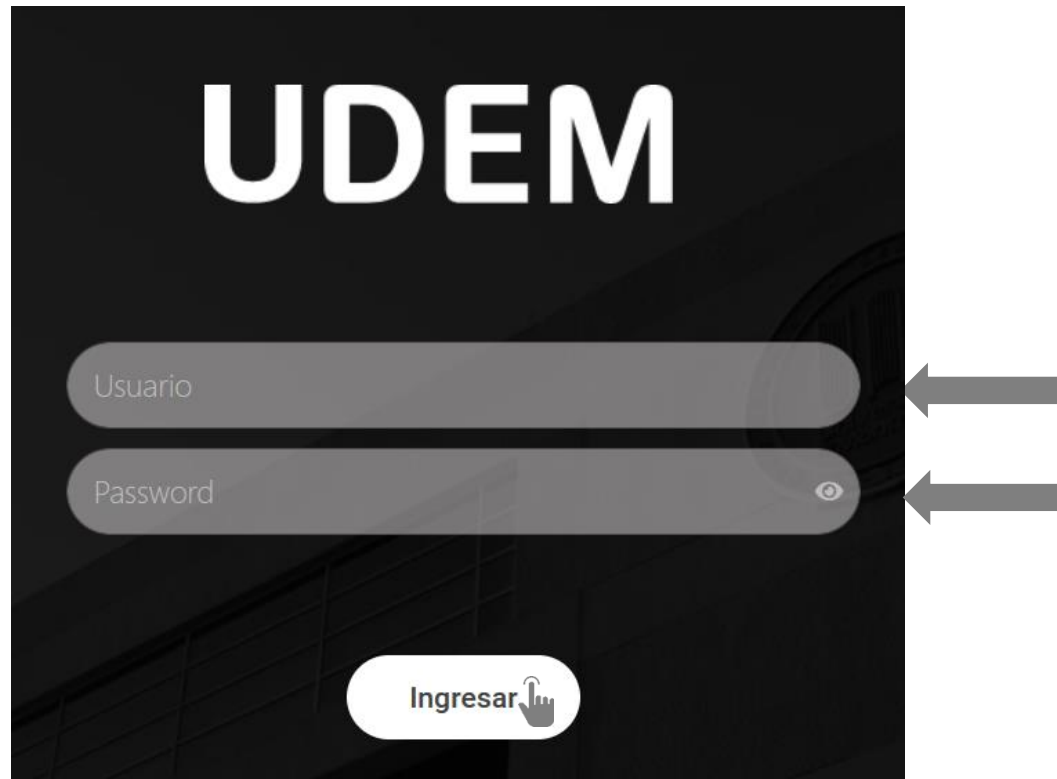


MANUAL DE INSCRIPCIÓN ESPECIALIDADES MÉDICAS

1. Ingresa al Portal UDEM, con tu “Usuario” y “Password”, y da clic en botón “Ingresar”.



The image shows a login interface for UDEM. At the top, the word "UDEM" is displayed in large, white, bold letters. Below it, there are two input fields: "Usuario" and "Password". The "Password" field has a small eye icon on the right side, indicating a toggle for visibility. Below the input fields is a white button with the text "Ingresar" and a hand cursor icon. Two gray arrows point to the "Usuario" and "Password" fields from the right side of the image.

AVISO IMPORTANTE DE VENTANA AMARILLA

¡Seguimos evolucionando!

Atendiendo a las sugerencias, continuamos mejorando la ubicación de los contenidos en Ventana Amarilla.

Ahora, los botones de **"Inscripción primer ingreso"** e **"Inscríbete haciendo clic aquí"** se encuentran en el encabezado (header), en una posición más visible.

¡Explora el nuevo diseño y descubre el resto de ajustes que realizamos para ti!



☐ Acepto que la ubicación de algunos contenidos han cambiado, y que podrían haber más cambios próximamente.

✓ Aceptar

Lee a detalle la información que se muestra en la ventana emergente y al finalizar marca el CHECK de que estas de acuerdo y clic en el botón de “ACEPTAR”

2. Ya en Ventana amarilla, da clic en botón “Inscríbete haciendo clic aquí”.

The screenshot displays the UDEM Ventana Amarilla website. The header includes the UDEM logo, the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY", the "Ventana Amarilla UDEM" logo, a search bar with the placeholder "Busca un servicio o tema de interés...", and navigation links for "Solicita un servicio", a shopping cart, a grid icon, a lock icon, and a speaker icon. Below the header, there are three main sections: "Inscripción primer ingreso", "Inscríbete haciendo clic aquí" (highlighted with a hand cursor), and "Conclusión de estudios". On the left, a "Videos tutoriales" sidebar offers a "Ver playlist en canal UDEM" button. The central area features a yellow robot icon, the text "¡Hola,", and a yellow button with a play icon and the text "Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...". On the right, a woman is shown using a laptop, accompanied by "S.O.S. Emocional" and "S.O.S." buttons, and a "¡HOLA! Troy" button. The bottom navigation bar contains icons and labels for: Horario, Calificaciones, Portal de Pagos, Comprobante Fiscal, Avance Académico CAPP, Calendario Escolar, Constancias digitales, and Citas CIAA.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana Amarilla
UDM

Busca un servicio o tema de interés...

Solicita un servicio

Inscripción primer ingreso

Inscríbete haciendo clic aquí

Conclusión de estudios

Videos tutoriales

Consulta tutoriales sobre cómo navegar Ventana Amarilla.

Ver playlist en canal UDEM

¡Hola,

Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...

S.O.S. Emocional

S.O.S.

¡HOLA! Troy

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

Aquí podrás consultar si tienes bloqueos o bien generar o consultar el estatus de tu folio de cambio de sede/especialidad.

The image is a screenshot of the Universidad de Monterrey (UDM) website. At the top, there is a dark navigation bar with the UDM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and 'Ventana Amarilla UDEM'. A search bar contains the text 'Busca un servicio o tema de interés...'. To the right are links for 'Solicita un servicio' and icons for a shopping cart, grid, lock, and speaker.

Below the navigation bar is a brown banner with three main sections: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscríbete haciendo clic aquí', and 'Conclusión de estudios'.

A white overlay box titled 'Pasos para Inscripción Especialidades Médicas' is centered on the page. It contains a three-step process:

- 1**
Consulta y resuelve tus bloqueos
A hand icon is shown clicking on this step.
- 2**
Consulta o genera tu cambio sede
A hand icon is shown clicking on this step.
- 3**
Inscríbete aquí

At the bottom of the website, there is a row of eight service icons: 'Horario' (calendar), 'Calificaciones' (document with A+), 'Portal de Pagos' (hand with dollar sign), 'Comprobante Fiscal' (receipt), 'Avance Académico CAPP' (graduation cap), 'Calendario Escolar' (calendar), 'Constancias digitales' (document with checkmark), and 'Citas CIAA' (person with headset).

3. Para ingresar a DASH, da clic en punto # 3 – Inscríbete aquí.

The image shows the 'Ventana Amarilla' portal of the Universidad de Monterrey. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and the 'Ventana Amarilla UDEM' logo. A search bar with the placeholder 'Busca un servicio o tema de interés...' is present, along with icons for 'Solicita un servicio', a shopping cart, a grid, a lock, and a speaker. Below the header, three main navigation links are displayed: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscríbete haciendo clic aquí', and 'Conclusión de estudios'. A modal window titled 'Pasos para Inscripción Especialidades Médicas' is overlaid on the page. It contains a three-step process: 1. 'Consulta y resuelve tus bloqueos', 2. 'Consulta o genera tu cambio sede', and 3. 'Inscríbete aquí'. A hand cursor icon is pointing at step 3. At the bottom of the page, there is a row of eight service icons: 'Horario', 'Calificaciones', 'Portal de Pagos', 'Comprobante Fiscal', 'Avance Académico CAPP', 'Calendario Escolar', 'Constancias digitales', and 'Citas CIAA'.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana Amarilla UDEM

Busca un servicio o tema de interés...

Solicita un servicio

Inscripción primer ingreso

Inscríbete haciendo clic aquí

Conclusión de estudios

Videos

Consulta y resuelve tus bloqueos

Ver p...

Pasos para Inscripción Especialidades Médicas

1 Consulta y resuelve tus bloqueos

2 Consulta o genera tu cambio sede

3 Inscríbete aquí

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

4. Leer y aceptar el Aviso de Privacidad.

The screenshot shows the Universidad de Monterrey (UDEM) website interface. On the left, there is a sidebar with a user profile icon and labels for 'MATRÍCULA', 'PROGRAMA', and 'PERIODO'. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Actualización Aviso de Privacidad'. The modal contains the following text:

Actualización Aviso de Privacidad

Aviso de privacidad

La Universidad de Monterrey, en cumplimiento de la normativa en materia de Datos Personales resguarda y protege la información que recabamos de nuestros estudiantes.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad Integral correspondiente al grado académico que actualmente cursas, que establece los datos y finalidades recabados por UDEM, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo electrónico a la cuenta: datospersonales@udem.edu

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'LEER AVISO DE PRIVACIDAD' (light blue) and 'ACEPTAR' (green). A hand cursor is pointing at the 'ACEPTAR' button. The background of the website shows a header with the UDEM logo and navigation links, and a footer with a chatbot icon.

5. En esta pantalla también podrás consultar si tienes bloqueos y/o avisos pendientes.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción. 

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

 Chat

6. Los avisos deberás leer y confirmar de haber leído cada uno

The screenshot shows the user interface of the Universidad de Monterrey portal. A red modal box titled "Aviso" is centered on the screen. Inside the modal, the text "Aviso de prueba de Especialidades Méd" is displayed. Below this text is a checkbox labeled "Confirmo haber leído el aviso completo". A hand cursor icon is positioned over the checkbox, indicating it is being clicked. To the right of the checkbox is a grey button labeled "ACEPTAR".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

Aviso

Aviso de prueba de Especialidades Méd

☐ Confirmo haber leído el aviso completo

ACEPTAR

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

Chat

7. Después de leer todos los avisos, clic en CONTINUAR.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

CONTINUAR



8. En caso de tener alguna duda puedes apoyarte en el Troybot.



tengo problema con un bloqueo..|



9. Para iniciar tu proceso de Inscripción, clic en el botón de Ingresar en el *paso 1- “Confirma tu sede”*.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

 Chat

10. Revisa que tu sede y especialidad sea correcta. Tu horario será previamente cargado. En caso contrario favor de enviar un correo a especialidades.medicas@udem.edu.mx.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



1 Confirma Sede

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92

Créditos de Cobro: 92

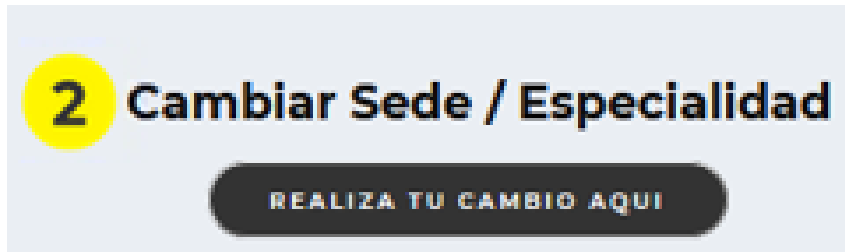
El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3

Continuar

La confirmación de sede aplicará para el ciclo a iniciar Marzo 2025 – Febrero 2026

Opción Cambiar Sede/Especialidad



La opción de “**Cambiar Sede/Especialidad**” aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Request Detail

* Indicates required field

Service:	Cambio de sede y/o programa de Especialidades Médicas
Service Description:	Solo aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad. Recuerda adjuntar la Carta de Aceptación de Sede en tu solicitud de cambio.
Estimated Delivery Date:	No Estimated Delivery Date
Cambio de especialidad: *	None
Nueva especialidad:	None
Cambio de sede: *	None
Nuevo sede:	None

Save

Cancel



Si seleccionas un dato incorrecto, se recomienda poner “None” en todos los campos y volver a seleccionar los datos en el formulario.

En caso de que no aplique el cambio de sede/especialidad, puedes dar clic en **Cancelar** y cerrar esta ventana y regresar al DASH.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Una vez enviada la solicitud, podrás consultar su estatus. En la primera columna se encuentra el número de folio de tu solicitud.

View Status of Service Request

Requested Services									
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date	Boleto Number	Bank Code	Bank Boleto
6814	No Estimated Delivery Date	19/03/19	Cambio de Sede Especialidades Médicas	No Delivery Date	Solicitado				
New	Request a new Service								

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

© 2019 Ellician Company L.P. and its affiliates.

Service Number

6814

New

Deberás hacer clic al número de folio para proceder a la carga de documentos, donde podrás cargar el formato donde se autoriza el cambio de Especialidad y/o Sede

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Edition

Service Number: 6996
Service: Cambio de Sede Especialidades Médicas
Campus:
Number of copies: 1
Delivery Service:
Amount:
Cambio de especialidad: Si / / / / Si
Nueva especialidad: Ortopedia IMSS 21 / / / / Ortopedia IMSS 21
Cambio de sede: Si / / / / Si
Nuevo sede: IMSS Unidad Médica A Esp 21 / / / / IMSS Unidad Médica A Esp 21
Estimated Delivery Date: No Estimated Delivery Date
Status: Solicitado
Status Date: 22/03/19
Receive Date: 22/03/19
Institution comment:

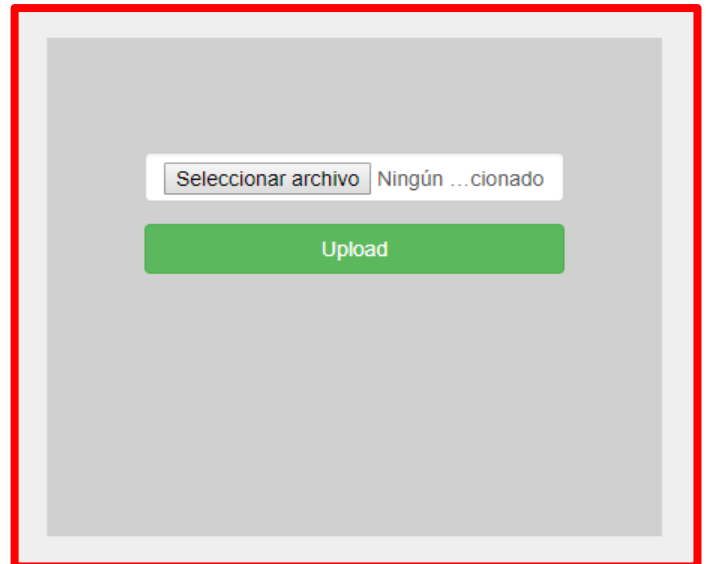
[Previous Menu](#) [Carga de Documentos](#)

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]



Al oprimir el botón de “Carga de Documentos”, te aparecerá lo siguiente.



Opción Cambiar Sede/Especialidad

**El documento a cargar
deberá ser un formato que
avale el cambio de sede.
Un ejemplo de este
formato se presenta a
continuación:**



GOBIERNO DE
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACIÓN REGIONAL DE NUEVO LEÓN
JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE PRESTACIONES MEDICAS
Coordinación de Planeación y Enlace Institucional
Coordinación Auxiliar Médica de Educación en Salud

Monterrey, Nuevo León 1 de Marzo de 2019

DIRECTOR DE LA UMAE N°25
P R E S E N T E. -

AT'N:

JEFE DE EDUCACION

Me es grato presentar al Doctor(a)

Quien ha sido aceptado (a) para realizar el curso de especialidad de rama: (1era vuelta)

CIRUGIA ONCOLOGICA

Adscrito a la Unidad a su digno cargo a partir del 1 de Marzo del 2019.

El médico residente deberá cubrir los requisitos de inscripción señalados por la Institución de Educación Superior que otorga el reconocimiento académico, es importante mencionar que la unidad sede será la encargada de orientar al médico residente sobre el proceso de inscripción en la Institución Educativa que otorga el aval académico según su especialidad.

El médico residente deberá presentarse en la sede HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 25 CMN NORESTE - MONTERREY entregando ahí la documentación para su expediente y así participar en el curso propedéutico según lo estipule cada sede, es importante presentarse con uniforme blanco, bata y zapato clínico.

Lo anterior para su registro y trámites administrativos correspondientes.

Sin otro asunto por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

COORD. AUXILIAR MEDICO EN EDUCACION
AUXILIAR MEDICO DE LA COORDINACION DE
PLANEACION Y ENLACE INSTITUCIONAL

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Al cargar el documento, asegúrate que aparezca el mensaje de “**Archivo subido con éxito**”



Una vez cargado el documento, deberás esperar de **24 a 48 horas** para obtener una respuesta a tu solicitud.

Una vez subido el archivo, ya puedes salir del Portal y esperar respuesta a tu solicitud.

En tu correo institucional (**@udem.edu**) es donde recibirás la respuesta.

NOTA: si no se adjunta el documento la solicitud no será procesada.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Una vez que hayas solicitado el cambio de sede y/o especialidad, tendrás que esperar a la confirmación de dicho cambio para ingresar nuevamente al DASH y confirmar tu sede y/o especialidad *para* continuar con tu proceso de inscripción.



Formulario de confirmación de sede y especialidad. El formulario está dividido en tres secciones principales: Sede Actual, Programa y Especialidad. Cada sección contiene un botón de confirmación. En la parte inferior, hay un botón grande que dice 'CONFIRMAR SEDE'.

Sede Actual
A13 - ISSSTE Hospital Regional

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
UROL - Esp. en Urología

CONFIRMAR SEDE



Opción Confirmar Sede

Si tu sede y especialidad están correctas, da clic en **Confirmar sede**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



1 Confirma Sede

Sede Actual

A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30

Programa

PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad

MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede y Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUÍ

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92

Créditos de Cobro: 92

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3 Continuar

Opción Confirmar Sede

Clic en el botón Aceptar y después en el botón Continuar

1 Confirma Sede

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Familiar

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

Cambiar Sede / Especialidad

En caso de que no sea correcta esta información, oprime **Realiza tu cambio aquí** y continua con el llenado de formulario

Aceptar

Nombre de materia

	Familia II
	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92 **Créditos de Cobro: 92**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

2 Continuar

11.Clic en el botón de Ingresar en el *paso 2 - Realiza tu pago.*

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

12. Para poder realizar tu pago correctamente asegúrate de utilizar el explorador “FIREFOX”.



13. Selecciona si tu pago se realizará con tarjeta o en banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



2

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

CONTINUAR

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: caa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

14. Si tu pago lo vas a realizar en banco, selecciona una opción de pago y clic en el botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado

\$

2 pagos semestrales del 50%

\$

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

Regresar

UDEMINSPIR

Confirmación de opción de pago

CONTINUAR

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar

Chat

**15. Opción Banco, deberás imprimir la ficha de pago.
Recuerda tiene fecha de vencimiento del día en que se genero.**

Realizar pago en banco

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

[Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha
vencimiento: 20-NOV-20

Opción



LINEA DE CAPTURA B.

1395152021211174058567495729339246



REFERENCIA

20212111740585674957

NO. EMPRESA

03800



REFERENCIA

20212111740585674957 29339204

NO. EMPRESA

749



REFERENCIA

20212111740585674959

CONVENIO CIE

875198



REFERENCIA

1395152021211174058567495729339246

NO. EMPRESA

1528

IMPRIMIR



16. En caso de requerir factura, revisa que los datos fiscales sean correctos.

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Datos Fiscales.

Estos datos fiscales serán utilizados para la facturación de la colegiatura de **Beatriz del Rosario Hiriart Franco**, con matrícula **000083461**. Para la facturación de colegiatura de otro estudiante, debes llenar nuevamente los datos al realizar su proceso de inscripción.

NOTA para estudiantes de Posgrados: Esta opción aplica **EXCLUSIVAMENTE** para facturación a personas físicas, en caso de requerir factura para persona moral (empresas u organizaciones), contacta al CIAA para mayor información.

Teléfono: +52 81 8215-1020

e-mail: ciaa@udem.edu.mx

Zacatecas

Zacatecas

Zacatecas

recibir tu

MONTO TOTAL

\$ 10,080.00

Paso 4

CONTINUAR

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

17. Si tu pago lo vas a realizar con tarjeta, selecciona una opción de pago. Una vez que seleccionaste la opción deseada, clic en el botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado	\$
2 pagos semestrales del 50%	\$

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

Regresar

CONTINUAR

UDEM

INSPIR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar

18. Ingresa los datos de la tarjeta y al finalizar clic en el botón “Añadir Tarjeta”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2021	02
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

[Cancelar](#) [Añadir Tarjeta](#)

MONTO TOTAL
\$ 10,080.00

[CONTINUAR](#)

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: cias@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

19. Si los datos de la tarjeta son correctos, aparecerá un mensaje confirmando que se guardo la tarjeta.

The screenshot displays the 'Realizar pago con tarjeta' (Pay with card) interface of the Universidad de Monterrey (UDM) system. The main window is titled 'Añadir tarjeta nueva' (Add new card) and prompts the user to 'Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:' (Enter the same information you provided to your bank:). The form includes fields for the card number, expiration date (showing 2021 and 02), and other details. A modal dialog box is centered on the screen, displaying the message: 'La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice: La tarjeta se guardo correctamente' (The page at https://test.transaccionpago.udem.edu.mx says: The card was saved correctly). The dialog has an 'Aceptar' (Accept) button, which is being clicked by a hand cursor. In the background, the payment process is visible, showing 'Paso 2' (Step 2), 'Paso 3' (Step 3), and 'Paso 4' (Step 4). The total amount to be paid is listed as 'MONTO TOTAL \$ 10,080.00'. At the bottom, there is a 'CONTINUAR' (Continue) button and a footer with UDEM contact information and a chat icon.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

2021 02

Paso 3

Paso 4

La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:
La tarjeta se guardo correctamente

Aceptar

Cancelar Añadir Tarjeta

MONTO TOTAL
\$ 10,080.00

CONTINUAR

UDM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

20. Una vez añadida, selecciona la tarjeta con la que se realizará el pago y agrega los dígitos verificados (CVV). Al finalizar clic en el botón “Pagar”.

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



**** * 9010

cvv



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

21. Una vez confirmado el pago, clic en el botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización

Ultimos 4 digitos de la tarjeta

Monto

433152

\$

CONTINUAR



22. Clic en el botón Ingresar del *Paso 4 - “Descarga tu horario”*.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR



23. Clic en el botón “Descargar” y después en el botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

CRN - Clave materia	Nombre de materia
2406 - SSUR1001	Infecciones de Vías Urinarias
2407 - SSUR1002	Fisiología de la Micción y Vejiga
2408 - SSUR1003	Uriolitiasis
2409 - SSUR1004	Uropatías Obstructivas
2411 - SSUR1006	Investigación I
2410 - SSUR1008	Formación Clínica I

CONTINUAR



24. Clic en el botón Ingresar del *Paso 5: “Nos interesa tu opinión”*.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Chat

25. Contesta las preguntas de la encuesta de Especialidades Médicas seleccionando la respuesta deseada y presiona el botón “Next question”.

Una vez finalizadas las preguntas clic en el botón “Survey Complete”.

Survey Questions



Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente. Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Evaluación Especialidades Médicas

Question 1: El sistema de inscripciones es fácil de utilizar.

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

Next Question

Finish Later

Survey Complete

Remove Survey from List

[Skip to top of page](#)
RELEASE: 8.1.1.1



© 2021 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Al finalizar la encuesta, puedes cerrar la ventana y regresar al DASH

26. Clic en el botón Ingresar del *Paso 6: “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”*.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

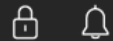
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

27. Verifica que hayas concluido con todos los requisitos y ¡Listo! Habrás completado tu proceso de inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



5

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

Confirmar Sede



Realizar pago



Impresión del horario



Encuesta



Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para solicitar apoyo durante el proceso de inscripción.

Su horario de atención es de
lunes a viernes de 08:00 h a 17:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea,
envía tus dudas al correo ciaa@udem.edu.mx
y recibirás respuesta lo antes posible.