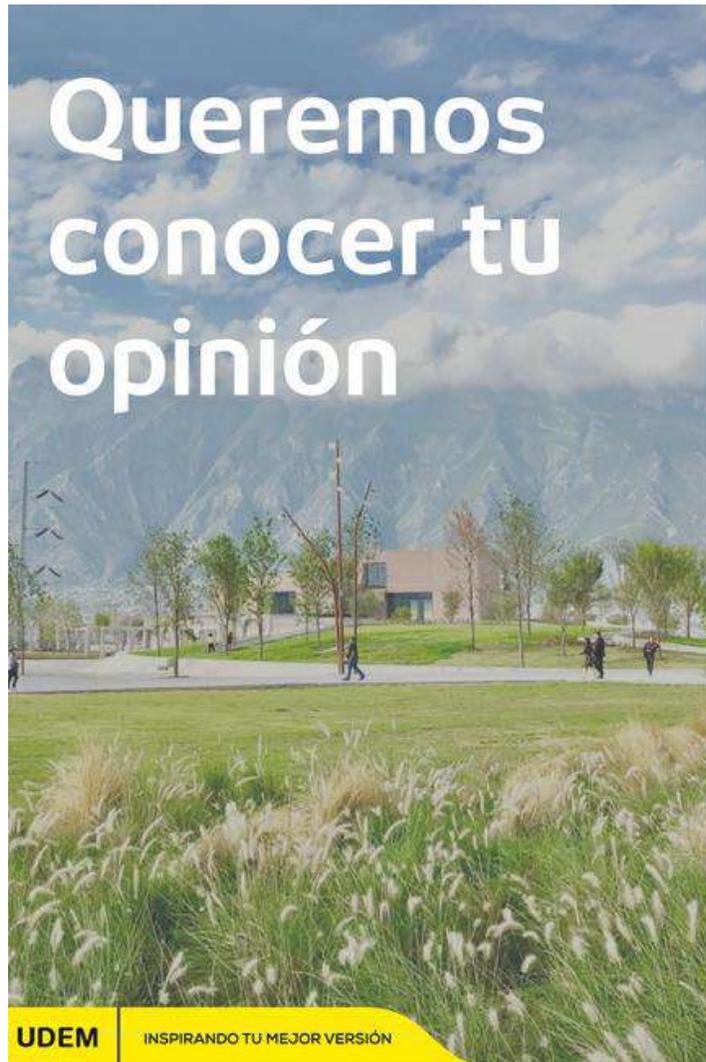
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
09:00						Administración de Operaciones para la Toma de Decisiones Ubicación: Edificio DOS-2409 DOS-2410 CRN: 1097	
10:00							
11:00							
19:00					Fundamentos en la Gestión de Ingeniería Ubicación: Edificio CUATRO-4401 CRN: 1149		
20:00							
21:00							

CONTINUAR

29. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 4 “Nos interesa tu opinión”. La encuesta se abrirá en otra página. Deja abierta la página del DASH.



30. Para avanzar, marca “Si autorizo” del Aviso de Privacidad.



Queremos conocer tu opinión. El objetivo de esta encuesta es brindarte un mejor servicio, por lo que te agradecemos responder 8 preguntas. Tiempo estimado total: 1 minuto.

Al final tendrás un espacio en el que podrás hacer tus sugerencias o comentarios de manera abierta.

Muchas gracias por tu participación.

Aviso de privacidad:

Universidad de Monterrey, con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto número 4500 poniente, Colonia Jesús M. Garza, Municipio de San Pedro Garza García, Código Postal 66238, Nuevo León, México, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10-13h; hace de su conocimiento que la finalidades por las cuales realizamos el tratamiento de sus datos personales de identificación y de contacto se relacionan con el ingreso / reingreso al semestre de otoño 2020. Para mayor información puede acceder al Aviso de Privacidad que se encuentra en udem.edu.mx/avisosdeprivacidad

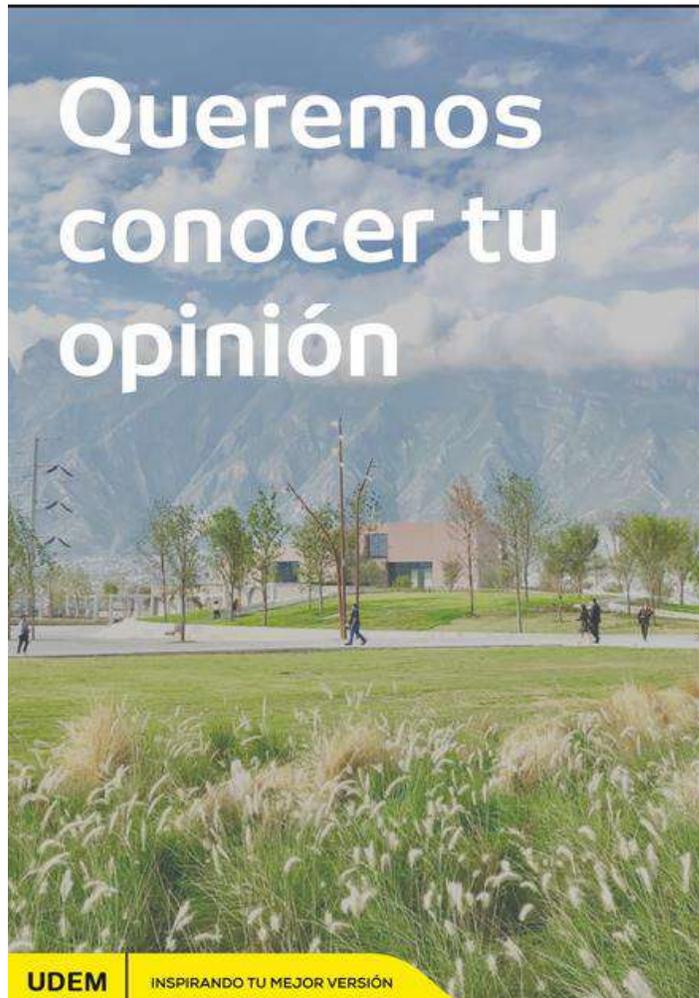
Sí autorizo



Materias



31. Responde la encuesta y al finalizar, da clic en el botón “ENVIAR”.



Proceso

7. ¿El proceso de inscripción cumplió con tus expectativas?

★ ★ ★ ★ ★

8. ¿El sistema de inscripciones DASH es fácil de utilizar?

★ ★ ★ ★ ★

9. Escribe tus comentarios y/o sugerencias para brindarte un mejor servicio

Escriba su respuesta

Envía tus respuestas



32. Regresa a la página del DASH y actualízala para que aparezca que ya completaste el paso 4. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 5 “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selección de materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Botón de chatbot en la esquina inferior derecha.

33. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

5

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias
- Realizar pago
- Impresión del horario
- Encuesta

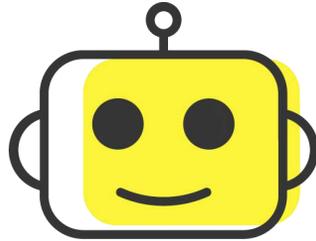
REGRESAR

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN



Recuerda que el chatbot del DASH está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención durante la semana de inscripciones será de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hr a través de los siguientes medios:



Chat: Portal UDEM > Servicios



Call Center: 81-8215-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx