

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Registro materia cocurricular

Bachillerato

1. Ingresa al Portal UDEM, portal.udem.edu, con tu “Usuario” y “Pin”, y da clic al botón “Entrar”.



2. Ingresaras a Ventana Amarilla y da click en “Inscríbete haciendo clic aquí”

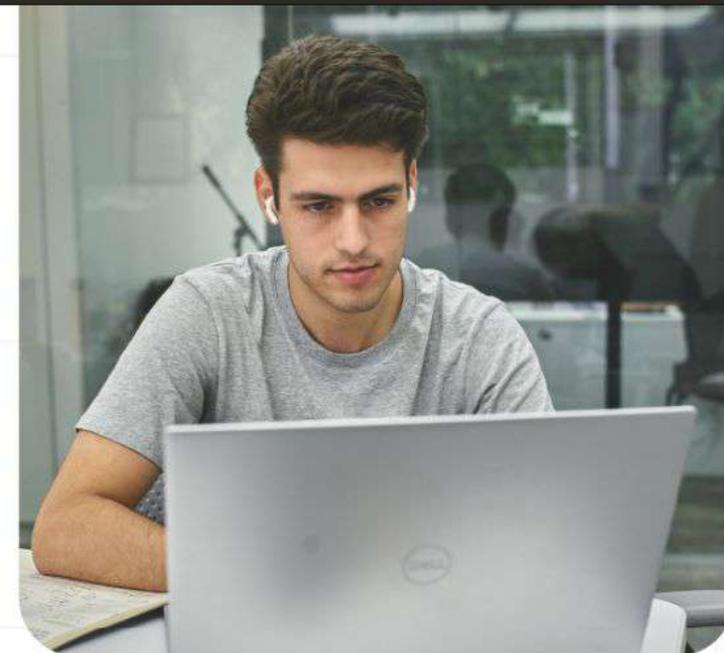
¡Hola, !

Inscríbete haciendo clic aquí



Busca un servicio o tema de interés...

 Buscar



Vida académica

Temas relacionados con los planes de estudio y los programas académicos



Vida estudiantil

Cocurriculares, actividades y eventos que fortalecen tu desarrollo integral



Acompañamiento

Conoce los servicios que impulsan tu éxito y bienestar



Servicios

Servicios escolares, financieros, de transporte, estacionamiento y otros



3. Da clic al botón “**INSCRIBE TUS MATERIAS**” que estará disponible en este apartado donde podrás visualizar todos los pasos de tu proceso de inscripción.

The screenshot shows the UDEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and the 'Ventana Amarilla UDEM' logo. To the right of the logo are navigation links: 'Inicio', 'Portal UDEM', 'UDEM te escucha', and 'Solicita un servicio'. Further right are icons for a shopping cart, a grid, a bell, a padlock, and a speaker. A user profile icon labeled 'VE Valeria' is in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner with the text '¡Hola,' and a background image of a person. A modal window titled 'Pasos para Inscripción Bachillerato' is open in the center. It contains a 7-step process flow:

- 1** Consulta las circulares de inscripción (a partir del 30 de noviembre)
- 2** Consulta y atiende tus bloqueos (a partir del 30 de noviembre)
- 3** Inscribe tus materias
(Vinculación: 11 al 14 Nov.
Cocurriculares: 15 al 22 Nov.)
- 4** Elige tu Seguro de Gastos Médicos Mayores
- 5** Realiza tu pago
- 6** Imprime tu horario
- 7** Contesta la encuesta de inscripción

Step 3 is highlighted with a hand cursor. Below the steps, there is a section for 'Exclusivo para primer ingreso' with the text 'Anticipo de pago inicial' and a 'Pagar' button. At the bottom of the modal, there is a note: '*Fecha límite de pago: 10 de Enero. Baja de horario: 13 de enero. Inicio de clases: 13 de enero.' The background website shows a search bar, a 'Programa académico' section with a right arrow, and a footer with icons for '¡HOLA! Troy', 'S.O.S. Emocional', and '¡HOLA! IA'.

4. Selecciona el periodo correspondiente, en este caso clic en **Bachillerato**

The image shows a user interface for the Universidad de Monterrey. On the left, there is a profile section for 'Prepa Prueba Dummie' with the following details:

MATRÍCULA	000630725
PROGRAMA	Bachillerato Multicultural
POP	PNEG - POP Negocios
UNIDAD	Unidad Fundadores
PERIODO	

The main content area is titled 'BLOQUEOS' and contains the text 'No tienes bloqueos vigentes en este momento'. Below this, a modal window titled 'Elige el periodo' is displayed, containing two buttons: 'PR-25 BACHILLERATO' and 'PR-25 VINCULACIÓN A PROFESIONAL'. A hand cursor is pointing at the 'PR-25 BACHILLERATO' button. Below the modal, there is a section titled 'LEÍDOS' with the text 'No existen avisos vigentes en este momento.'.

5. Lee y acepta el Aviso de Privacidad que te aparecerá al ingresar al DASH.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: MATRÍCULA, PROGRAMA, POP, VINCULACIÓN, UNIDAD, PERIODO, and TIME TICKET. The main content area is partially obscured by a modal window. Above the modal, text reads "No tienes bloqueos vigentes en este momento". The modal has a title "Actualización Aviso de Privacidad" and contains the following text:

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recibamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>.

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

At the bottom of the modal are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (highlighted in cyan) and "ACEPTAR" (highlighted in green). A hand cursor is pointing at the "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" button. In the background, there is a "SOS" button and a "LEÍDOS" button. A chatbot icon is visible in the bottom right corner.

6. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción. ×

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	



MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

**Bloqueos por adeudo de colegiatura permiten hacer registro de horario.*

Bloqueos por falta de documentos **NO permiten hacer registro de horario*

7. Debes leer y marcar la casilla “Confirmando haber leído el aviso completo” de cada aviso disponible para que puedas iniciar tu proceso de inscripción.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por

Aviso

Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección “Manual de Inscripción”.

Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección “Manual de Inscripción”.	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

QUEOS

entes en este momento

SOS

8. Después de leer todos los avisos, presiona “CONTINUAR” para seguir con el proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

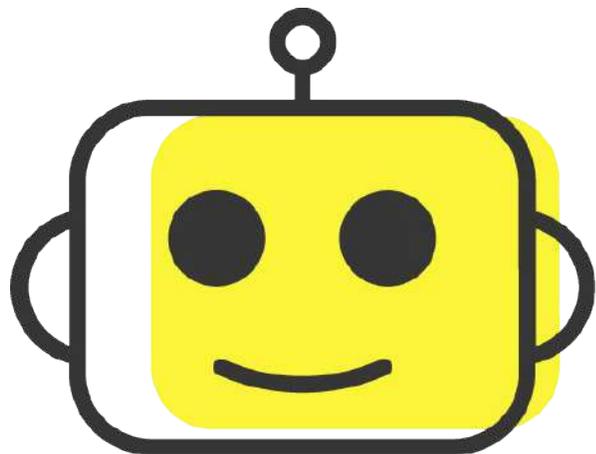
CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	

CONTINUAR 

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el troybot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



9. Para comenzar con el proceso, da clic al botón “INGRESAR” del paso 1 “**Selecciona tus materias**”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Así visualizarás el paso 1 “Selección de materias”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: 0 Créditos de Cobro: 0

CONTINUAR

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

Acceso directo a circulares de inscripción.

En esta sección visualizaras tus materia registrada.

2 Catálogo de materias disponibles:

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
655	BCCE0042	Tópicos de Física	José Luis Sustaita Monsiváis	07:00 - 08:00 - Lun	UNOSP-1204	Unidad San Pedro
615	BCCN0021	Materia y Vida	Vania Mariel Castro Chávez	14:30 - 17:30 - Lun-Mar Mie Jue Vie	UNOSP-1307	Unidad San Pedro
582	BMCE0021	Álgebra II	Emma Daniella Lozano	07:30 - 10:30 - Lun-Mar Mie Jue	UNOSP-1307	Unidad San Pedro

Catálogo de materias cocurriculares disponibles por unidad.



10. Da clic al botón “REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ” para que registres el crn de las materia que debes cursar, en esta ocasión solo harás el registro de tu materia cocurricular

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: Créditos de Cobro:

CONTINUAR

2 Catálogo de materias disponibles:

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
655	BCCE0042	Tópicos de Física	José Luis Sustaita Monsiváis	07:00 - 08:00 - Lun	UNOSP-1204	Unidad San Pedro
615	BCCN0021	Materia y Vida	Vania Mariel Castro Chávez	14:30 - 17:30 - Lun-Mar Mie Jue Vie	UNOSP-1307	Unidad San Pedro
582	BMCE0021	Álgebra II	Emma Daniella Lozano	07:30 - 10:30 - Lun-Mar Mie Jue	UNOSP-1307	Unidad San Pedro



11. Da clic en la liga “REGISTER FOR CLASSES” para que registres el crn de las materia cocurricular.

ellucian

Student • Registration

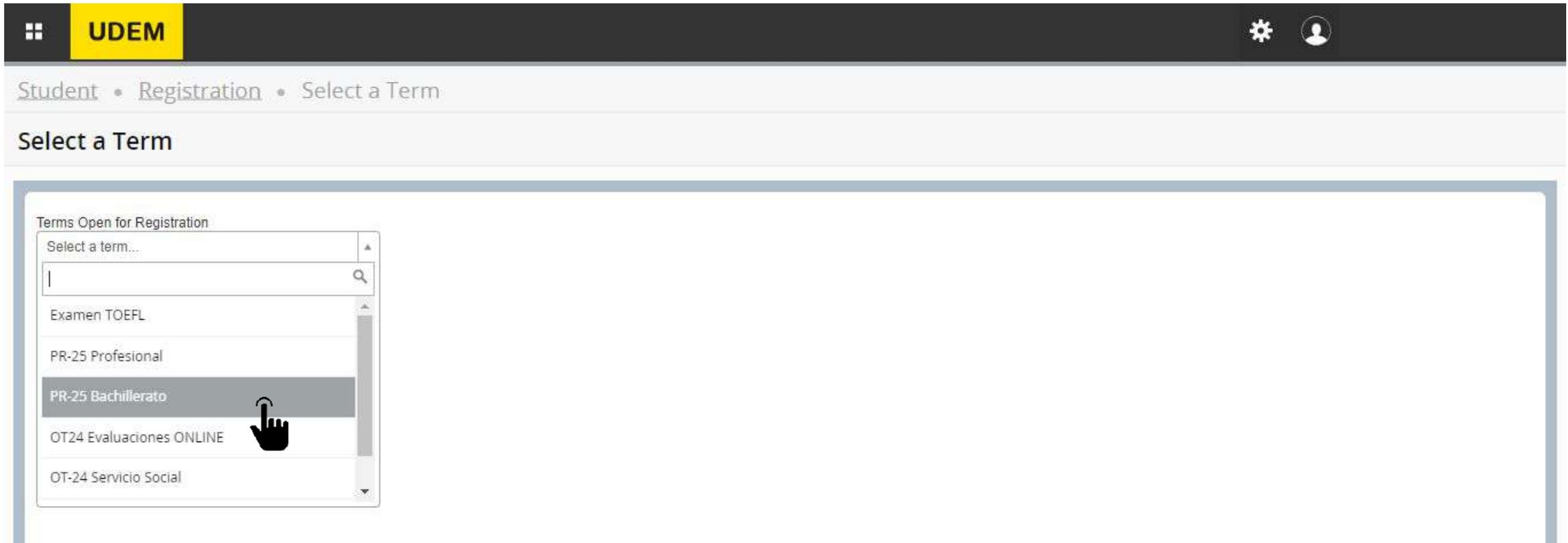
Registration

What would you like to do?

-  [Prepare for Registration](#)
View registration status, update student term data, and complete pre-registration requirements.
-  [Register for Classes](#)
Search and register for your classes. You can also view and manage your schedule.
-  [Plan Ahead](#)
Give yourself a head start by building plans. When you're ready to register, you'll be able to load these plans.
-  [Browse Classes](#)
Looking for classes? In this section you can browse classes you find interesting.
-  [View Registration Information](#)
View your past schedules and your ungraded classes.
-  [Browse Course Catalog](#)
Look up basic course information like subject, course and description.

© 2013-2023 Ellucian Company L.P. and its affiliates. All rights reserved.

12. Selecciona el periodo correspondiente, en este caso clic en PR-25 Bachillerato y clic en continuar.



The screenshot displays the UDEM registration interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo on the left and a settings gear and user profile icon on the right. Below this is a breadcrumb trail: [Student](#) • [Registration](#) • [Select a Term](#). The main heading is "Select a Term". A dropdown menu titled "Terms Open for Registration" is open, showing a search bar and a list of terms. The term "PR-25 Bachillerato" is highlighted, and a hand cursor is pointing at it. Other visible terms include "Examen TOEFL", "PR-25 Profesional", "OT24 Evaluaciones ONLINE", and "OT-24 Servicio Social".

Terms Open for Registration

Select a term...

Examen TOEFL

PR-25 Profesional

PR-25 Bachillerato

OT24 Evaluaciones ONLINE

OT-24 Servicio Social

13. Inscribe el crn de las materia consultada previamente en el catálogo de cocurriculares. Posiciónate en la opción de Enter CRNs y teclea, después oprime el botón Add to Summary.

The screenshot displays the UDEM registration system interface. At the top, the UDEM logo is visible on the left, and settings and user profile icons are on the right. The breadcrumb navigation shows: Student • Registration • Select a Term • Register for Classes. The main heading is "Register for Classes". Below this, there are four tabs: "Find Classes", "Enter CRNs" (which is selected), "Projections", and "Schedule and Options".

The "Enter CRNs" section is titled "Enter Course Reference Numbers (CRNs) to Register" and specifies the term as "PR-25 Bachillerato". It contains two input fields for CRNs. The first field contains "10015" and is followed by a blue tooltip that reads "Pintura DC 1152, 09". Below the input fields are two buttons: "+ Add Another CRN" and "Add to Summary". A hand cursor is shown clicking the "Add to Summary" button.

At the bottom of the interface, there are two panels. The left panel, titled "Class Schedule for PR-25 Bachillerato", shows a grid with columns for days of the week (Sunday to Saturday) and rows for time slots (6am, 7am, 8am). The right panel, titled "Summary", displays "No registered or pending classes." and a summary line: "Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 0". A "Submit" button is located at the bottom right of the interface.

14. Una vez que tecleaste el crn y des clic en Add to summary te aparecerá con status pendiente, da clic en SUBMIT para registrar y que el estatus cambie a Registered o Inscrito.

Title	Details	Hour	CRN	Schedule Typ	Status	Action
Pintura	DC 1152, 09	0	10015	Teórico Pr...	Pending	Registrado **Web**

Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 0

Submit

Title	Details	Hour	CRN	Schedule Typ	Status	Action
Pintura	DC 1152, 09	0	10015	Teórico Pr...	Registered	None

Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 999,999.999

Submit

Verifica que la materias sea la correcta, si marca algún error, deberás elegir otra materia o bien, contactar a tu coordinador de nivel o también puedes escribir al chat del CIAA.

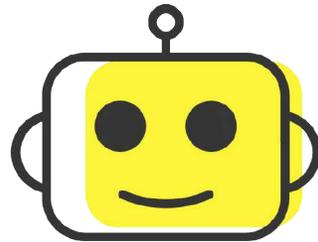
15. Finalmente regresa al DASH, revisa que tu materia cocurricular aparezca correctamente en el horario y día seleccionado.

Horario semanal de clases que cursarás:

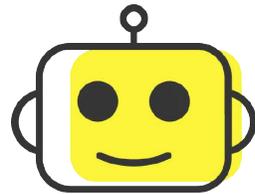
Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
14:30 - 16:00			Pintura - 10015				
			N Ubicación: Edificio -				

Para visualizar más detalle puedes dar clic sobre el cuadro del CRN.

Recuerda que el troybot de ventana amarilla está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h a través de los siguientes medios:



Chat: Ventana Amarilla > botón troybot lado derecho inferior



Call Center: 81-8215-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx