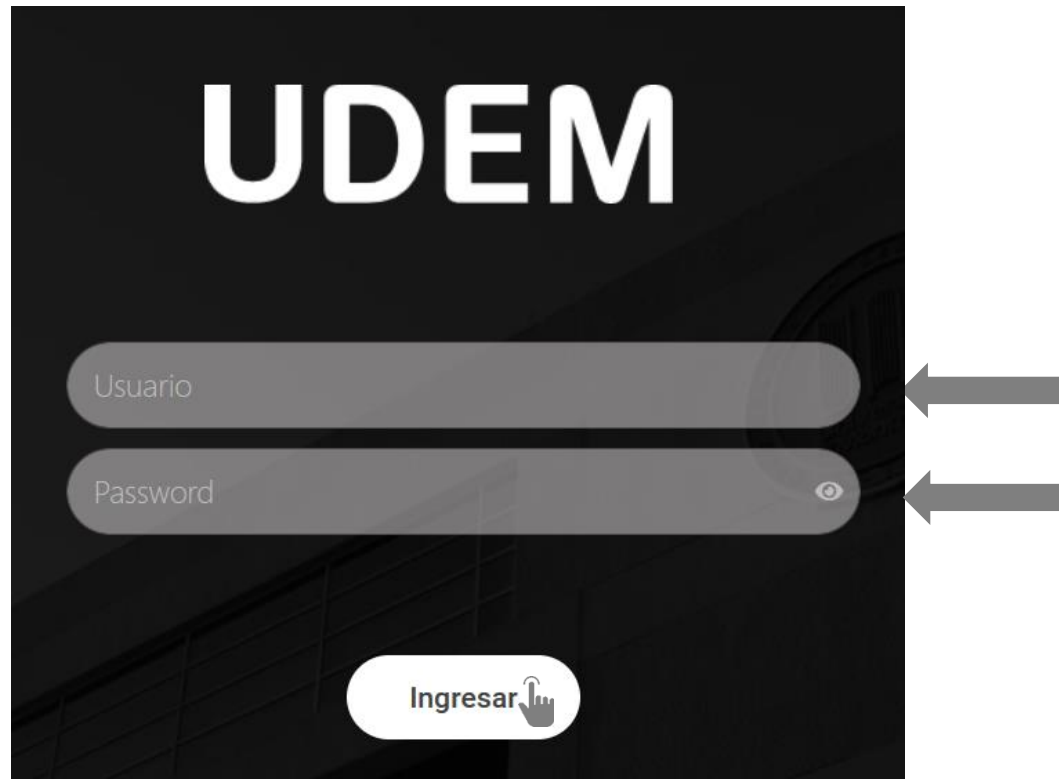




MANUAL DE INSCRIPCIÓN ESPECIALIDADES MÉDICAS

1. Ingresa al Portal UDEM, con tu “Usuario” y “Password”, y da clic en botón “Ingresar”.



2. En Ventana amarilla, da clic en botón “Inscríbete haciendo clic aquí”

The screenshot shows the top navigation bar of the UDEM website. On the left, there is the UDEM logo and the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY". In the center, the "Ventana Amarilla LOCAL" logo is displayed. On the right, there are navigation links: "Inicio", "Portal UDEM", "UDEM te escucha", and "Solicita un servicio". There are also icons for a shopping cart, a notification bell, a speaker, and a "PM" button.

The main content area features a large "¡Hola," greeting. Below it is a yellow button with the text "Inscríbete haciendo clic aquí". A mouse cursor is pointing at this button. Below the button is a search bar with the placeholder text "Busca un servicio o tema de interés..." and a yellow "Buscar" button.

On the right side, there is a large image of a young man working on a laptop. Below the image are three circular icons: "¡HOLA! Troy", "S.O.S. Emocional", and "SIA".

3. Desde esta pantalla, se podrá consultar o generar el cambio sede/especialidad o bien ingresar al DASH

The image shows a screenshot of the Universidad de Monterrey website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY", and the "Ventana Amarilla" logo. To the right of the logo, there are links for "Inicio", "Portal UDEM", "UDEM te escucha", and "Solicita un servicio", along with icons for a shopping cart, a grid, and a speaker. Below the navigation bar, a modal window titled "Pasos para Inscripción Especialidades Médicas" is displayed. The modal contains three numbered steps: 1. "Consulta y atiende tus bloqueos", 2. "Consulta o genera tu cambio sede", and 3. "Inscríbete aquí". The modal is overlaid on a blurred background of the website's main content area, which includes a search bar and a "Help" button in the bottom right corner.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana Amarilla

Inicio Portal UDEM UDEM te escucha Solicita un servicio

Pasos para Inscripción Especialidades Médicas

- 1 Consulta y atiende tus bloqueos
- 2 Consulta o genera tu cambio sede
- 3 Inscríbete aquí

Busca un se

Help

4. Para iniciar tu proceso de inscripción, da clic en punto # 3 – Inicia tu inscripción

The image shows a screenshot of the Universidad de Monterrey website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY", and the "Ventana Amarilla" logo. The navigation menu includes "Inicio", "Portal UDEM", "UDEM te escucha", and "Solicita un servicio". A search bar is also present. A white modal window is overlaid on the page, titled "Pasos para Inscripción Especialidades Médicas". It contains three numbered steps: 1. "Consulta y atiende tus bloqueos", 2. "Consulta o genera tu cambio sede", and 3. "Inscríbete aquí". Step 3 is highlighted with a hand cursor icon, indicating it is the current step. The background of the website is dimmed, showing a search bar and a "Help" button.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana Amarilla

Inicio Portal UDEM UDEM te escucha Solicita un servicio

Pasos para Inscripción Especialidades Médicas

- 1 Consulta y atiende tus bloqueos
- 2 Consulta o genera tu cambio sede
- 3 Inscríbete aquí

Busca un servicio

Help

5. Leer y aceptar el Aviso de Privacidad.

The screenshot shows the Universidad de Monterrey website interface. A modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is centered on the screen. The modal contains the following text:

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDÉM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf> .

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

At the bottom of the modal are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (light blue) and "ACEPTAR" (green). A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

In the background, the website header includes "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" and a notification bar that says "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below the modal, a table lists notices:

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

Other visible elements include a zoom control (80%), a "Restablecer" button, and a sidebar with "MATRÍCULA", "PROGRAMA", and "PERIODO" options.

6. En esta sección puedes consultar si tienes bloqueos y/o avisos activos.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	



7. Debes leer y confirmar de haber leído cada uno de los avisos.

The screenshot shows a user interface for the Universidad de Monterrey. A modal window titled "Aviso" is open, displaying a notification about a medical specialty exam. The modal contains a checkbox labeled "Confirmo haber leído el aviso completo" and an "ACEPTAR" button. A hand cursor is pointing at the checkbox. In the background, a notification banner reads "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below the modal, a table titled "AVISOS" lists the notification. The table has columns for "CATEGORÍA", "AVISO", and "LEÍDOS". The row shows "ALTA" for the category and "Aviso de prueba de Especialidades Méd" for the notification. A red banner above the table states: "Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." The top of the page shows the university name and navigation icons. A "Chat" button is visible in the bottom right corner.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

Aviso

Aviso de prueba de Especialidades Méd

Confirmo haber leído el aviso completo

ACEPTAR

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

Chat

8. Después de leer todos los avisos, clic en CONTINUAR

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

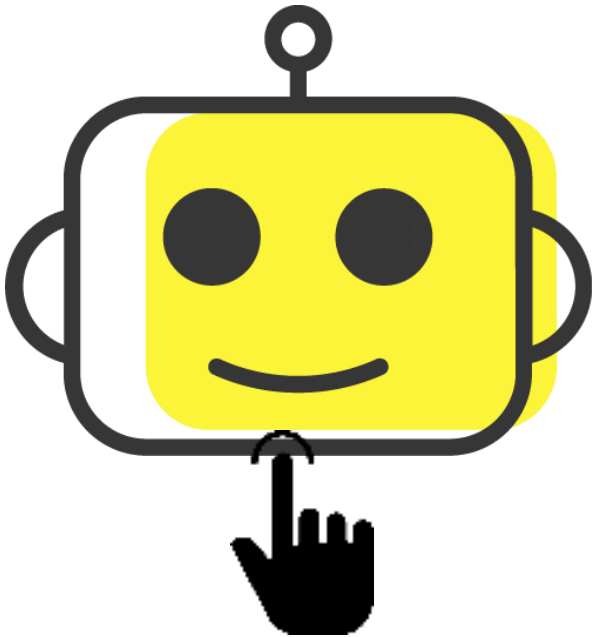
AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

CONTINUAR



9. En caso de tener alguna duda puedes apoyarte en el TroyBot.



10. Clic en el botón de Ingresar en el *paso 1- Confirma tu sede*

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The interface is organized into five steps, each with a distinct icon and an 'INGRESAR' (ENTER) button. Step 1, '1-Confirma tu sede', is highlighted with a hand cursor pointing to its button. Step 2, '2-Realiza tu pago', has a greyed-out button. Steps 3, 4, and 5 have buttons that are either dark or greyed out. The top of the page features the university's name, the title 'Proceso de Inscripción', and navigation icons for a lock, a notification bell, and a menu. A 'Chat' button is located in the bottom right corner.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Confirma tu sede

2-Realiza tu pago

3-Descarga tu Horario

4-Nos interesa tu opinión

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

INGRESAR

INGRESAR

INGRESAR

INGRESAR

Chat

11. Revisa que tu sede y especialidad sea correcta. Tu horario será previamente cargado. En caso contrario favor de enviar un correo a especialidades.medicas@udem.edu.mx

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



1 Confirma Sede

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30
Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas
Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a : equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92 Créditos de Cobro: 92

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3 Continuar

La confirmación de sede aplicará para el ciclo a iniciar Marzo 2025 – Febrero 2026

Opción Cambiar Sede/Especialidad

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI



La opción de “**Cambiar Sede/Especialidad**” aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Request Detail

* Indicates required field

Service:	Cambio de sede y/o programa de Especialidades Médicas
Service Description:	Solo aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad. Recuerda adjuntar la Carta de Aceptación de Sede en tu solicitud de cambio.
Estimated Delivery Date:	No Estimated Delivery Date
Cambio de especialidad: *	<input type="text" value="None"/>
Nueva especialidad: *	<input type="text" value="None"/>
Cambio de sede: *	<input type="text" value="None"/>
Nuevo sede:	<input type="text" value="None"/>



Llena el formulario de acuerdo a lo requerido.

Si seleccionas un dato incorrecto, se recomienda poner “None” en todos los campos y volver a seleccionar los datos en el formulario.

En caso de que no aplique el cambio de sede/especialidad, puedes dar clic en **Cancelar** y cerrar esta ventana y regresar al DASH.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Una vez enviada la solicitud, te mostrará el folio generado y el estatus. Este también lo podrás consultar desde Ventana amarilla (Ver diapositiva # 3).

View Status of Service Request

Requested Services									
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date	Boleto Number	Bank Code	Bank Boleto
6814	No Estimated Delivery Date	19/03/19	Cambio de Sede Especialidades Médicas	No Delivery Date	Solicitado				
New	Request a new Service								

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

© 2019 Elucian Company L.P. and its affiliates.

Service Number

6814

New

Deberás hacer clic al número de folio para proceder a la carga de documentos, donde podrás adjuntar el formato donde se autoriza/se avala el cambio de Especialidad y/o Sede.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Edition

Service Number: 6996
Service: Cambio de Sede Especialidades Médicas
Campus:
Number of copies: 1
Delivery Service:
Amount:
Cambio de especialidad: Si / / / / / Si
Nueva especialidad: Ortopedia IMSS 21 / / / / / Ortopedia IMSS 21
Cambio de sede: Si / / / / / Si
Nuevo sede: IMSS Unidad Médica A Esp 21 / / / / / IMSS Unidad Médica A Esp 21
Estimated Delivery Date: No Estimated Delivery Date
Status: Solicitado
Status Date: 22/03/19
Receive Date: 22/03/19
Institution comment:

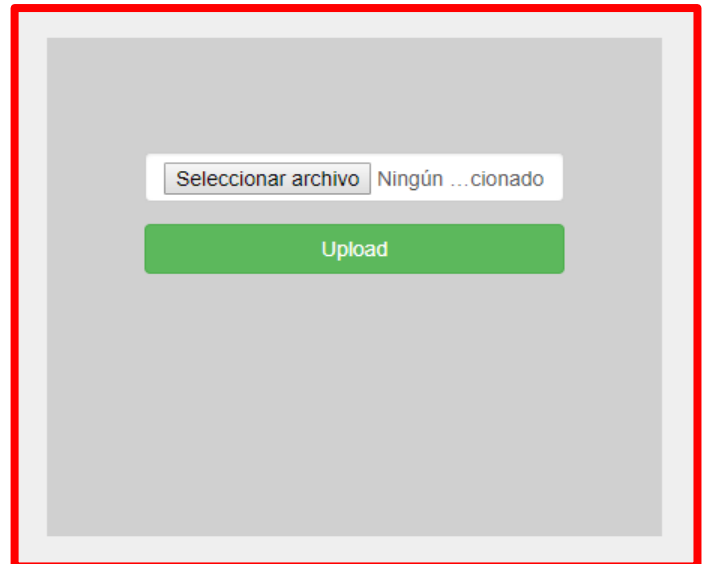
[Previous Menu](#) [Carga de Documentos](#)

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]



Al oprimir el botón de “Carga de Documentos”, te aparecerá lo siguiente.



Opción Cambiar Sede/Especialidad

El documento a cargar deberá ser un formato que avale el cambio de sede. Un ejemplo de este formato se presenta a continuación:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACIÓN REGIONAL DE NUEVO LEÓN
JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE PRESTACIONES MEDICAS
Coordinación de Planeación y Enlace Institucional
Coordinación Auxiliar Médica de Educación en Salud

Monterrey, Nuevo León 1 de Marzo de 2019

DIRECTOR DE LA UMAE N°25
P R E S E N T E. -

AT'N:

JEFE DE EDUCACION

Me es grato presentar al Doctor(a)

Quien ha sido aceptado (a) para realizar el curso de especialidad de rama: (1era vuelta)

CIRUGIA ONCOLOGICA

Adscrito a la Unidad a su digno cargo a partir del 1 de Marzo del 2019.

El médico residente deberá cubrir los requisitos de inscripción señalados por la Institución de Educación Superior que otorga el reconocimiento académico, es importante mencionar que la unidad sede será la encargada de orientar al médico residente sobre el proceso de inscripción en la Institución Educativa que otorga el aval académico según su especialidad.

El médico residente deberá presentarse en la sede HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 25 CMN NORESTE - MONTERREY entregando ahí la documentación para su expediente y así participar en el curso propedéutico según lo estipule cada sede, es importante presentarse con uniforme blanco, bata y zapato clínico.

Lo anterior para su registro y trámites administrativos correspondientes.

Sin otro asunto por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

COORD. AUXILIAR MEDICO EN EDUCACION
AUXILIAR MEDICO DE LA COORDINACION DE
PLANEACION Y ENLACE INSTITUCIONAL

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Al cargar el documento, asegúrate que aparezca el mensaje de “**Archivo subido con éxito**”



Una vez cargado el documento, deberás esperar de **24 a 48 horas** para obtener una respuesta a tu solicitud.

Una vez cargado el archivo, ya puedes salir del Portal y esperar respuesta a tu solicitud.

En tu correo institucional (**@udem.edu**) es donde recibirás la respuesta.

NOTA: si no se adjunta el documento la solicitud no será procesada.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Para continuar con tu proceso de inscripción, tendrás que esperar a la confirmación de dicho cambio para ingresar nuevamente al DASH y confirmar tu sede y/o especialidad.

Sede Actual

A13 - ISSSTE Hospital Regional

Programa

PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad

UROL - Esp. en Urología


CONFIRMAR SEDE



Opción Confirmar Sede

Si tu sede y especialidad están correctas, da clic en **Confirmar sede**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

 **1 Confirma Sede**

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede y Especialidad
REALIZA TU CAMBIO AQUÍ

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: **92** Créditos de Cobro: **92**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3 Continuar

Opción Confirmar Sede

Clic en el botón Aceptar y después en el botón Continuar

The screenshot shows a web interface with two main steps:

- 1 Confirma Sede**: This section contains three cards: 'Sede Actual' (A27 - IMSS Unidad de Medicina Familiar), 'Programa' (PEM - Prog. Especialidades Médicas), and 'Especialidad' (MEFA - Esp. en Medicina Familiar). Below these is a button labeled 'CONFIRMAR SEDE' which is highlighted with a red rectangle.
- 2 Cambiar Sede / Especialidad**: This section features a button labeled 'REALIZA TU CAMBIO AQUI' and a text block: 'Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a : equivalenciasESME@udem.edu'.

A modal dialog titled 'Cambiar Sede / Especialidad' is overlaid on the interface. It contains the text: 'En caso de que no sea correcta esta información, oprime **Realiza tu cambio aqui** y continua con el llenado de formulario'. Below the text is a button labeled 'Aceptar' with a hand cursor icon pointing to it.

On the right side of the interface, there is a table with the following data:

Nombre de materia	
	Familia II
	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

At the bottom of the interface, there are two summary boxes: 'Créditos Académicos: 92' and 'Créditos de Cobro: 92'. A note below them states: 'El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.' In the bottom right corner, there is a button labeled 'Continuar' with a yellow circle containing the number '2' next to it.

12.Clic en el botón de Ingresar en el *paso 2 - Realiza tu pago*

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM | INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

13. Para poder realizar tu pago correctamente asegúrate de utilizar el explorador “FIREFOX”.



14. Selecciona si tu pago se realizará con tarjeta o en banco.



2

Realizar el pago

Elige una opción de pago:



Pago con tarjeta

Elegir



Pago en banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en ventanilla y/o en el portal de tu banco.

CONTINUAR

15. Si tu pago lo vas a realizar en banco, selecciona una opción de pago y clic en el botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado	\$
2 pagos semestrales del 50%	\$

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

Chat

CONTINUAR

16. Si tu pago es en banco, deberás imprimir la ficha de pago.
Recuerda la ficha de pago tiene fecha de vencimiento del día en que se genero.

Realizar pago en banco

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:
Matrícula:
Fecha de vencimiento: 20-NOV-20

Opción		
	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021211174058567495729339246	
	REFERENCIA 20212111740585674957	NO. EMPRESA 03800
	REFERENCIA 20212111740585674957 29339204	NO. EMPRESA 749
	REFERENCIA 20212111740585674959	CONVENIO CIE 875198
	REFERENCIA 1395152021211174058567495729339246	NO. EMPRESA 1528

IMPRIMIR



17. En caso de requerir factura, revisa que los datos fiscales sean correctos.

The screenshot shows a web interface for the Universidad de Monterrey (UDEM) with a modal window for entering fiscal data. The background page is titled 'Realizar pago con tarjeta' and shows a 'Paso 2' indicator. The modal window is titled 'Datos Fiscales.' and contains the following text: 'Estos datos fiscales serán utilizados para la facturación de la colegiatura de Beatriz del Rosario Hiriartt Franco, con matrícula 000083461. Para la facturación de colegiatura de otro estudiante, debes llenar nuevamente los datos al realizar su proceso de inscripción.' Below this is a highlighted note: 'NOTA para estudiantes de Posgrados: Esta opción aplica EXCLUSIVAMENTE para facturación a personas físicas, en caso de requerir factura para persona moral (empresas u organizaciones), contacta al CIAA para mayor información.' Contact information is provided: 'Teléfono: +52 81 8215-1020' and 'e-mail: ciaa@udem.edu.mx'. The form includes several input fields, with the state 'Zacatecas' selected in three dropdown menus. To the right of the modal, a 'MONTO TOTAL' of '\$ 10,080.00' is displayed. The footer of the page includes the UDEM logo, the slogan 'INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN', contact information, and a 'Chat' button.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Datos Fiscales.

Estos datos fiscales serán utilizados para la facturación de la colegiatura de Beatriz del Rosario Hiriartt Franco, con matrícula 000083461. Para la facturación de colegiatura de otro estudiante, debes llenar nuevamente los datos al realizar su proceso de inscripción.

NOTA para estudiantes de Posgrados: Esta opción aplica EXCLUSIVAMENTE para facturación a personas físicas, en caso de requerir factura para persona moral (empresas u organizaciones), contacta al CIAA para mayor información.

Teléfono: +52 81 8215-1020
e-mail: ciaa@udem.edu.mx

Zacatecas
Zacatecas
Zacatecas

MONTO TOTAL
\$ 10,080.00

CONTINUAR

UDEM | INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

18. Si tu pago lo vas a realizar con tarjeta, selecciona una opción de pago. Una vez que seleccionaste la opción deseada, clic en el botón “Confirmar”.

Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado	\$
2 pagos semestrales del 50%	\$



Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

UDEM

INSPIR

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar



19. Ingresas los datos de la tarjeta y al finalizar clic en el botón “Añadir Tarjeta”.

The screenshot displays the UDEM payment process. At the top, it says "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" and "Realizar pago con tarjeta". The process is divided into four steps: Paso 2, Paso 3, and Paso 4. A modal titled "Añadir tarjeta nueva" is open, prompting the user to "Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:". The modal contains the following fields:

- Número de tarjeta: 2021 02
- Nombre Tarjetahabiente
- Apellido Tarjetahabiente
- Mexico (Country)
- Nuevo León (State)
- Ciudad
- Municipio
- Colonia
- Calle
- No. Exterior
- Código postal
- Teléfono
- E-mail

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Añadir Tarjeta". A hand cursor is pointing at the "Añadir Tarjeta" button. In the background, a "PAGAR" button is visible. To the right, a summary shows "MONTO TOTAL \$ 10,080.00" and a "CONTINUAR" button. The footer includes the UDEM logo, the slogan "INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN", contact information (Teléfono: 81 8215 1020, Correo electrónico: cias@udem.edu.mx), and a "Chat" button.

20. Si los datos de la tarjeta son correctos, aparecerá un mensaje confirmando que se guardo la tarjeta.

The screenshot displays a payment interface for the Universidad de Monterrey. The main heading is "Realizar pago con tarjeta". The process is divided into four steps: "Paso 2", "Paso 3", and "Paso 4". A modal window titled "Añadir tarjeta nueva" is open, prompting the user to "Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:". The modal contains a form with fields for card number, expiration date (showing "2021" and "02"), and name. A confirmation message is displayed in the center of the modal: "La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice: La tarjeta se guardo correctamente". Below the message is an "Aceptar" button, which is being clicked by a hand cursor. At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Añadir Tarjeta" buttons. In the background, a "MONTA TOTAL" of "\$ 10,080.00" is visible. The footer includes the UDEM logo, the slogan "INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN", contact information (Teléfono: 81 8215 1020, Correo electrónico: cias@udem.edu.mx), and a copyright notice: "2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones". There are also "CONTINUAR" and "Chat" buttons.

21. Una vez añadida, selecciona la tarjeta con la que se realizará el pago y agrega los dígitos verificadores (CVV). Al finalizar clic en el botón “Pagar”.

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



**** * 9010

cvv



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

22. Una vez confirmado el pago, clic en el botón “Continuar”.



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización

Ultimos 4 dígitos de la tarjeta

Monto

433152

\$

CONTINUAR



23. Clic en el botón Ingresar del **Paso 4 - “Descarga tu horario”**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

🔒 🔔

 1-Confirma tu sede ✓

Disponible a partir del:

INGRESAR

 2-Realiza tu pago ✓

INGRESAR

 3-Descarga tu Horario

INGRESAR

 4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

 5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR



24. Clic en el botón “Descargar” y después en el botón “Continuar”.



3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

CRN - Clave materia	Nombre de materia
2406 - SSUR1001	Infecciones de Vías Urinarias
2407 - SSUR1002	Fisiología de la Micción y Vejiga
2408 - SSUR1003	Uriolitiasis
2409 - SSUR1004	Uropatías Obstructivas
2411 - SSUR1006	Investigación I
2410 - SSUR1008	Formación Clínica I

CONTINUAR



25. Clic en el botón Ingresar del **Paso 5: “Nos interesa tu opinión”**”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Chat

26. Contesta las preguntas de la encuesta de Especialidades Médicas seleccionando la respuesta deseada y presiona el botón “Next question”.

Una vez finalizadas las preguntas clic en el botón “Survey Complete”.

Survey Questions

Info Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente.** Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Evaluación Especialidades Médicas

Question 1: El sistema de inscripciones es fácil de utilizar.

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

[Next Question](#) [Finish Later](#) [Survey Complete](#) [Remove Survey from List](#)

[Skip to top of page](#)
RELEASE: 8.1.1.1



© 2021 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Al finalizar la encuesta, puedes cerrar la ventana y regresar al DASH

27. Clic en el botón Ingresar del **Paso 6: “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Confirma tu sede  

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago  

INGRESAR

3-Descarga tu Horario  

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión  

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso  

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

28. Verifica que hayas concluido con todos los requisitos y **¡Listo! Habrás completado tu proceso de inscripción.**

5

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

Confirmar Sede



Realizar pago



Impresión del horario



Encuesta



Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para solicitar apoyo durante el proceso de inscripción.

Su horario de atención es de
lunes a viernes de 08:00 h a 17:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea,
envía tus dudas al correo ciaa@udem.edu.mx
y recibirás respuesta lo antes posible.