

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Prepas Udem

1. Ingresa al Portal UDEM, portal.udem.edu, con tu "Usuario" y "Password", y da clic al botón "Ingresar".



2. Ingresaras a Ventana Amarilla, da clic en el botón “Inscríbete haciendo clic aquí”.

The image shows the top navigation bar of the UDEM website. On the left is the UDEM logo and the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY". In the center is the "Ventana Amarilla UDEM" logo. On the right are navigation links: "Inicio", "Portal UDEM", "UDEM te escucha", and "Solicita un servicio". There are also icons for a shopping cart, a grid, and a speaker. A dropdown menu is open on the far right, showing "PD Prepa".

The main content area features a large heading "¡Hola, Prepa!" and a yellow button that says "Inscríbete haciendo clic aquí" with a hand cursor icon. Below this is a search bar with the placeholder text "Busca un servicio o tema de interés..." and a yellow "Buscar" button.

On the right side, there is a large image of a young man working on a laptop. To the right of the image are three circular icons: "¡HOLA! Troy", "S.O.S. Emocional", and a yellow robot icon.

Inscríbete haciendo clic aquí



Busca un servicio o tema de interés...

Buscar



¡HOLA!
Troy

S.O.S.
Emocional



3. Da clic en el paso 3 "INSCRIBE TUS MATERIAS".



UNIVERSIDAD
DE MONTERREY

Ventana
Amarilla
UCEM

Inicio

Portal UDEM

UDEM te escucha

Solicita un servicio



PD

Prepa

Pasos para Inscripción Bachillerato

1

Consulta
las
circulares
de
inscripción

2

Consulta
y atiende
tu
bloqueo

3

Inscribe
tu
materias



4

Elige tu
Seguro
de
Gastos
Médicos
Mayores

5

Realiza
tu pago

6

Imprime
tu
horario

7

Contesta
la
encuesta
de
inscripción

Exclusivo para primer ingreso

Anticipo de pago inicial

Pagar



4. Lee y acepta el Aviso de Privacidad que te aparecerá al ingresar al DASH.

The image shows a screenshot of the Universidad de Monterrey (UDM) DASH (Digital Access System) interface. A modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is displayed in the center. The modal contains the following text:

Actualización Aviso de Privacidad

Aviso de privacidad

La Universidad de Monterrey, en cumplimiento de la normativa en materia de Datos Personales resguarda y protege la información que recabamos de nuestros estudiantes.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad Integral correspondiente al grado académico que actualmente cursas, que establece los datos y finalidades recabados por UDEM, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo electrónico a la cuenta: datospersonales@udem.edu

At the bottom of the modal, there are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (highlighted in teal) and "ACEPTAR" (highlighted in green). A mouse cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

The background interface shows the UDEM logo and name at the top left, and a navigation menu on the left with items: MATRÍCULA, PROGRAMA, POP, UNIDAD, PERIODO, and TIME TICKET. On the right, there are sections for "QUEOS" and "SOS" with a "LEÍDOS" status. A chatbot icon is visible in the bottom right corner.

5. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MATRÍCULA

PROGRAMA

POP

UNIDAD

PERIODO

TIME TICKET



BLOQUEOS

 CIAA-Pagos

En este apartado se muestran los bloqueos activos, acércate al CIAA a regularizar tu situación administrativa.

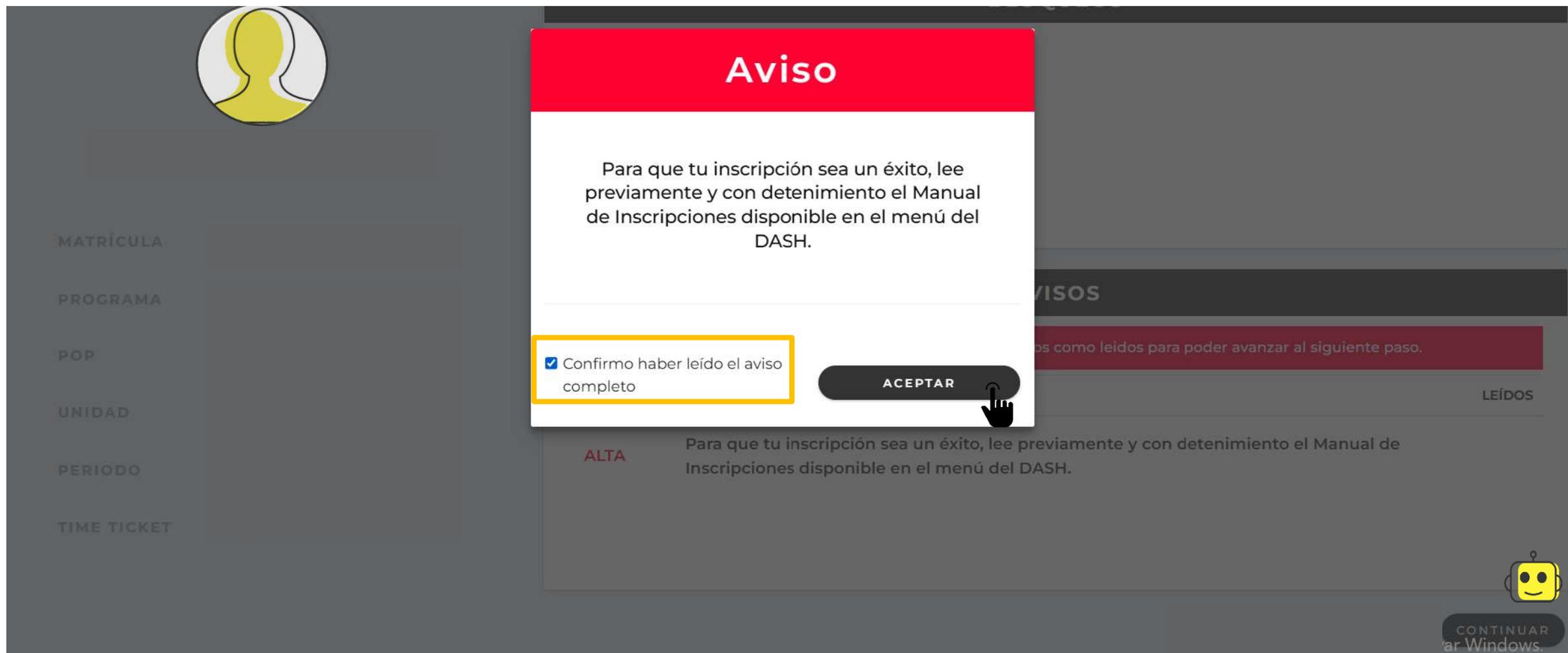
AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones disponible en el menú del DASH.	



6. Lee y marca la casilla "Confirmando haber leído el aviso completo" y da clic en el botón "Aceptar" en cada aviso disponible.



The image shows a user interface with a dark grey sidebar on the left containing menu items: MATRÍCULA, PROGRAMA, POP, UNIDAD, PERIODO, and TIME TICKET. At the top left of the sidebar is a circular profile icon. A red dialog box titled "Aviso" is centered on the screen. The dialog contains the text: "Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones disponible en el menú del DASH." Below this text is a checkbox labeled "Confirmando haber leído el aviso completo", which is checked and highlighted with a yellow border. To the right of the checkbox is a dark grey button labeled "ACEPTAR" with a hand cursor icon pointing to it. In the background, a blurred interface shows a section titled "AVISOS" with a red bar containing the text "avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." and a "LEÍDOS" button. At the bottom right, there is a yellow robot icon and a "CONTINUAR" button.

Aviso

Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones disponible en el menú del DASH.

Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

AVISOS

avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

LEÍDOS

CONTINUAR

7. Después de leer todos los avisos, presiona "CONTINUAR" para seguir con el proceso de inscripción.

BLOQUEOS

 CIIA-Pagos

AVISOS

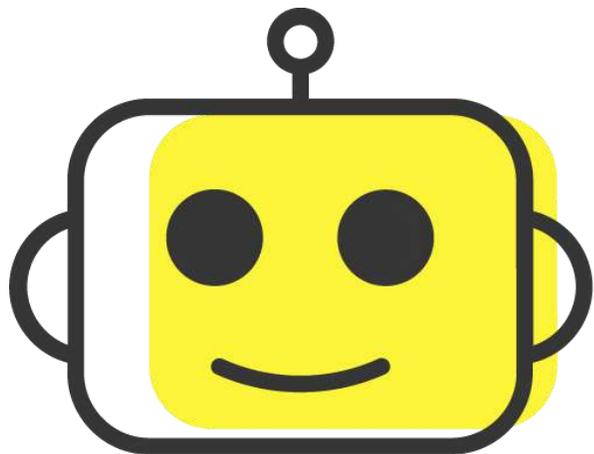
CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones disponible en el menú del DASH.	



CONTINUAR



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



8. Se mostrará todos los pasos del proceso de inscripción, para comenzar da clic al botón "INGRESAR" del paso 1 "Selecciona tus materias".

The screenshot displays the registration process for the University of Monterrey, titled "Proceso de Inscripción". The interface is organized into a 2x3 grid of steps, each with an icon, a title, and an "INGRESAR" button. The first step, "1-Selecciona tus materias", is highlighted with a hand cursor pointing to its button. The second step, "2-Seguro de Gastos Médicos Mayores", includes a note: "Paso opcional no impide seguir con el flujo". The third step, "3-Realiza tu pago", has a greyed-out button. The fourth step, "4-Descarga tu Horario", also has a greyed-out button. The fifth step, "5-Nos interesa tu opinión", has a greyed-out button. The sixth step, "6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso", has an active "INGRESAR" button. The top of the page features the university name, a lock icon, a notification bell, and a menu icon. A small yellow robot icon is located in the bottom right corner.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

9. Da clic al botón "REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ" para que registres el bloque y los crn de materias que debes cursar en tu próximo semestre.

Así visualizarás el paso 1 "Selección de materias".

1 Selección de materias



1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

Acceso directo a circulares de inscripción.

2 Catálogo de materias cocurriculares disponibles:

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.



CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
10484	DC1002	Danza Popular y Jazz	Edgar García Morales	14:30 - 16:00 - Mar	-	Unidad Fundadores
10795	PE0230	Programa CAS 3ero	Luis Martín Mazatán Dávila	14:30 - 16:00 - Vie	-	Unidad Fundadores
10807	PE0230	Programa CAS 5to	Luis Martín Mazatán Dávila	14:30 - 16:00 - Jue	-	Unidad Fundadores
10884	PE0293	Sociedad de Alumnos UFU	Sofía Rosalinda Martínez Cantú	14:30 - 16:00 - Lun	-	Unidad Fundadores
10885	PE0261	Comité Electoral	Mitzi Alacieli Ibarra Buenrostro	14:30 - 16:00 - Mar	-	Unidad Fundadores

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
08:30 - 11:29			Dibujo mecánico asistido por computadora - 21868 N Ubicación: Edificio TRES-3104				
11:30 - 14:29			Física I - 25907 N Ubicación: Edificio TRES-3207				

Para alumnos de 5° o 6° semestre, muestra las materias de vinculación registradas previamente.

Créditos Académicos: 12 Créditos de Cobro: 12

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

Catálogo de materias cocurriculares disponibles

CONTINUAR



10. Clic en la liga "Inscribirse a clases".

Inscripción

¿Qué desea hacer?



[Prepararse para inscripción](#)

Vea el estatus de inscripción, actualice los datos del periodo del alumno y complete los requerimientos de preinscripción.



[Inscribirse a clases](#)

Busque e inscribáse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.



[Planificar](#)

Anticipe la planificación de sus cursos y cuando esté listo podrá inscribirse.



[Examinar clases](#)

¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.



[Ver información de inscripción](#)

Consulte sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.



[Examinar catálogo de cursos](#)

Busque la información básica como materia, curso y descripción.

11. Selecciona el periodo correspondiente, en este caso clic en Bachillerato y clic en continuar.

UDM

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo

Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

Bachillerato

Continuar

12. En la pestaña "**BLOQUES**" aparecerá la lista de bloques correspondientes a tu próximo semestre, selecciona el bloque de tu preferencia y da clic en el botón "**ENVIAR**".

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC **Bloques** Horario y opciones

En esta sección se visualizará la lista de bloques, da scroll para ver la lista completa.

Seleccionar su opción de bloque

Periodo:

Bloque alterno:

	Detalles	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	Atributo	
	Habilidades Personales y Profesi...	BCCS 0052, BC2	3	11041	202610	Suárez Castro, Samantha (...)	LunMarMiéJueVieSábDom 08:35 - 09:35 Tipo: Clase Edifici...	Unidad ...	30 de 30 lugares di...	D Humanidades
							LunMarMiéJueVieSábDom 12:35 - 13:35 Tipo: Clase Edifici...			

Da clic en estos botones para ampliar la sección de tu preferencia,

Horario

Horario de clase

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							
08							
09							
10							

En la parte inferior izquierda se visualizará el horario registrado,

En la parte inferior derecha verás el estatus del registro de tus materias.

No hay clases inscritas o pendientes.

Total de horas | Inscritas: 0 | Cobro: 0 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999,999.999

Enviar

13. Todas las materias de tu bloque deben estar con estatus inscrito, Si requieres cambiar de bloque simplemente selecciona otra opción del listado y da clic en enviar, así es como se mostrara:

☰ @ ellucian ⚙️ 👤

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC **Bloques** Horario y opciones

Seleccionar su opción de bloque

Periodo:

Bloque alterno:

Título	Detalles	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	Atributo
Física I	BCCN 0051, BC1	5	11036	202610	Suárez Medina, Elizabeth (Principal)	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom 11:20 - 12:20	Unidad Fundadores	29 de 29 lugares di...	D Tecnología, Física y Esp...
Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión III	BCCS 0052, BC1	3	11033	202610	Suárez Castro, Samantha (Princip...	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom 08:35 - 09:35	Unidad Fundadores	29 de 29 lugares di...	D Humanidades

Horario de clase

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08							
07							
08	Titularidad - Ser Comunidad	Titularidad - Ser Comunidad		Titularidad - Ser Comunidad	Titularidad - Ser Comunidad		
09	Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión III	Teoría Literaria		Inglés Avanzado Funcional	Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión III		
10	Teoría Literaria	Matemáticas 5		Matemáticas 5	Teoría Literaria		

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Titularidad - Ser Comunidad	BUTV 0051, B...	3	11031	Teórico Prese...	inscrito	Ninguno ▾
Teoría Literaria	BUES 0051, B...	5	11032	Teórico Prese...	inscrito	Ninguno ▾
Habilidades Personales y...	BCCS 0052, B...	3	11033	Teórico Prese...	inscrito	Ninguno ▾
Matemáticas 5	BCCE 0051, B...	5	11034	Teórico Prese...	inscrito	Ninguno ▾
Física I	BCCN 0051, ...	5	11036	Teórico Prese...	inscrito	Ninguno ▾

Total de horas | Inscritas: 26 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999,999.999

Paneles ▾ Enviar

14. Inscribe las materias que faltan en tu horario (POP, idioma, cocurricular etc.) y que no se encuentran en el bloque. Posiciónate en la pestaña "Ingresar NRC" teclea el crn y después clic en el boton **agregar a resumen**.

The screenshot shows the 'Inscripción' (Registration) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Alumno', 'Inscripción', 'Seleccionar un periodo', and 'Inscribirse a las clases'. Below this, the 'Inscribirse a las clases' section is active, with sub-tabs for 'Encontrar clases', 'Ingresar NRC', 'Bloques', and 'Horario y opciones'. The 'Ingresar NRC' tab is highlighted, and a yellow box highlights the input fields and the 'Agregar a resumen' button. The input fields show 'NRC 10484' and 'Danza Popular y Jazz DC 1002, 08F'. Below the input fields, there is a '+ Agregar otro NRC' link and an 'Agregar a resumen' button with a hand cursor pointing to it.

Below the registration section, there are two panels: 'Horario' and 'Resumen'.

The 'Horario' panel shows a grid for 'Horario de clase' with columns for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', 'Sábado', and 'Domingo', and rows for '00', '01', and '02'. The grid is currently empty.

The 'Resumen' panel shows a table with the following data:

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Habilidades Personales...	BCCS 0052, ...	3	11041	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Inglés Avanzado Funcio...	BCLM 0052, ...	5	11044	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Teoría Literaria	BUES 0051, ...	5	11040	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

At the bottom of the 'Resumen' panel, there is a summary: 'Total de horas | Inscritas: 16 | Cobro: 4 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999,999.999'. There is also an 'Enviar' button at the bottom right.

15. En la sección "Resumen" te aparecerá la materia con estatus pendiente, da clic en enviar para registrarla y que el estatus cambie a inscrito

Horario de clase

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07							
08	✓ Titularidad - Ser Comunidad	✓ Titularidad - Ser Comunidad		✓ Titularidad - Ser Comunidad	✓ Titularidad - Ser Comunidad		
09	✓ Inglés Avanzado Funcional	✓ Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión		✓ Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión	✓ Inglés Avanzado Funcional		
10							
11	✓ Teoría Literaria			✓ Teoría Literaria	✓ Teoría Literaria		
12							
13		✓ Inglés Avanzado Funcional					
14		Danza Popular y Jazz					
15							
16							

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Danza Popular y Jazz	DC 1002, 08F	0	10484	Teórico Presen...	Pendiente	Registrado **Web**
Habilidades Personales y...	BCCS 0052, B...	3	11041	Teórico Presen...	Inscrito	Ninguno
Inglés Avanzado Funcional	BCLM 0052, B...	5	11044	Teórico Presen...	Inscrito	Ninguno
Teoría Literaria	BUES 0051, BC2	5	11040	Teórico Presen...	Inscrito	Ninguno
Titularidad - Ser Comunidad	BUTV 0051, BC2	3	11038	Teórico Presen...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 16 | Cobro: 4 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999,999.999

Enviar

16. Una vez que la materia tenga el estatus de Inscrito, te aparecerá en tu horario de clases del lado inferior izquierdo.

The screenshot displays a user interface for managing course schedules. On the left, a 'Horario de clase' (Class Schedule) grid shows courses for each day of the week. On the right, a 'Resumen' (Summary) table lists the courses with their details, hours, NRC, status, and actions.

Horario de clase

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08	✓ Titularidad - Ser Comunidad	✓ Titularidad - Ser Comunidad		✓ Titularidad - Ser Comunidad	✓ Titularidad - Ser Comunidad		
09	✓ Habilidades Personales y Profesionales y	✓ Teoría Literaria		✓ Inglés Avanzado Funcional	✓ Habilidades Personales y Profesionales y		
10	✓ Teoría Literaria	✓ Matemáticas 5		✓ Matemáticas 5	✓ Teoría Literaria		
11	✓ Matemáticas 5	✓ Física I		✓ Física I	✓ Inglés Avanzado Funcional		
12		✓ Inglés Avanzado Funcional					
13							
14		✓ Danza Popular y Jazz					
15							

Resumen

Título	Detalles	Hora:	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Danza Popular y Jazz	DC 1002, 08F	0	10484	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Titularidad - Ser Comu...	BUTV 0051, ...	3	11031	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Teoría Literaria	BUES 0051, ...	5	11032	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Habilidades Personale...	BCCS 0052,...	3	11033	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Matemáticas 5	BCCE 0051,...	5	11034	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Física I	BCCN 0051,...	5	11036	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Inglés Avanzado Funci...	BCLM 0052,...	5	11316	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 26 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Enviar

IMPORTANTE: Repite el mismo proceso con todos los crn que tengas que registrar de manera individual.

Pestaña Ingresar NRC > Teclear CRN > Clic en Botón Agregar a Resumen > Estatus Pendiente > Clic en Botón Enviar > Estatus Inscrito.

17. En caso de haber registrado de manera incorrecta un **CRN** o que quieras borrar uno ya inscrito debes hacer lo siguiente:

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases **Ingresar NRC** Bloques Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Danza Popular y Jazz	DC 1002, 08F	0	10484	Teórico Presencial	Inscrito	Ninguno
Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de R...	BCCS 0052, BC2	3	11041	Teórico Presencial	Inscrito	Ninguno
Inglés Avanzado Funcional	BCLM 0052, BC2	5	11044	Teórico Presencial	Inscrito	Borrar/Cancelar **Web**
Teoría Literaria	BUES 0051, BC2	5	11040	Teórico Presencial	Inscrito	Ninguno
Titularidad - Ser Comunidad	BUTV 0051, BC2	3	11038	Teórico Presencial	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 16 | Cobro: 4 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Paneles ▾ **Enviar**

1- En la sección de “Resumen” columna acción, haz clic en la lista desplegable y selecciona **“borrar/cancelar web”** y dá clic en enviar.

2- Ingresas el nuevo **CRN** a inscribir

18. Regresa a la pestaña del DASH, revisa que tus materias aparezcan correctamente en los horarios y días seleccionados.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

1

Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

Horario semanal de clases que cursarás:

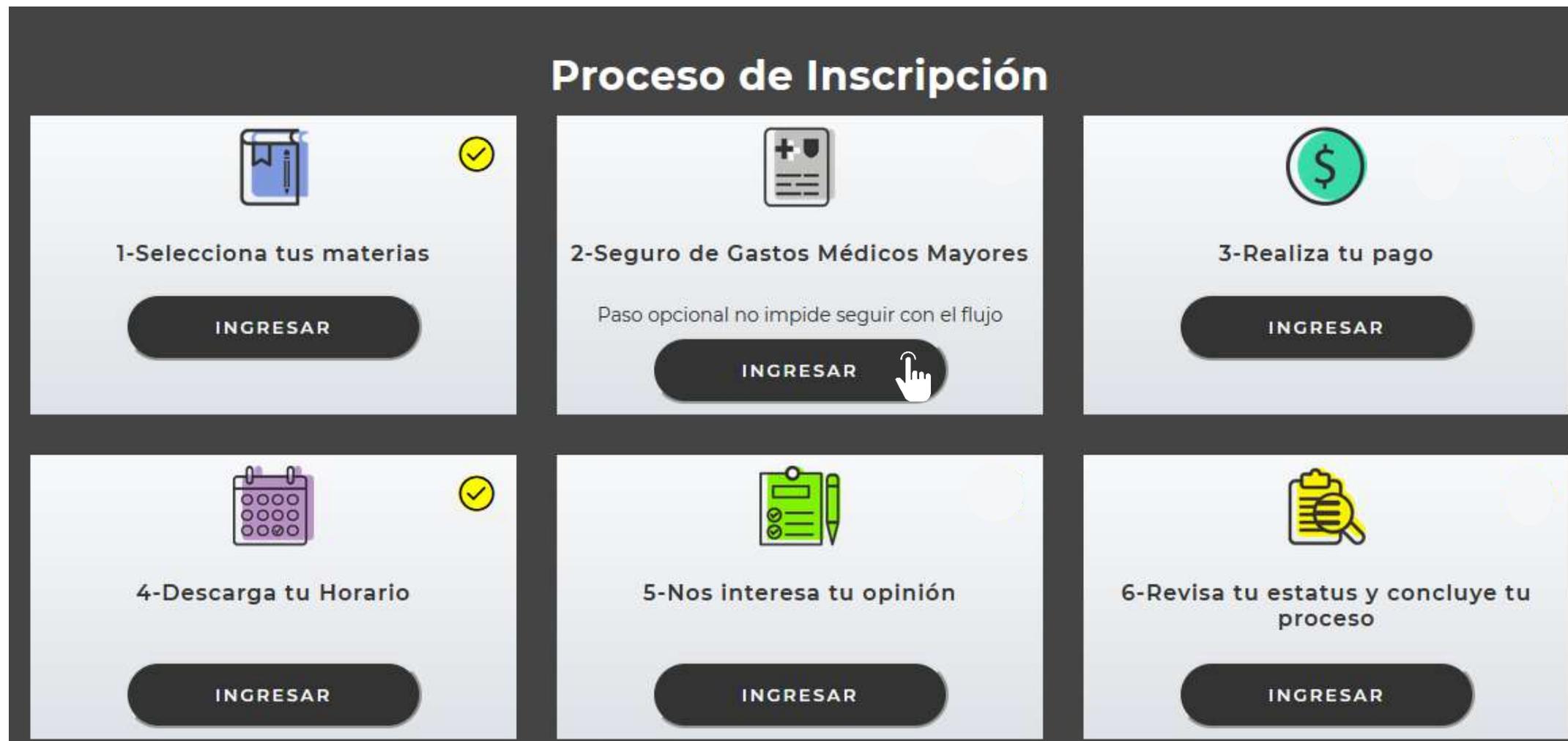
Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
07:45 - 08:25	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Título - Ser Comunidad - 11031</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Título - Ser Comunidad - 11031</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>		<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Título - Ser Comunidad - 11031</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Título - Ser Comunidad - 11031</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>		
08:30 - 11:29			<div style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Dibujo mecánico asistido por computadora - 21068</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio TRES-3104</p> </div>				
08:35 - 09:35	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión III - 11033</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Teoría Literaria - 11032</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>		<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Inglés Avanzado Funcional - 11316</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: left;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">Habilidades Personales y Profesionales y Proyecto de Reflexión III - 11033</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">N Ubicación: Edificio DOSUFU-2303</p> </div>		

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	HORARIO	UBICACIÓN	UNIDAD
10484	DC1002	Danza Popular y Jazz	Edgar García Morales	14:30 - 16:00 - Mar	-	Unidad Fundadores
10795	PE0230	Programa CAS Sero	Luis Martín Mazatán Dávila	14:30 - 16:00 - Vie	-	Unidad Fundadores
10807	PE0230	Programa CAS	Luis Martín	14:30 - 16:00 -	-	Unidad

Para visualizar más detalle puedes dar clic sobre el cuadro del CRN.

19. Da clic al botón "INGRESAR" en el paso 2 "Seguro de Gastos Médicos Mayores".



20. Selecciona si deseas o no contratar el SGMM que la UDEM te ofrece.

En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:



Características del **SGMM**
de la **UDEM**



REGRESAR

21. Si elegiste que no, activa la casilla "Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM" y da clic al botón "Enviar"; después te aparecerá la confirmación de tu decisión, ciérrala y da clic al botón "REGRESAR".

No deseo contratar el **SGMM** que me ofrece la **UDEM**

Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiendo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM



Enviar

REGRESAR



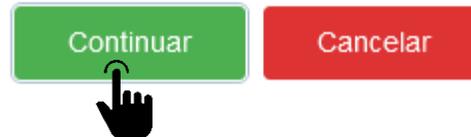
Se ha registrado tu decisión de no contratar un SGMM para el semestre en curso.

Cerrar

22. Si elegiste que sí, da clic al botón "Continuar" para autorizar que se realice el cargo del seguro.



Al dar clic en CONTINUAR, autorizo a la Universidad de Monterrey a asignarme, para el semestre a cursar, un Seguro de Gastos Médicos Mayores, cuyo costo será incluido en mi estado de cuenta con el concepto Gastos Administrativos.



23. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 3 "Realiza tu pago".
A este paso entrarás cuando se te indique que el pago esta disponible.

The screenshot shows the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) dashboard for the Universidad de Monterrey (UDEM). The dashboard is organized into a 2x3 grid of steps, each with an icon, a title, a description, and an 'INGRESAR' (ENTER) button. Step 3, 'Realiza tu pago', is highlighted with a hand cursor over its button. The top of the dashboard features the UDEM logo, the title 'Proceso de Inscripción', and navigation icons for a lock, a bell, and a menu. The bottom of the dashboard includes contact information and the UDEM slogan 'INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN'.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

IMPORTANTE: una vez realizado el pago ya no podrás registrar mas cursos a través del DASH, asegúrate de tener completa tu carga antes de pagar.

Para realizar tu pago correctamente, utiliza el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org.



24. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



3

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

25. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic al botón "Confirmar".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

Regresar

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar



El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

26. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en **banco**

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha
vencimiento:

Contado

\$ 97,300.00



LINEA DE CAPTURA B.

1395152022201008018140895932839257



REFERENCIA

20222010080181408959

NO. EMPRESA

03800



REFERENCIA

20222010080181408959 32839215

NO. EMPRESA

749



REFERENCIA

20222010080181408952

CONVENIO CIE

875198



REFERENCIA

1395152022201008018140895932839257

NO. EMPRESA

1528

MONTO: \$ 97,300.00

IMPRIMIR



27. Si elegiste pago con tarjeta y ésta será de crédito, selecciona si deseas o no diferir el pago inicial a meses sin intereses y da clic al botón "CONFIRMAR".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

Confirmación de opción de pago

¿Deseas que tu pago inicial sea a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito*?

* Excepto American Express, Citibanamex y BBVA.

SI NO

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONTINUAR

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

28. Da clic al botón "Añadir tarjeta".

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

29. Ingresas los datos de la tarjeta, das clic al botón "Añadir tarjeta" y después, das clic al botón "Aceptar" del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

Ingresas la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

Cancelar Añadir Tarjeta

La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardó correctamente

Aceptar

30. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic al botón "PAGAR".

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta

**** * 9101  

Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

31. Una vez confirmado el pago, da clic al botón "CONTINUAR".



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
218542	9101	\$ 97,300.00

CONTINUAR

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

32. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 4 "Descarga tu horario".

The image shows a digital interface for the registration process at the Universidad de Monterrey (UDEM). The header includes the university's name, the title "Proceso de Inscripción", and navigation icons for a lock, a notification bell, and a menu. The process is divided into six steps, each with an icon, a title, a description, and an "INGRESAR" button. Step 1 is "1-Selecciona tus materias" with a book icon. Step 2 is "2-Seguro de Gastos Médicos Mayores" with a medical icon and a note that it is optional. Step 3 is "3-Realiza tu pago" with a dollar sign icon. Step 4 is "4-Descarga tu Horario" with a calendar icon. Step 5 is "5-Nos interesa tu opinión" with a clipboard icon. Step 6 is "6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso" with a magnifying glass icon. The footer contains the UDEM logo, the slogan "INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN", contact information, and a copyright notice.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

33. Visualiza tu horario semanal, da clic al botón "DESCARGAR" y después, al botón "CONTINUAR".

4

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

HORARIO SEMANAL DE CLASES		Nombre:	Matricula:				
		Periodo:	Programa:				
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
-----	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido		
11:10 - 12:10	Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201	Desarrollo del Pensamiento Crítico en Inglés - 11029 Ubicación: Edificio No definido	Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		Ciencias Experimentales IV - 11033 Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		
13:00 - 14:29		Antropología Filosófica - 18222 Ubicación: Edificio UNO - 1307			Antropología Filosófica - 18222 Ubicación: Edificio UNO - 1307		
16:00 - 16:59	IGNIS - 11165 Ubicación: Edificio LINEA - LINEA						

El horario registrado puede sufrir cambios de acuerdo a la disponibilidad, de ser así se te notificará por correo UDEM

CONTINUAR

34. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 5 "Nos interesa tu opinión".

The image shows a digital interface for the registration process at the Universidad de Monterrey (UDEM). The header includes the university's name and the title "Proceso de Inscripción". The process is divided into six steps, each with an icon, a title, a description, and an "INGRESAR" button. Step 5, "Nos interesa tu opinión", is highlighted with a hand cursor. The footer contains contact information and the UDEM logo.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY **Proceso de Inscripción**

1-Selecciona tus materias **INGRESAR**

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores **INGRESAR**
Paso opcional no impide seguir con el flujo

3-Realiza tu pago **INGRESAR**

4-Descarga tu Horario **INGRESAR**

5-Nos interesa tu opinión **INGRESAR**

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso **INGRESAR**

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

35. Responde cada pregunta seleccionando la opción deseada, da clic al botón "Next Question" para avanzar.
Al finalizar, da clic al botón "Survey Complete".

Survey Questions

Info Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente.** Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Inscripción Académica Bachillerato

Question 1: ¿La disponibilidad de grupos es suficiente?

- Totalmente de acuerdo
- de acuerdo
- en desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

[Next Question](#) [Finish Later](#) [Survey Complete](#) [Remove Survey from List](#)



- menú de información personal
- cambio de pin
- cambio de la pregunta de seguridad
- consulta de direcciones y teléfonos
- actualizar direcciones y teléfonos
- consulta de direcciones de e-mail
- actualizar correos electrónicos
- especificación para directorio
- consulta de contactos de emergencia
- actualización de contactos de emergencia
- actualizar estado civil
- aplicación y resultados de VAUDEM (encuesta valores)
- encuesta

General Surveys
Please check if you have any pending General Survey to answer.
Review General Surveys results

Al finalizar la encuesta te aparecerá este menú, solo cierra la pestaña y regresa a la pestaña del DASH.

36. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 6 "Revisa tu estatus y concluye tu proceso".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

37. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

6

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias ✓
- Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores ✓
- Realizar pago ✓
- Impresión del horario ✓
- Encuesta ✓

Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Inicio

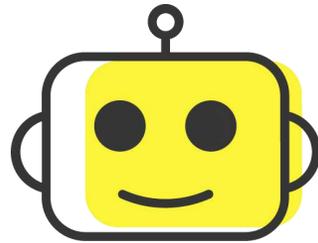
Proceso de inscripción

Manual de inscripción

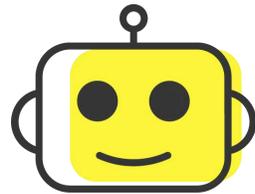
Cerrar sesión

Al finalizar, cierra sesión desde el menú que se despliega del lado derecho

Recuerda que el chatbot de ventana amarilla está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, puedes contactarnos a través de los siguientes medios:



Chat: Ventana Amarilla > botón chatbot
lado derecho inferior



Call Center: 81-8215-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx