



MANUAL DE PLANEACIÓN Y REGISTRO DE MATERIAS PARA PROFESIONAL PRIMAVERA 2025

Pasos para realizar tu inscripción de materias de PR-25

1

Planea tus materias
en Trayecto UDEM

2

Consulta el
catálogo de grupos
en Trayecto UDEM

3

Registra tus
materias en
Trayecto UDEM

4

Paga tus
materias en el
Portal de
Inscripciones

Planea tus materias

1

Planea tus materias
en Trayecto UDEM

2

Consulta el
catálogo de grupos
en Trayecto UDEM

3

Registra tus
materias en
Trayecto UDEM

4

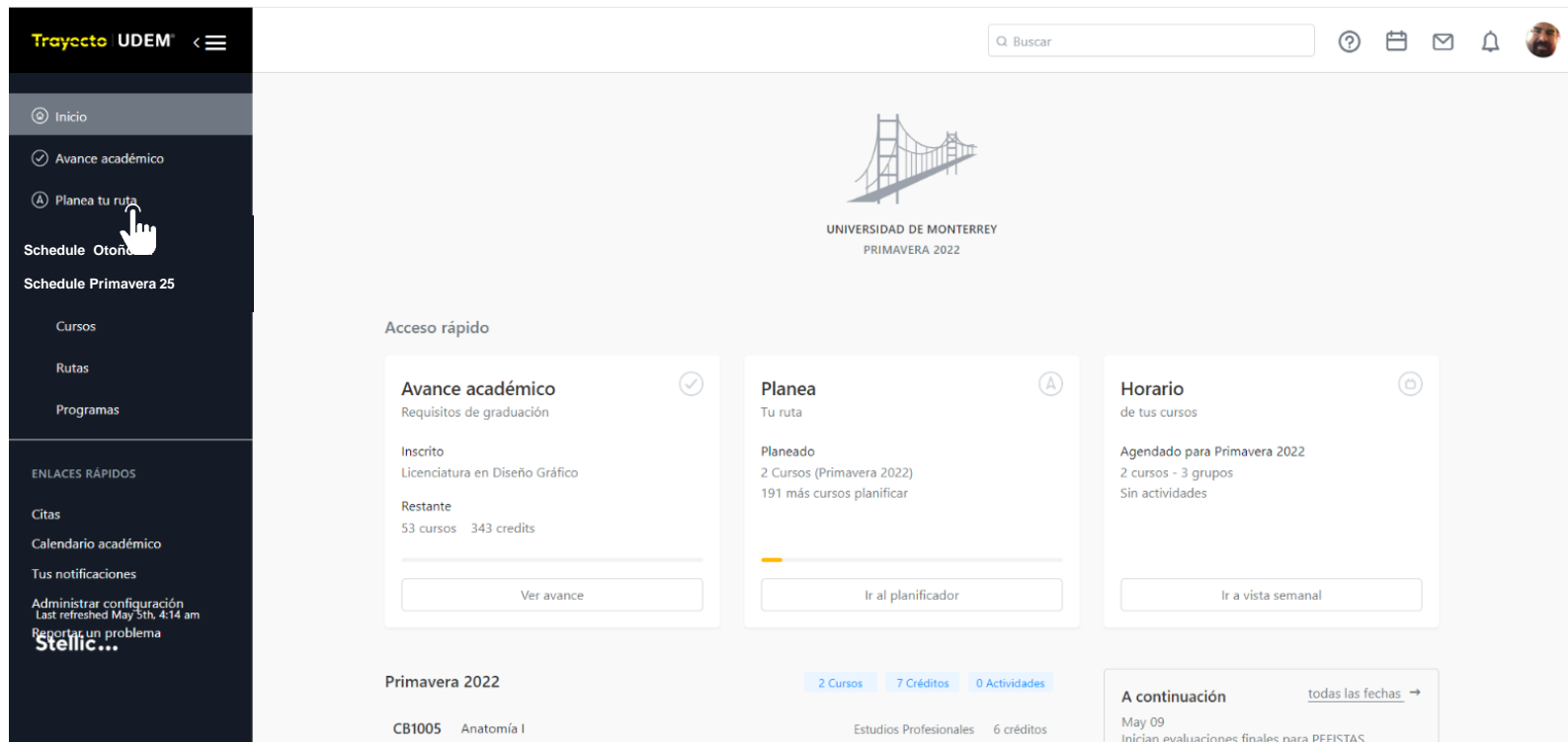
Paga tus
materias en el
Portal de
Inscripciones

1. Ingresa a **trayecto.udem.edu**, con tu “Usuario” y “Pin” del portal , y da clic al botón “Entrar”.

Portal UDEM



1.1. Planea las materias que quieres cursar en otoño, selecciona “Planea tu ruta”.



The screenshot displays the UDEM Trayecto user interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Inicio, Avance académico, **Planea tu ruta** (highlighted with a hand cursor), Schedule Otoño, Schedule Primavera 25, Cursos, Rutas, and Programas. Below these are 'ENLACES RÁPIDOS' including Citas, Calendario académico, and Tus notificaciones. At the bottom of the sidebar are links for 'Administrar configuración', 'Reportar un problema', and 'Stellic...'. The main content area features the UDEM logo and 'PRIMAVERA 2022'. Under 'Acceso rápido', three cards are visible: 'Avance académico' (Requisitos de graduación, Inscrito, 53 cursos, 343 credits), 'Planea' (Tu ruta, Planeado, 2 Cursos (Primavera 2022), 191 más cursos planificar), and 'Horario' (de tus cursos, Agendado para Primavera 2022, 2 cursos - 3 grupos, Sin actividades). At the bottom, a summary for 'Primavera 2022' shows 2 Cursos, 7 Créditos, and 0 Actividades. A 'A continuación' section indicates 'May 09 Inician evaluaciones finales para PEFISTAS'.

1.2. Si ya hiciste este paso continúa con la **consulta del catálogo de otoño** para elegir los grupos.

The screenshot displays the 'Trayecto UDEM' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Avance académico', 'Planea tu ruta' (highlighted in yellow), 'Schedule Primavera 25', 'Explorar', 'Cursos', 'Rutas', 'Programas', 'ENLACES RÁPIDOS', 'Citas', 'Calendario académico', 'Tus notificaciones', 'Administrar configuración', 'Reportar un problema', and 'Stellic...'. The main content area shows a 'Primary Plan' for 'Licenciatura en Diseño Gráfico'. It lists programs like 'Médico Cirujano Dentista' and 'Médico Cirujano y Partero', both marked as 'No declarado'. A 'COURSES' section shows 0 TAKEN, 16 PLANNED, and 138 UNPLANNED courses. Below this, a 'RUTA APLICADA' section shows 'MCP 2015 RUTA 1' for 'Year 1' with 3 Cursos and 13 Créditos. The course catalog is divided into 'Otoño 2021' and 'Primavera 2022'. The 'Primavera 2022' section is highlighted in yellow and shows a course 'HU1005 Pensamiento Social de la Iglesia' under the 'PR25' group. A red-bordered text box points to this course with the instruction: 'Arrastra al periodo de Primavera 25 la materia que deseas cursar.' The right sidebar shows a 'Lista tentativa' with 'Avance' selected, a search bar, and a list of programs including 'Médico Cirujano Dentista' with 2 limitaciones. A 'CONSEJO' box at the top right of the right sidebar reads: 'Arrastre Requisitos A Tu Plan. Puedes arrastrar directamente los requisitos restantes a los semestres de tu plan. Los llamamos marcadores de posición.. PD: Los requisitos sin opción o flexibilidad no se pueden arrastrar.'

Consulta el catálogo, elige los grupos y genera tu horario de primavera.

1

Planea tus materias
en Trayecto UDEM

2

Consulta el
catálogo de grupos
en Trayecto UDEM

3

Registra tus
materias en
Trayecto UDEM

4

Paga tus
materias en el
Portal de
Inscripciones

Para generar tu horario hay dos formas:

- a) Forma automática:** Trayecto UDEM lo genera automáticamente y te arroja una propuesta de horario.
- a) Forma manual:** Selección manual de los grupos consultando el catálogo.

2.1. Forma automática: Da clic en Schedule Primavera 2025, presiona “Auto Generate Schedule” para generar la propuesta de horario

The screenshot displays the Trayecto UDEM interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Inicio', 'Avance académico', 'Planea tu ruta', 'Schedule Primavera 25' (highlighted with a hand cursor), 'Explorar' (with a dropdown arrow), 'Cursos', 'Rutas', 'Programas', 'QUICK LINKS', and 'Appointments'. The main content area shows a search bar at the top right with the text 'Buscar'. Below it, a header for 'Primary Plan primavera Year 1 ...' includes a 'regresar a plan' link, a 'Revisión solicitada' status with a thumbs-up icon, and a 'Campus UDEM' location with an 'editar' link and '42 credits' information. A calendar for 'January 2025' is displayed, showing days 10 (MON) through 15 (SAT). A grey bar across the calendar states 'No classes this week'. On the right side, under the 'Courses' section, it indicates '7 sections not chosen' and features a yellow-bordered button labeled 'Auto Generate Schedule' with a hand cursor pointing to it. Below this, a course entry for 'FM1124 Cálculo integral' is shown with a 'GRUPO SIN SELECCIONAR' status.

2.2. Forma automática: En las siguientes pantallas verifica las materias, elige el horario, el día y selecciona “Generar”.

Generar Horario

Paso 1 de 2: Seleccionar cursos

BLOQUEAR HORARIOS DE CURSOS
Estos grupos permanecerán sin cambios

AD1200

FM1009

FM1021

FM1022

HU1005

DISPONIBILIDAD

Incluye solo los grupos que estén abiertos

Siguiente

Generar Horario

Paso 2 de 2: Seleccionar preferencias

HORA PREFERIDA
El algoritmo no se aplicará, pero hará todo lo posible para encontrar grupos en estos horarios.

Cualquier horario Mañana Tarde

DENSIDAD PREFERIDA

Menos días con clases Menos clases por día

DÍAS PREFERIDOS
El algoritmo no se aplicará, pero hará todo lo posible para encontrar grupos en estos horarios.

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

PREFERRED CAMPUS
Select course sections only in current semester campus or across any campus

Current Campus Across any Campus

Generar

2.3. Forma automática: Las materias se muestran como “planeado” y se presenta la propuesta de horario en formato de agenda.

The screenshot displays the Trayecto UDEM interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Avance académico, Planea tu ruta, Schedule Primavera 25 (highlighted with a hand cursor), Explorar, Cursos, Rutas, Programas, and QUICK LINKS (Appointments, Calendario Académico, Tus notificaciones, Administrar Configuración). The main content area shows the 'Primary Plan primavera Year 1' for Campus UDEM, with 42 credits and a 'Revisión solicitada' status. Below this is a calendar for January 2025, with a yellow box highlighting the 09 AM slot on Tuesday (11th) and Friday (14th), both containing 'FM1128 Herramientas estadística'. To the right, a 'Courses' list shows several sections marked as 'Planeado': FM1124 Cálculo integral, FM1128 Herramientas estadísticas, HU2025 Antropología Filosófica, IN1227 Ergonomía, and IN2102 Procesos de manufactura y materiales.

2.4. Forma automática: En caso de que quieras cambiar tu horario, despliega la información de la materia, y selecciona del catálogo que se muestra, el grupo de interés dando clic.

The image shows a course schedule interface. On the left, a grid displays various courses with their IDs and titles. On the right, a detailed view of a course group is shown, including its name, modality, and a list of available groups with their respective modality codes.

Despliega el catálogo.

Este es el catálogo de grupos.

Da clic en "Ver más" para ver más grupos

Time	Course ID	Course Name
07 AM	DX2146	Estudio de fundamentos del diseño gráfico
08 AM	DX2246	Introducción a la tipografía
09 AM	DX2146	Estudio de fundamentos del diseño gráfico
10 AM	DX2242	Filosofía e historia del diseño gráfico
11 AM	PA0227	Acciones para Vivir Feliz
12 PM	PA0227	Acciones para Vivir Feliz
01 PM	DX224	Ilustración
02 PM	DX1041	Desarrollo de concepto y narrativa
03 PM	DX2215	
04 PM	DX2215	
05 PM	DX2215	
06 PM	DX2215	
07 PM	DX2215	
08 PM	DX2215	
09 PM	DX2215	
10 PM	DX2215	
11 PM	DX2215	
12 PM	DX2215	
01 AM	DX2215	
02 AM	DX2215	
03 AM	DX2215	
04 AM	DX2215	
05 AM	DX2215	
06 AM	DX2215	

Group ID	Modality	Group Name
15469	MC	15469 @Campus UDEM : Online
15468	AG	15468 @Campus UDEM : Online
18097	DT	18097 @Campus UDEM : Online
16958	DT	16958 @Campus UDEM : Online
14653	FL	14653 @Campus UDEM : Online


2.5. Forma automática: Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”

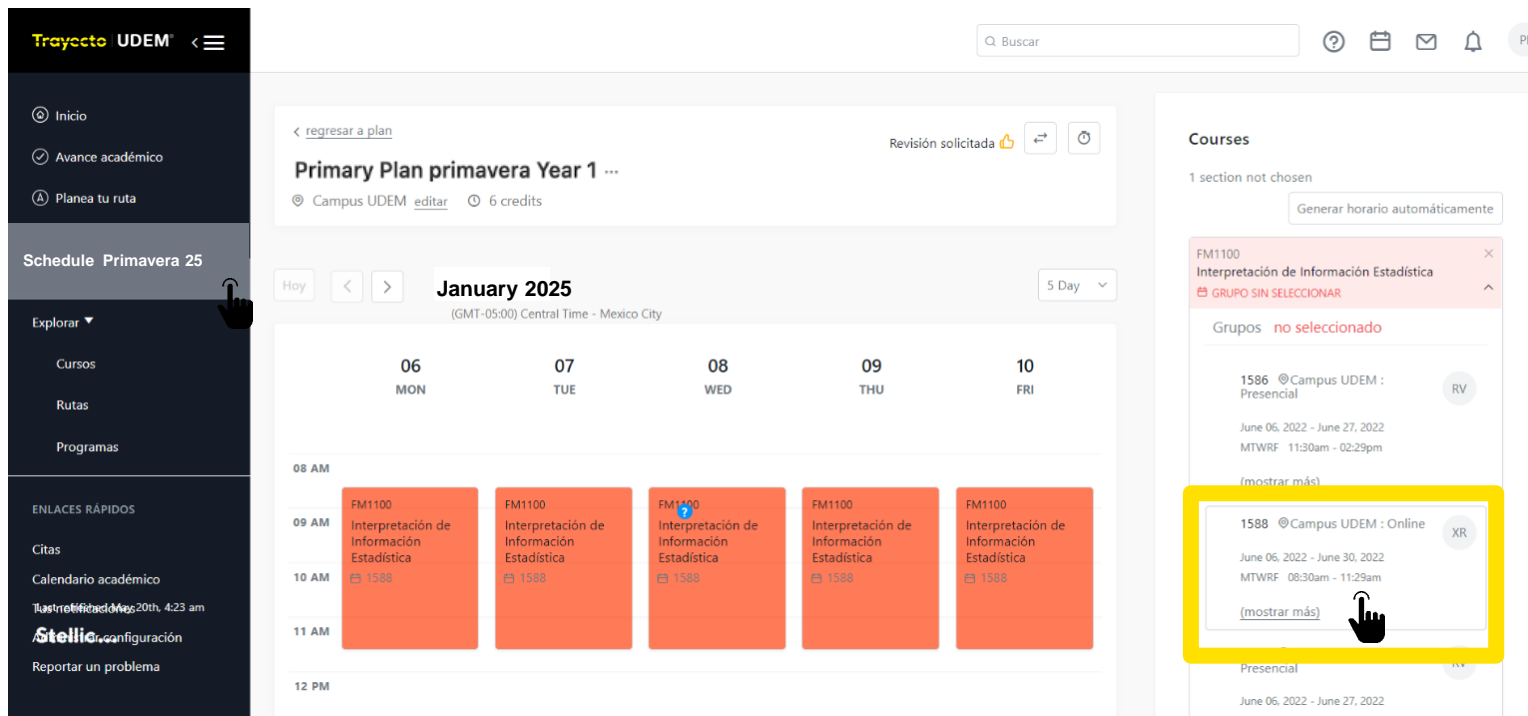
The screenshot displays the Trayecto UDEM interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Avance académico, and Planea tu ruta. Below this are sections for 'Schedule Primavera 25', 'Explorar' (Cursos, Rutas, Programas), and 'QUICK LINKS' (Appointments, Calendario Académico, Tus notificaciones, Administrar Configuración, Reportar un problema, Stellic...). The main area shows a calendar for January 2025. A course 'DX2244 Ilustración' is scheduled for Wednesday, January 12th, from 07 AM to 09 AM. The 'Courses' panel on the right lists several courses, all marked as 'Planeado' (Planned). A yellow box highlights the 'Planeado' status for three courses: DX1041 Desarrollo de concepto y narrativa, DX2242 Filosofía e historia del diseño gráfico, and DX2244 Ilustración.

Course ID	Course Name	Status
DX1041	Desarrollo de concepto y narrativa	Planeado
DX2242	Filosofía e historia del diseño gráfico	Planeado
DX2244	Ilustración	Planeado
DX2246	Introducción a la tipografía	Planeado

2.6. Forma manual: Da clic en Schedule Otoño 2024, para generar tu horario de forma manual, despliega los grupos y elige el que se acomode mejor a tus necesidades.

The screenshot displays the UDEM scheduling interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Avance académico, Planea tu ruta, Schedule Primavera 25, Explorar (Cursos, Rutas, Programas), and ENLACES RÁPIDOS (Citas, Calendario académico, Configuración, Reportar un problema). The main content area shows the 'Primary Plan primavera Year 1 ...' with a search bar and navigation icons. Below this is a calendar for 'January 2025' (GMT-05:00 Central Time - Mexico City) with columns for days 06 (MON) to 10 (FRI). A message states 'No classes this week'. On the right, the 'Courses' section shows '1 section not chosen' and a button 'Generar horario automáticamente'. A course 'FM1100 Interpretación de Información Estadística' is highlighted in a yellow box, with a red box around it and a hand cursor pointing to the dropdown arrow. A red callout box on the right says 'Despliega el catálogo.' Below the course list are sections for 'Actividades' (no activities found) and 'Appointments' (no upcoming appointments).

2.7. **Forma manual:** Selecciona el grupo de tu interés para cada una de tus materias y da clic en  “carga página de nuevo” en tu explorador.



The screenshot displays the Trayecto UDEM interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Avance académico, Planea tu ruta, Schedule Primavera 25, Explorar (with a dropdown arrow), Cursos, Rutas, Programas, ENLACES RÁPIDOS, Citas, Calendario académico, and Reportar un problema. The main content area shows a course plan for "Primary Plan primavera Year 1 ...". Below the course title is a calendar for "January 2025" (GMT-05:00 Central Time - Mexico City) with a 5-day view. The calendar shows five orange blocks for the course "FM1100 Interpretación de Información Estadística" (1588) on Monday through Friday from 09 AM to 10 AM. On the right, the "Courses" section shows "1 section not chosen" and a button "Generar horario automáticamente". Below this, a list of course groups is shown, with one group highlighted in yellow: "1588 @Campus UDEM : Online" (XR) for the period June 06, 2022 - June 30, 2022, MTWRF 08:30am - 11:29am. A hand cursor is pointing at the "XR" button for this group.

2.8. Forma manual: Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”

The screenshot displays the Trayecto UDEM interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Avance académico, and Planea tu ruta. Below this are sections for 'Schedule Primavera 25', 'Explorar' (Cursos, Rutas, Programas), and 'ENLACES RÁPIDOS' (Citas, Calendario académico, Inscripción, Stellaria configuración, Reportar un problema). The main content area shows a course plan for 'Primary Plan primavera Year 1 ...' at 'Campus UDEM' with 6 credits. A calendar for 'January 2025' is shown, with a grid for days 06 (MON) to 10 (FRI). The course 'FM1100 Interpretación de Información Estadística' is scheduled from 12 PM to 1 PM on all five days. A right-hand panel titled 'Grupos' lists three course groups. The first group, 2647, is highlighted with a yellow border and has a 'Planeado' label in a yellow box. The other groups are 1586 and 2175.

Trayecto UDEM < ≡

Q. Buscar

< regresar a plan

Revisión solicitada

Primary Plan primavera Year 1 ...

@ Campus UDEM editar 6 credits

Hoy < > January 2025 5 Day

(GMT-05:00) Central Time - Mexico City

	06 MON	07 TUE	08 WED	09 THU	10 FRI
08 AM					
09 AM					
10 AM					
11 AM					
12 PM	FM1100 Interpretación de Información Estadística	FM1100 Interpretación de Información Estadística	FM1100 Interpretación de Información Estadística	FM1100 Interpretación de Información Estadística	FM1100 Interpretación de Información Estadística

Grupos

- 2647 @ Campus UDEM : Online
11 January 2024 - 12 May 2024
January 11, 2024 - May 12, 2024
MTWRF 11:30am - 02:29pm
Salón: LINEA
Edificio: LINEA
Modalidad: Online
Inscripción máxima: 14
Planeado
- 1586 @ Campus UDEM : Presencial RV
- 1588 @ Campus UDEM : Online XR
- 2175 @ Campus UDEM : Presencial RV

Registra tus cursos

1

Planea tus materias en Trayecto UDEM

2

Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM

3

Registra tus materias en Trayecto UDEM

4

Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

Selecciona "Schedule otoño 2024"

The screenshot displays the Trayecto UDEM website interface. On the left is a dark navigation sidebar with the following items: 'Inicio', 'Avance académico', 'Planea tu ruta', 'Schedule Primavera 25' (highlighted with a hand cursor), 'Explorar', 'Cursos', 'Rutas', 'Programas', 'ENLACES RÁPIDOS', 'Citas', 'Calendario académico', 'Tus notificaciones', 'Administrar configuración', and 'Reportar un problema'. The main content area features a search bar, a university logo, and a 'Schedule Primavera 25' header. Below this is an 'Acceso rápido' section with three cards: 'Avance académico' (Requisitos de graduación, 53 cursos, 343 credits), 'Planea' (Tu ruta, 2 Cursos (Primavera 2024), 191 más cursos planificar), and 'Horario' (de tus cursos, Agendado para Primavera 2024, 2 cursos - 3 grupos, Sin actividades). At the bottom, a summary for 'Primavera 2022' shows 2 Cursos, 7 Créditos, and 0 Actividades, with a 'A continuación' section for 'CB1005 Anatomía I' (Estudios Profesionales, 6 créditos) starting on May 09.

3. Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”

The screenshot displays the Trayecto UDEM student portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Track Progress, Plan your Path, Schedule Primavera 2023, Schedule Verano 2023, Schedule Primavera 25, Explore (Courses, Pathways, Programs), and QUICK LINKS (Appointments, Academic Calendar, Your Notifications, Manage Settings). The main content area is titled 'Home' and shows a 'Primary Plan primavera Year 1 ...' for 'Campus UDEM' with 9 credits. A 'Registration' progress bar indicates three steps: 'Add courses to your plan, registration is open' (completed), 'Register your courses by Sat 30 Dec 2023, 11:59 pm CST' (in progress), and 'Process and Pay for courses in your Student Information System (SIS)' (pending). A blue button 'Confirm Courses for Registration' is visible. Below is a calendar for 'august 2024' (GMT-05:00 Central Time - Mexico City) with days 05 (MON) to 09 (FRI) shown. On the right, the 'Courses' section lists 'FM1000 Cálculo Diferencial' (4 credits, Planned) and '9 @Campus UDEM' (9 credits, Planned). A yellow box highlights the '9 @Campus UDEM' course entry, which includes the dates '01 August 2023 - 31 December 2023' and the status 'Planned'.

3.1. Registrar tus materias presionando “Registrar cursos”

The screenshot displays the Trayecto UDEM student portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Track Progress, Plan your Path, Schedule Primavera 2023, Schedule Verano 2023, Schedule Primavera 25 (highlighted), Explore (with a dropdown), Courses, Pathways, Programs, QUICK LINKS, Appointments, Academic Calendar, Your Notifications, and Manage Settings. At the bottom of the sidebar is a yellow notification bubble with a robot icon and the text "shed Dec 8th, 10:41 pm".

The main content area is titled "Home" and includes a search bar and utility icons (help, calendar, mail, notifications, user profile). The primary focus is the "Primary Plan primavera Year 1 ..." section, which shows a progress bar for registration. The progress bar has three stages: "Add courses to your plan, registration is open" (completed), "Register your courses by Sat 30 Dec 2023, 11:59 pm CST" (current), and "Process and Pay for courses in your Student Information System (SIS)" (pending). A blue button labeled "Confirm Courses for Registration" is highlighted with a hand cursor.

Below the progress bar is a calendar view for "August 2024" (GMT-05:00 Central Time - Mexico City), showing dates from Monday (05) to Friday (09). To the right, the "Courses" section features an "Auto Generate Schedule" button and lists two courses: "FM1000 Cálculo Diferencial" (4 credits, Planned) and "SO0008 META: Materia Enfocada a Temas Actuales" (5 credits, Planned). Each course entry includes details like modality, max enrollment, and CRN.

3.2. Revisa que todas las materias aparezcan “Autorizado para registrarse”, da clic a “Completa el registro”. Las materias autorizadas se registrarán.

The screenshot displays the 'Register Courses' interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Home', 'Track Progress', 'Plan your Path', 'Schedule Primavera', 'Courses', 'Pathways', and 'Programs'. The main content area is divided into two sections: 'Course Plan' and 'Registration Cart'.

Course Plan: Labeled 'Otoño 2023', it contains two buttons: '+ Add Courses' and 'Add All to Cart'.

Registration Cart: Titled 'Registration Cart', it instructs the user to 'Select or drag courses from your course plan in the order of preference.' It lists two courses:

Order	Course ID	Course Name	Units	Max Enrollment	Status	CR
1	FM1000	Cálculo Diferencial	6	10	✓ Cleared to register.	4
2	SO0008	META: Materia Enfocada a Temas Actuales	3	10	✓ Cleared to register.	5

A yellow rectangular box highlights the 'Cleared to register.' status for both courses. At the bottom center, a blue button labeled 'Complete Registration' is being clicked by a hand cursor.

3.3. Si una o varias materias muestran mensaje de alerta consulta el [Manual de Trayecto UDEM](#) para que identifiques el motivo por el que no se pudo registrar. Regresa a horario para cambiar de grupo. Repetir estos pasos hasta que todas las materias aparezcan como **“Registrado” en color verde**”.

Registrar cursos

✓ **Registrado exitosamente**
Estos cursos han sido registrados, se te va a requerir procesar y pagar en tu [Portal de Inscripciones](#) para completar el proceso.

Fundamentos Administrativos AD1005	18296	M,R 11:30AM - 12:59PM	6 Units	35 Capacidad máxima de asientos	Registrado	Nombre de la materia: 18296
× Unable to register Estos cursos no fueron agregados a tu carrito de registro, revisa los errores.						
Información Financiera en los Negocios CO1003	16509	T,F 01:00PM - 02:29PM	6 Units	7 Capacidad máxima de asientos	Falló con el siguiente mensaje: Error on CRN 16509 - Restricción de Nivel.	Nombre de la materia: 16509
META: Materia Enfocada a Temas Actuales SO0008	15947	W 11:30AM - 02:29PM	3 Units	10 / 10 Seats Available	Falló con el siguiente mensaje: Error on CRN 15947 - Error de Prerequisito y Examen.	Nombre de la materia: 15947

Regresar a horario



3.4. Verifica que todas las materias registradas aparezcan con la etiqueta “Registrada” en color verde

The screenshot displays a course registration interface. At the top, it shows the current date as 'Today' and a calendar view for 'January 2025' in 'Central Time - Mexico City'. The calendar grid shows days from Monday (10) to Saturday (15). Below the calendar, a grid of course blocks is visible for the days 10 and 11. Courses are color-coded by status: light blue for 'Planned', orange for 'Registered', and purple for 'Registered'. A yellow box highlights the 'Registered' label for the course 'PS1100 Psicología del Niño y del Adolescente' on January 11th.

On the right side, a list of courses is shown with their status labels:

- 19712 (19712) Planned
- PS1004 Introducción a la Psicología (15009 (15009) Registered)
- PS1100 Psicología del Niño y del Adolescente (18767 (18767) Registered)
- PS2002 Psicología del Pensamiento y del Lenguaje (21925 (21925) Planned)
- SO0008 META: Materia Enfocada a Temas Actuales (15528 (15528) Registered)

At the bottom right, there is a '+ Add Courses' button and an 'Activities' section with the message 'No activities found'.

3.5. Para eliminar una materia despliega su información y presiona “Eliminar el curso”.

The screenshot displays a user interface for managing university courses. At the top, there is a search bar labeled "Buscar" and several utility icons (help, calendar, mail, notifications, profile). Below this, a navigation bar shows a link to "regresar a plan" and a status "Revisión solicitada" with a thumbs-up icon and a refresh button. The main content area is titled "Primary Plan primavera Year 1 ..." and includes the campus "Campus UDEM" and "9 credits".

A calendar view for "August 2024" is shown, with days of the week (MON to SAT) and time slots (08 AM, 09 AM, 10 AM, 11 AM). Two courses, HU2025 Antropología Filigráfica, are visible in the 10 AM slot on Tuesday and Thursday. A question mark icon is present in the 09 AM slot on Thursday.

On the right, a course details panel is open for course SO0008, "META: Materia Enfocada a Temas Actuales". It shows the course ID "15947 (15947)" and "Registrado". The mode is "Teórico Presencial". A green-bordered box highlights the course details, and a hand cursor is pointing at the "Elimina el curso" button at the bottom of this box. Other courses listed below include 22448 and 22455.

3.6. Confirmar que desea eliminar la materia.

The image shows a screenshot of a web application interface for course management. A central modal dialog box is open, titled "Elimina el curso" (Delete the course). The dialog contains the text: "Estas seguro que deseas eliminar este curso? Perderás tu lugar en este curso. Si cambias de opinión tendrás que registrarla nuevamente." (Are you sure you want to delete this course? You will lose your place in this course. If you change your mind, you will have to register it again.) Below the text is a red button labeled "Si, elimino este curso" (Yes, I delete this course), which is being clicked by a hand cursor. The background is dimmed, showing a "Primary Plan" for "Campus UDEM" with 9 credits. A calendar view is visible at the bottom, showing a grid for the week of January 10-15, 2022. The course "HU205 Antropología Filosófica" is listed for 10 AM on Tuesday and Friday. On the right side, a course detail panel for "SO0008 META: Materia Enfocada a Temas Actuales" is visible, showing it is "Registrado" (Registered) and has a button to "Elimina el curso".

3.7. Para agregar una materia despliega su información, elige el grupo de tu interés y presiona “Registrar cursos”

The screenshot displays a user interface for selecting courses. On the left, a grid shows various course cards with their IDs, titles, and enrollment numbers. On the right, a detailed view of a selected course is shown, including its title, modality, and a list of available groups with their respective modality codes.

Course Grid Data:

Course ID	Course Title	Enrollment
DX2146	Estudio de fundamentos del diseño gráfico	21523
DX2246	Introducción a la tipografía	22148
SO0008	META: Materia Enfocada a Temas Actuales	14970
DX2146	Estudio de fundamentos del diseño gráfico	21523
DX2242	Filosofía e historia del diseño gráfico	22144
PA0227	Acciones para Vivir Feliz	14935
PA0227	Acciones para Vivir Feliz	14935
DX2244	Ilustración	22215
CB1017	Métodos de Investigación	15469
DX1041	Desarrollo de concepto y narrativa	22145
DG3126	Medios impresos y digitales	22161
CB1017	Métodos de Investigación	15469

Course Detail View (CB1017 Métodos de Investigación):

Teórico Presencial

- ✓ 15469 @Campus UDEM : Online (MC)
August , 2024 - November 2024
TF 01:00pm - 02:29pm
Salón: LINEA
Edificio: LINEA
Modalidad: Online
Capacidad máxima de asientos: 30
Nombre de la materia: 15469
- 15468 @Campus UDEM : Online (AG)
MR 01:00pm - 02:29pm
(mostrar más)
- 18097 @Campus UDEM : Online (DT)
(mostrar más)
- 16958 @Campus UDEM : Online (DT)
(mostrar más)
- 14653 @Campus UDEM : Online (FL)
TF 07:00am - 08:29am
(mostrar más)

Show More

3.8. Completa el registro

The screenshot shows a user interface for course registration. A modal window titled "Register Courses" is open, displaying a "REGISTRATION CART". The cart contains one item: "Métodos de Investigación CB1017". The item details include the course ID "15469", the schedule "T,F 01:00PM - 02:29PM", "6 Units", and "29 / 30 Seats Available". A green checkmark indicates the course is "Cleared to register." The course name is also listed as "Nombre de la materia: 15469". A blue button labeled "Complete Registration" is positioned below the cart, with a mouse cursor hovering over it. The background shows a sidebar with navigation options like "Home", "Track Progress", and "Plan your Path", and a main area with a calendar and course selection options.

Course Name	Course ID	Time	Units	Seats Available	Status	Course Name (Spanish)
Métodos de Investigación CB1017	15469	T,F 01:00PM - 02:29PM	6 Units	29 / 30 Seats Available	Cleared to register.	Nombre de la materia: 15469

4. Termina tu proceso de inscripción y paga tus materias.

1

Planea tus materias
en Trayecto UDEM

2

Consulta el
catálogo de grupos
en Trayecto UDEM

3

Registra tus
materias en
Trayecto UDEM

4

Paga tus
materias en el
Portal de
Inscripciones

4.1. Para terminar tu proceso de inscripción seleccione "Schedule Primavera 2024" y da clic en paga tus cursos en el Portal de inscripciones o da clic directamente en inscripciones.udem.edu.mx

The screenshot displays the UDEM registration portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Track Progress, Plan your Path, Schedule Primavera 2023, Schedule Verano 2023, Schedule Primavera 25 (highlighted), Courses, Pathways, Programs, and a section for QUICK LINKS including appointments, Academic Calendar, Notifications, and Settings. The main content area is titled 'Home' and shows a search bar and utility icons. The primary focus is the 'Primary Plan primavera Year 1' section, which includes a 'back to plan' link, a 'Request to Review Plan' button, and details for 'Campus UDEM' and '9 credits'. Below this is a 'Registration' timeline with three steps: 'Add courses to your plan, registration is open', 'Register your courses by Sat 30 Dec 2023, 11:59 pm CST', and 'Process and Pay for courses in your Student Information System (SIS)'. The third step is highlighted with a yellow box and a hand cursor. A blue button at the bottom of the timeline reads 'Confirm Courses for Registration'. At the bottom of the registration section is a calendar for 'January 2024' (GMT-05:00 Central Time - Mexico City) with days 05 (MON) through 09 (FRI) visible. On the right side, the 'Courses' section features an 'Auto Generate Schedule' button and lists two courses: 'FM1000 Cálculo Diferencial' (4 units, Planned) and 'SO0008 META: Materia Enfocada a Temas Actuales' (5 units, Planned). Each course entry includes details like timing, modality, and enrollment limits.

4.2. Leer y aceptar el Aviso de Privacidad

The screenshot shows a web browser at the URL `inscripciones.udem.edu.mx/Perfil`. The page header includes the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" and a notification bar stating "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción." The main content area displays a profile for "Pruebas ARQ" with the following details:

- MATRÍCULA: 000622389
- PROGRAMA: Ingeniero Mecánico Administrador
- PERIODO: [empty]

There is a checked box for "Censo de vacunación contestado" and a link to `https://censovacunacion.udem.edu.mx/Home/`. A modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is overlaid on the page. The modal text reads:

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación que se está viviendo, la Universidad de Monterrey sigue implementando diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, que establece el tipo de datos y finalidades que tendrá tu información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: `datospersonales@udem.edu`.

At the bottom of the modal are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" and "ACEPTAR". A mouse cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

4.3. En esta sección puedes consultar si tienes bloqueos activos y los avisos disponibles

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

Pruebas ARQ

MATRÍCULA 000622389


PROGRAMA Ingeniero Mecánico
Administrador

PERIODO

Censo de vacunación contestado

Para acceder al censo de vacunación puedes ingresar al siguiente enlace:
<https://censovacunacion.udem.edu.mx/Home/>

BLOQUEOS

 CIAA-Pagos

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
No existen avisos vigentes en este momento.		

4.4. Debes leer y confirmar de haber leído cada uno de los avisos disponibles

The screenshot shows a web browser at the URL `inscripciones.udem.edu.mx/Perfil`. A modal dialog box titled "Aviso" is displayed in the center. The dialog contains the text: "Importante leer los avisos para avanzar a los siguientes pasos". Below this text is a checked checkbox with the label "Confirmando haber leído el aviso completo" and a dark button labeled "ACEPTAR". A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button. In the background, a yellow banner at the top reads "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below the banner, the user's profile information is visible: "Pruebas ARQ", "MATRÍCULA 000622389", "PROGRAMA Ingeniero Mecánico Administrador", and "PERIODO". A table titled "AVISOS" is partially visible, with a red header row and one data row. The data row has the category "ALTA" and the message "Importante leer los avisos para avanzar a los siguientes pasos". At the bottom right, there is a "CONTINUAR" button with a robot icon.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

Aviso

Importante leer los avisos para avanzar a los siguientes pasos

Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

AVISOS

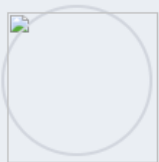
Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Importante leer los avisos para avanzar a los siguientes pasos	

CONTINUAR

4.5. Después de leer todos los avisos, presiona continuar para seguir con el proceso de Inscripción

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.



Pruebas ARQ

MATRÍCULA 000622389

PROGRAMA Ingeniero Mecánico
Administrador

PERIODO

Censo de vacunación contestado

Para acceder al censo de vacunación puedes ingresar al siguiente enlace:
<https://censovacunacion.udem.edu.mx/Home/>

BLOQUEOS



CIAA-Pagos

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Importante leer los avisos para avanzar a los siguientes pasos	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTINUAR

4.6. En caso de tener alguna duda puedes apoyarte con el ChatBot



tengo problema con un bloqueo..|



4.7. Como ya registraste tus materias en Trayecto UDEM da clic al botón “INGRESAR” del paso 2 “Seguro de Gastos Médicos Mayores”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `inscripcionesgmmst.udem.edu.mx/inscripcion`. The page header includes the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" and "Proceso de Inscripción". The main content is a grid of six steps:

- 1-Planea y registra tus materias**: Includes a book icon and a button labeled "INGRESAR".
- 2-Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Includes a medical card icon, the text "Disponible hasta:", and a button labeled "INGRESAR" which is being clicked by a hand cursor.
- 3-Realiza tu pago**: Includes a dollar sign icon and buttons labeled "INGRESAR" and "SIMULADOR".
- 4-Descarga tu Horario**: Includes a calendar icon and a button labeled "INGRESAR".
- 5-Nos interesa tu opinión**: Includes a clipboard icon and a button labeled "INGRESAR".
- 6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso**: Includes a magnifying glass icon and a button labeled "INGRESAR".

A yellow chatbot icon is visible in the bottom right corner, and the word "Contacto" is at the bottom center.

4.8. Selecciona tu opción de Seguro de Gastos Médicos Mayores

En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:



Características del **SGMM**
de la **UDEM**



REGRESAR

4.9. Si la opción es No, deberás confirmar y enviar tu respuesta.

No deseo contratar el **SGMM** que me ofrece la **UDEM**

Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiéndolo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM



Enviar

REGRESAR



Se ha registrado tu decisión de no contratar un SGMM para el semestre en curso.

Cerrar

4.10. Si la respuesta es Sí, deberás seleccionar esa opción y dar clic en continuar.

En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:

Sí, deseo contratar el
SGMM que me ofrece la
UDEM



Características del **SGMM**
de la **UDEM**

No deseo contratar el
SGMM que me ofrece la
UDEM



Al dar clic en CONTINUAR, autorizo a la Universidad de Monterrey a asignarme, para el semestre a cursar, un Seguro de Gastos Médicos Mayores, cuyo costo será incluido en mi estado de cuenta con el concepto Gastos Administrativos.

Continuar

Cancelar

REGRESAR

4.11. Pago de Colegiatura

← → ↻ inscripcionesgmtst.udem.edu.mx/inscripcion

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción**

1-Planea y registra tus materias
Disponibles a partir del:

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores
Disponibles hasta:

3-Realiza tu pago
INGRESAR
SIMULADOR

4-Descarga tu Horario
INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión
INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso
INGRESAR

Contacto

The image shows a web browser window displaying the registration process for the University of Monterrey. The page is titled "Proceso de Inscripción" and features six steps in a grid layout. Step 3, "Realiza tu pago", is highlighted with a hand cursor pointing to the "SIMULADOR" button. The browser's address bar shows the URL "inscripcionesgmtst.udem.edu.mx/inscripcion". The page includes navigation icons, a lock icon, a notification bell, and a chatbot icon in the bottom right corner.

Para realizar el pago deberás ingresar en un navegador de Firefox. Te dejamos la liga para descargarlo en caso de que no lo tengas.



<https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/>

4.12. Realizar pago en banco

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



3

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir



* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

4.13. Seleccionar opción de pago

Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 77,750.00
Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de	\$ 40,550.00
Opción crédito 2: (20% + 4 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,078.00
Opción crédito 3: (10% + 4 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 9,254.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 1,430.00	\$ 0.00	\$ 1,430.00
Colegiatura Profesional	\$ 48,900.00	\$ 9,780.00	\$ 39,120.00
Parcialidad Profesional 1	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 2	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 3	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 4	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
TOTAL			\$ 79,670.00

4.14. Imprimir ficha de pago

Realizar pago en banco

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha
vencimiento:

Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de **\$ 40,550.00**



LINEA DE CAPTURA B.
1395152022111196050769695631058232



REFERENCIA
20221111960507696956

NO. EMPRESA
03800



REFERENCIA
20221111960507696956 31058287

NO. EMPRESA
749



REFERENCIA
20221111960507696952

CONVENIO CIE
875198



REFERENCIA
1395152022111196050769695631058232

NO. EMPRESA
1528

MONTO: \$ 40,550.00



4.15. Realizar pago con tarjeta

3

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

4.16. Seleccionar opción de pago

Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 77,750.00
Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de	\$ 40,550.00
Opción crédito 2: (20% + 4 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,078.00
Opción crédito 3: (10% + 4 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 9,254.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 1,430.00	\$ 0.00	\$ 1,430.00
Colegiatura Profesional	\$ 48,900.00	\$ 9,780.00	\$ 39,120.00
Parcialidad Profesional 1	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 2	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 3	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
Parcialidad Profesional 4	\$ 12,225.00	\$ 2,445.00	\$ 9,780.00
TOTAL			\$ 79,670.00

Confirmación de opción de pago

¿Deseas que tu pago inicial sea a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito*?

* Excepto American Express, Citibanamex y BBVA.

SI NO

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar

4.17. Añadir datos de tarjeta y datos fiscales

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 81,841.00

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

4.18. Añadir tarjeta nueva

Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

Cancelar

Añadir Tarjeta



La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardo correctamente

Aceptar

4.19. Realizar pago con tarjeta

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura



Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Opción crédito 1: (50% + 4 parcialidades) Pago inicial de	\$ 40,550.00

+ Añadir tarjeta

**** * 9101  



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR



4.20. Confirmación de pago



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización

Ultimos 4 digitos de la tarjeta

Monto

218542

9101

\$ 40,550.00

CONTINUAR

4,21. Impresión de horario

← → ↻ inscripcionesgmmmtst.udem.edu.mx/Inscripcion 🔒 ⭐ 🏠 🔔

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción** 🔒 🔔 ☰


1-Planea y registra tus materias
Disponible a partir del:
INGRESAR


2-Seguro de Gastos Médicos Mayores
Disponible hasta:
INGRESAR


3-Realiza tu pago
INGRESAR
SIMULADOR


4-Descarga tu Horario
INGRESAR


5-Nos interesa tu opinión
INGRESAR


6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso
INGRESAR

Contacto 

4.22. Impresión de horario

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

4

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR



Online



Presencial

HORARIO SEMANAL DE CLASES		Nombre: PRUEBAS IGE Periodo:			Matricula: 000622163 Programa: LDG21		
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
11:00		Estudios Mexicanos Ubicación: Edificio LINEA			Estudios Mexicanos Ubicación: Edificio LINEA		
12:00		- LINEA CRN: 11530			- LINEA CRN: 11530		



4.23. Encuesta

← → ↻ inscripcionesgmmmtst.udem.edu.mx/Inscripcion 🔒 ⭐ 🏠 🔔

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción** 🔒 🔔 ☰

 <p>1-Planea y registra tus materias</p> <p>Disponible a partir del:</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>2-Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>Disponible hasta:</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>3-Realiza tu pago</p> <p>INGRESAR</p> <p>SIMULADOR</p>
 <p>4-Descarga tu Horario</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>5-Nos interesa tu opinión</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso</p> <p>INGRESAR</p>

[Contacto](#) 

4.24. Encuesta

Survey Questions

Info Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a** terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Registro de Horarios Profesional

Question 1: La disponibilidad de materias es suficiente.

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Next Question

Finish Later

Survey Complete

Remove Survey from List

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.1.1.1

4.25. Fin de proceso

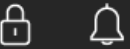
← → ↻ inscripcionessgmmst.udem.edu.mx/inscripcion

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción** 🔒 🔔 ☰

 <p>1-Planea y registra tus materias</p> <p>Disponible a partir del:</p> <input type="text"/> INGRESAR	 <p>2-Seguro de Gastos Médicos Mayores</p> <p>Disponible hasta:</p> <input type="text"/> INGRESAR	 <p>3-Realiza tu pago</p> <p>INGRESAR</p> <p>SIMULADOR</p>
 <p>4-Descarga tu Horario</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>5-Nos interesa tu opinión</p> <p>INGRESAR</p>	 <p>6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso</p> <p>INGRESAR</p>  

📞 Contacto

4.26. Confirma que hayas completado todos los pasos.



6

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

Planea y registra tus materias



Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores



Realizar pago



Impresión del horario



Encuesta



Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para solicitar apoyo durante el proceso de inscripción.

Su horario de atención es de
lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea,
envía tus dudas sobre inscripciones al correo del ciaa@udem.edu.mx
y recibirás respuesta lo antes posible.