

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Bachillerato

1. Ingresa al Portal UDEM, portal.udem.edu, con tu "Usuario" y "Pin", y da clic al botón "Entrar".



2. Selecciona la pestaña "Servicios".

The screenshot displays the UDEM Portal interface. At the top, the 'Portal UDEM' logo is on the left, and a navigation menu contains 'Bienestar', 'MI UDEM', 'Servicios', 'Biblioteca', 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. The 'Servicios' tab is highlighted, and a mouse cursor points to it. Below the navigation, there are sections for 'Escribenos' with a 'Chat CIAA' button, 'Horario de clases', and 'Inscripciones'. The 'Inscripciones' section features a Firefox browser notice, a 'BACHILLERATO' sidebar, and a 'INSCRÍBETE AQUÍ' button. On the right, there are two promotional banners: 'Exigencia Académica, a través de la lectura.' and 'Diagnóstico de comprensión lectora'.

Portal UDEM

Bienestar MI UDEM **Servicios** Biblioteca Ayuda en línea Cursos

Mi Portal **Servicios**

Escribenos

Chat CIAA

CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)

Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Fechas de Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP
- Portal de Pagos

Horario de clases

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí.](#)

Firefox

Inscripción de Bachillerato

INSCRÍBETE AQUÍ

BACHILLERATO

- Consulta tu fecha de registro
- Consulta las circulares de inscripción
- Revisa tu CAPP (Avance académico)

EXCLUSIVO PRIMER INGRESO

- Anticipo de Pago inicial

Exigencia Académica, a través de la lectura.

Diagnóstico de comprensión lectora

3. Da clic al botón "INSCRÍBETE AQUÍ" que está disponible en el apartado Inscripciones Bachillerato.

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).



Inscripción de Bachillerato

INSCRÍBETE AQUÍ

- Consulta tu fecha de registro
- Consulta las circulares de inscripción
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos

EXCLUSIVO PRIMER INGRESO

- Anticipo de Pago Inicial

BACHILLERATO

4. Selecciona el periodo correspondiente, en este caso clic en **Bachillerato**

The image shows a screenshot of a university portal interface. On the left, the header reads "UNIVERSIDAD DE MONTERREY". Below it, a profile section for "Prepa Prueba Dummie" includes a circular profile picture placeholder and a list of personal details: MATRÍCULA (000630725), PROGRAMA (Bachillerato Multicultural), POP (PNEG - POP Negocios), UNIDAD (Unidad Fundadores), and PERIODO. On the right, a dark header bar contains the word "BLOQUEOS". Below this, a message states "No tienes bloqueos vigentes en este momento". A white modal dialog box is centered on the screen with the title "Elige el periodo" and two buttons: "PR-25 BACHILLERATO" and "PR-25 VINCULACIÓN A PROFESIONAL". A hand cursor is positioned over the "PR-25 BACHILLERATO" button. Below the modal, another dark header bar contains the word "SOS" and a "LEÍDOS" status indicator. At the bottom, a message reads "No existen avisos vigentes en este momento."

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Prepa Prueba Dummie

MATRÍCULA 000630725

PROGRAMA Bachillerato Multicultural

POP PNEG - POP Negocios

UNIDAD Unidad Fundadores

PERIODO

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

Elige el periodo

PR-25 BACHILLERATO

PR-25 VINCULACIÓN A PROFESIONAL

SOS

LEÍDOS

No existen avisos vigentes en este momento.

5. Lee y acepta el Aviso de Privacidad que te aparecerá al ingresar al DASH.

No tienes bloqueos vigentes en este momento

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recibamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>.

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

LEER AVISO DE PRIVACIDAD **ACEPTAR**

MATRÍCULA

PROGRAMA

POP

VINCULACIÓN

UNIDAD


PERIODO

TIME TICKET

SOS

LEÍDOS

ntes en este momento.



6. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.


Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción. ×


BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	



MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

**Bloqueos por adeudo de colegiatura permiten hacer registro de horario.
Bloqueos por falta de documentos NO permiten hacer registro de horario

7. Debes leer y marcar la casilla "Confirmando haber leído el aviso completo" de cada aviso disponible para que puedas iniciar tu proceso de inscripción.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por

Aviso

Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".

Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

QUEOS

entes en este momento


SOS


8. Después de leer todos los avisos, presiona "CONTINUAR" para seguir con el proceso de inscripción.

BLOQUEOS


No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

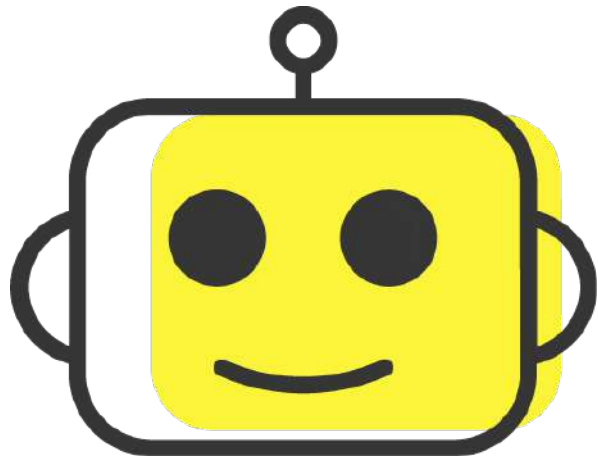
CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	

CONTINUAR 

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



9. Para comenzar con el proceso, da clic al botón "INGRESAR" del paso 1 "Selecciona tus materias".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Así visualizarás el paso 1 "Selección de materias".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: 0 Créditos de Cobro: 0

CONTINUAR

En esta sección visualizaras tus materias registradas.

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN


Acceso directo a circulares de inscripción.

2 Catálogo de materias disponibles:

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
655	BCCE0042	Tópicos de Física	José Luis Sustaita Monsiváis	07:00 - 08:00 - Lun	UNOSP-1204	Unidad San Pedro
615	BCCN0031	Materia y Vida	Vania Mariel Castro Chávez	14:30 - 17:30 - Lun Mar Mie Jue Vie	UNOSP-1307	Unidad San Pedro
562	BMCE0021	Álgebra II	Emma Daniella Lozano	07:30 - 10:30 - Lun Mar Mie Jue	UNOSP-1307	Unidad San Pedro

Catálogo de materias cocurriculares disponibles por unidad.



10. Da clic al botón "REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ" para que registres los crn de las materias que debes cursar, en esta ocasión solo harás el registro de tu materia cocurricular

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

2 Catálogo de materias disponibles:

Horario semanal de clases que cursarás:


Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: 0 Créditos de Cobro: 0

CONTINUAR

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
655	BCCE0042	Tópicos de Física	José Luis Sustaita Monsiváis	07:00 - 08:00 - Lun	UNOSP-1204	Unidad San Pedro
615	BCCN0031	Materia y Vida	Vania Mariel Castro Chávez	14:30 - 17:30 - Lun Mar Mie Jue Vie	UNOSP-1307	Unidad San Pedro
562	BMCE0021	Álgebra II	Emma Daniella Lozano	07:30 - 10:30 - Lun Mar Mie Jue	UNOSP-1307	Unidad San Pedro



11. Da clic en la liga "REGISTER FOR CLASSES" para que registres los crn de las materias que debes cursar.

ellucian

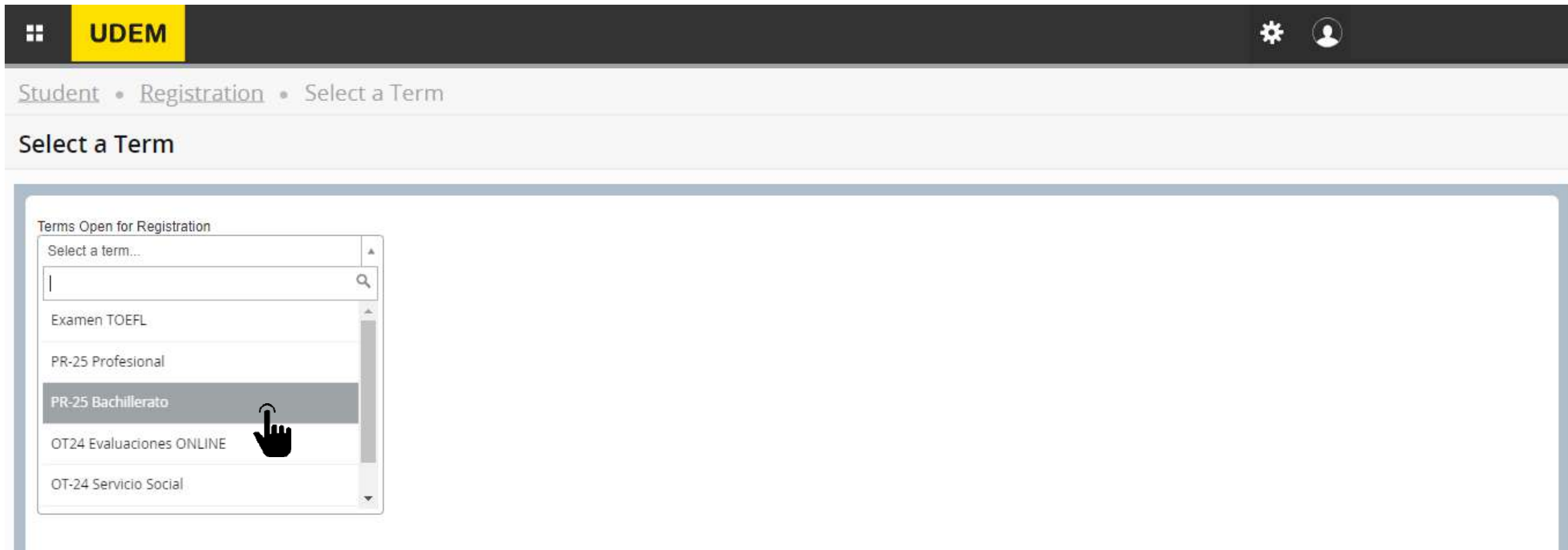
Student • Registration

Registration

What would you like to do?

- Prepare for Registration**
View registration status, update student term data, and complete pre-registration requirements.
- Plan Ahead**
Give yourself a head start by building plans. When you're ready to register, you'll be able to load these plans.
- View Registration Information**
View your past schedules and your ungraded classes.
- Register for Classes**
Search and register for your classes. You can also view and manage your schedule.
- Browse Classes**
Looking for classes? In this section you can browse classes you find interesting.
- Browse Course Catalog**
Look up basic course information like subject, course and description.

12. Selecciona el periodo correspondiente, en este caso clic en PR-25 Bachillerato y clic en continuar.



The screenshot displays the UDEM registration interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo on the left and a settings gear and user profile icon on the right. Below this is a breadcrumb trail: [Student](#) • [Registration](#) • [Select a Term](#). The main heading is "Select a Term". A dropdown menu titled "Terms Open for Registration" is open, showing a search bar and a list of terms. The term "PR-25 Bachillerato" is highlighted, and a hand cursor is pointing at it. Other visible terms include "Examen TOEFL", "PR-25 Profesional", "OT24 Evaluaciones ONLINE", and "OT-24 Servicio Social".

Terms Open for Registration

Select a term...

Examen TOEFL

PR-25 Profesional

PR-25 Bachillerato

OT24 Evaluaciones ONLINE

OT-24 Servicio Social

13. Inscribe los crn de las materia consultada previamente en el catálogo y que debes registrar. Posiciónate en la opción de Enter CRNs y teclea el CRN para completar tu horario. Es importante que por cada CRN que teclees, oprimas el botón Add to Summary.

The screenshot displays the UDEM registration interface. At the top, the UDEM logo is visible on the left, and user settings and profile icons are on the right. The breadcrumb trail reads: Student • Registration • Select a Term • Register for Classes. The main heading is 'Register for Classes', with sub-tabs for 'Find Classes', 'Enter CRNs', 'Projections', and 'Schedule and Options'. The 'Enter CRNs' tab is active, showing a form titled 'Enter Course Reference Numbers (CRNs) to Register' for the term 'PR-25 Bachillerato'. The form includes a text input field containing '10015' with a tooltip 'Pintura DC 1152, 09' appearing next to it. Below this is another empty 'CRN' input field. At the bottom of the form are two buttons: '+ Add Another CRN' and 'Add to Summary'. A hand cursor is positioned over the 'Add to Summary' button. Below the form, the interface is split into two panels. The left panel, titled 'Class Schedule for PR-25 Bachillerato', shows a grid with columns for days of the week (Sunday to Saturday) and rows for time slots (6am, 7am, 8am). The right panel, titled 'Summary', displays the message 'No registered or pending classes.' and a summary line: 'Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 0'. A 'Submit' button is located at the bottom right of the interface.

14. Una vez que te cleaste el crn y des clic en Add to summary te aparecerá con status pendiente, da clic en SUBMIT para registrar y que el estatus cambie a Registered o Inscrito.

Title	Details	Hour	CRN	Schedule Typ	Status	Action
Pintura	DC 1152, 09	0	10015	Teórico Pr...	Pending	Registrado **Web**

Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 0

Submit

Title	Details	Hour	CRN	Schedule Typ	Status	Action
Pintura	DC 1152, 09	0	10015	Teórico Pr...	Registered	None

Total Hours | Registered: 0 | Billing: 0 | CEU: 0 | Min: 0 | Max: 999,999.999

Submit

Verifica que tus materias sean las correctas, si marca algún error, deberás elegir otra materia o bien, contactar a tu coordinador de nivel o también puedes escribir al chat del CIAA.

15. Da rollback para regresar al DASH, revisa que tus materia aparezca correctamente en los horarios y días seleccionados.

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
14:30 - 16:00			Pintura - 10015				
			N Ubicación: Edificio -				

Para visualizar más detalle puedes dar clic sobre el cuadro del CRN.

16. Paso 2 (Opcional). Da clic al botón "INGRESAR" en "Seguro de Gastos Médicos Mayores".

Proceso de Inscripción



1-Selecciona tus materias

INGRESAR



2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR



3-Realiza tu pago

INGRESAR



4-Descarga tu Horario

INGRESAR



5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

17. Selecciona si deseas o no contratar el SGMM que la UDEM te ofrece.

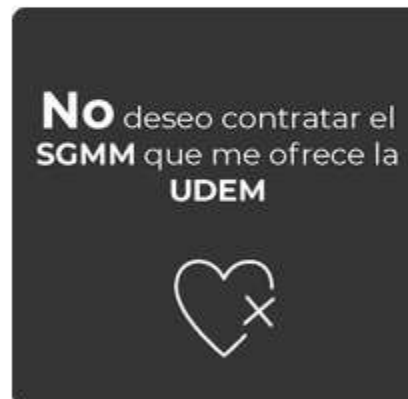
En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:



Características del **SGMM**
de la **UDEM**



REGRESAR

18. Si elegiste que no, activa la casilla “Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM” y da clic al botón “Enviar”; después te aparecerá la confirmación de tu decisión, ciérrala y da clic al botón “REGRESAR”.

No deseo contratar el **SGMM** que me ofrece la **UDEM**

Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiendo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM



Enviar

REGRESAR



Se ha registrado tu decisión de no contratar un SGMM para el semestre en curso.

Cerrar

19. Si elegiste que sí, da clic al botón “Continuar” para autorizar que se realice el cargo del seguro.



Al dar clic en CONTINUAR, autorizo a la Universidad de Monterrey a asignarme, para el semestre a cursar, un Seguro de Gastos Médicos Mayores, cuyo costo será incluido en mi estado de cuenta con el concepto Gastos Administrativos.



20. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 3 "Realiza tu pago".
A este paso entrarás cuando se te indique que el pago esta disponible.

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the Universidad de Monterrey (UDEM). The interface is organized into a grid of six steps, each with an icon, a title, and an 'INGRESAR' (ENTER) button. Steps 1 and 4 have a yellow checkmark in the top right corner, indicating they are completed. Step 2 includes a note: 'Paso opcional no impide seguir con el flujo' (Optional step does not prevent continuing with the flow). The top of the page features the UDEM logo, the title 'Proceso de Inscripción', and navigation icons (lock, bell, and menu). The footer contains contact information and the UDEM slogan 'INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN'.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

IMPORTANTE: una vez realizado el pago ya no podrás registrar mas cursos a través del DASH, asegúrate de tener completa tu carga antes de pagar.

Para realizar tu pago correctamente, utiliza el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org.



21. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



3

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

22. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic al botón "Confirmar".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

Regresar

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar



El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

23. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en banco

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha
vencimiento: 29-OCT-21

Contado

\$ 97,300.00



LINEA DE CAPTURA B.
1395152022201008018140895932839257



REFERENCIA
20222010080181408959

NO. EMPRESA
03800



REFERENCIA
20222010080181408959 32839215

NO. EMPRESA
749



REFERENCIA
20222010080181408952

CONVENIO CIE
875198



REFERENCIA
1395152022201008018140895932839257

NO. EMPRESA
1528

MONTO: \$ 97,300.00

IMPRIMIR



24. Si elegiste pago con tarjeta y ésta será de crédito, selecciona si deseas o no diferir el pago inicial a meses sin intereses y da clic al botón "CONFIRMAR".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

Regresar

Confirmación de opción de pago

¿Deseas que tu pago inicial sea a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito*?

* Excepto American Express, Citibanamex y BBVA.

SI NO

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONTINUAR

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

25. Da clic al botón "Añadir tarjeta".

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

26. Ingresa los datos de la tarjeta, da clic al botón “Añadir tarjeta” y después, da clic al botón “Aceptar” del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

Cancelar Añadir Tarjeta

La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardo correctamente

Aceptar

27. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic al botón "PAGAR".

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta

**** * 9101  

Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

28. Una vez confirmado el pago, da clic al botón "CONTINUAR".



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
218542	9101	\$ 97,300.00

CONTINUAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de boleto.

29. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 4 "Descarga tu horario".

Proceso de Inscripción

 1-Selecciona tus materias  INGRESAR	 2 -Seguro de Gastos Médicos Mayores Paso opcional no impide seguir con el flujo  INGRESAR	 3-Realiza tu pago  INGRESAR
 4 Descarga tu Horario  INGRESAR	 5 -Nos interesa tu opinión INGRESAR	 6 -Revisa tu estatus y concluye tu proceso INGRESAR



30. Visualiza tu horario semanal, da clic al botón "DESCARGAR" y después, al botón "CONTINUAR".

4

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

HORARIO SEMANAL DE CLASES

Nombre: _____ Matricula: _____
Periodo: _____ Programa: _____

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
08:00 - 09:00	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido		
11:10 - 12:10	Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201	Desarrollo del Pensamiento Crítico en Inglés - 11029 Ubicación: Edificio No definido	Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		
13:00 - 14:29		Antropología Filosófica - 18222 Ubicación: Edificio UNO - 1307			Antropología Filosófica - 18222 Ubicación: Edificio UNO - 1307		
16:00 - 16:59	IGNIS - 11165 Ubicación: Edificio LINEA - LINEA						

El horario registrado puede sufrir cambios de acuerdo a la disponibilidad, de ser así se te notificará por correo UDEM

CONTINUAR

31. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 5 "Nos interesa tu opinión".

The image shows a digital interface for the registration process at the Universidad de Monterrey (UDEM). The header includes the university's name, the title "Proceso de Inscripción", and navigation icons for a lock, a notification bell, and a menu. The process is divided into six steps, each with an icon, a title, a description, and an "INGRESAR" button. Step 5, "Nos interesa tu opinión", is highlighted with a hand cursor pointing to its button. The footer contains contact information and the UDEM logo with the slogan "INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

32. Responde cada pregunta seleccionando la opción deseada, da clic al botón "Next Question" para avanzar. Al finalizar, da clic al botón "Survey Complete".

Survey Questions

Info Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente.** Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Inscripción Académica Bachillerato

Question 1: ¿La disponibilidad de grupos es suficiente?

- Totalmente de acuerdo
- de acuerdo
- en desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Next Question Finish Later Survey Complete Remove Survey from List



- menú de información personal
- cambio de pin
- cambio de la pregunta de seguridad
- consulta de direcciones y teléfonos
- actualizar direcciones y teléfonos
- consulta de direcciones de e-mail
- actualizar correos electrónicos
- especificación para directorio
- consulta de contactos de emergencia
- actualización de contactos de emergencia
- actualizar estado civil
- aplicación y resultados de VAUDEM (encuesta valores)
- encuesta

General Surveys
Please check if you have any pending General Survey to answer.
Review General Surveys results

Al finalizar la encuesta te aparecerá este menú, solo cierra la pestaña y regresa a la pestaña del DASH.

33. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 6 "Revisa tu estatus y concluye tu proceso".

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the Universidad de Monterrey (UDEM). The interface is organized into a 2x3 grid of steps, each with an icon, a title, a description, and an 'INGRESAR' button. A hand cursor is pointing at the 'INGRESAR' button for step 6.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción**

1-Selecciona tus materias **INGRESAR**

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores **INGRESAR**
Paso opcional no impide seguir con el flujo

3-Realiza tu pago **INGRESAR**

4-Descarga tu Horario **INGRESAR**

5-Nos interesa tu opinión **INGRESAR**

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso **INGRESAR**

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

33. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

6

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias ✓
- Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores ✓
- Realizar pago ✓
- Impresión del horario ✓
- Encuesta ✓

Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Inicio

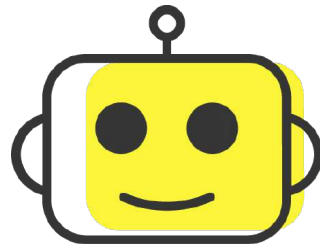
Proceso de inscripción

Manual de inscripción

Cerrar sesión

Al finalizar, cierra sesión desde el menú que se despliega del lado derecho

Recuerda que el chatbot del DASH está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h a través de los siguientes medios:



Chat: Portal UDEM > Servicios



Call Center: 81-8215-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx