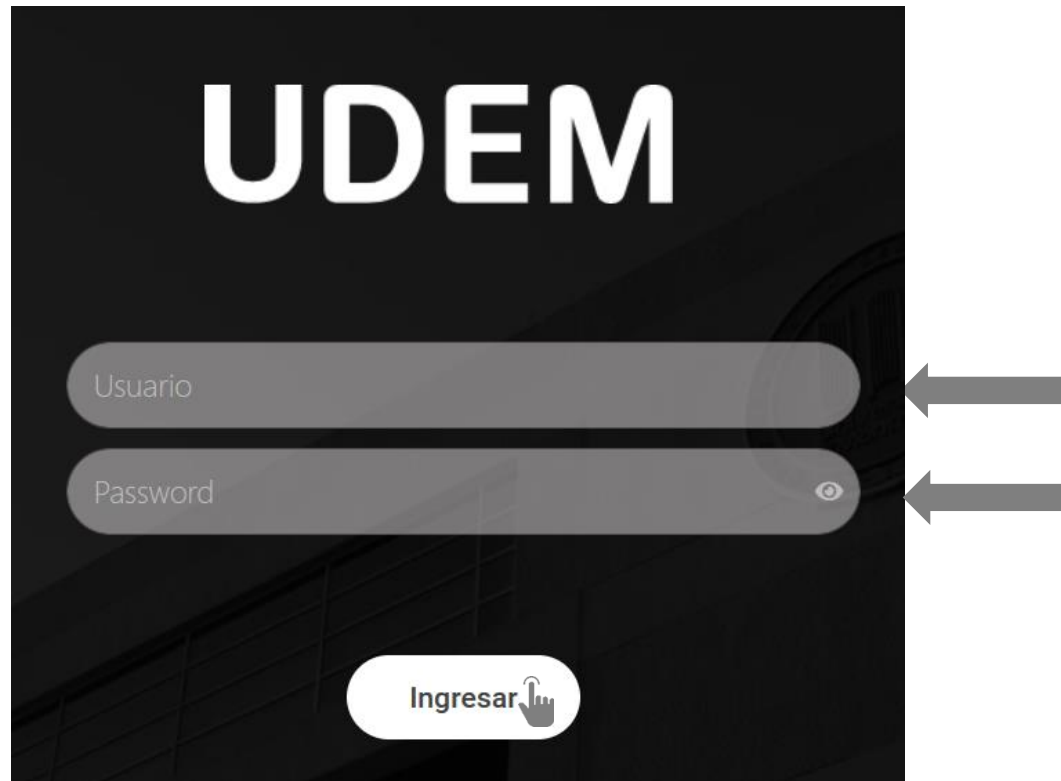


MANUAL DE INSCRIPCIÓN ESPECIALIDADES MÉDICAS

1. Ingresa al Ventana UDEM, con tu “Usuario” y “Password”, y da clic en botón “Ingresar”.



The image shows a login interface for UDEM. At the top, the word "UDEM" is displayed in large, white, bold letters. Below it, there are two input fields: "Usuario" and "Password". The "Password" field has a small eye icon on its right side. Below the input fields is a white button with the text "Ingresar" and a hand cursor icon. Two gray arrows point from the right side of the image towards the "Usuario" and "Password" input fields, indicating where to enter the credentials.

2. En Ventana UDEM, da clic en botón “Inscripción reingreso” y selecciona “Especialidades médicas”



3. Desde esta pantalla, se podrá consultar o generar el cambio sede/especialidad o bien ingresar al DASH

The screenshot displays the UDEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and a search bar labeled 'Busca aquí...'. To the right of the search bar are links for 'Solicita un servicio' and a shopping cart icon. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscripción reingreso', and 'Conclusión de estudios'. A modal window titled 'Pasos para Inscripción Especialidades Médicas' is open in the center. It contains two steps: 1. 'Consulta y resuelve tus bloqueos' and 2. 'Inscríbete aquí'. Below these steps is a link 'Consulta de sede o solicitar cambio' with a question mark icon, and a blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the page, there is a row of eight icons representing different services: Horario, Calificaciones, Portal de Pagos, Comprobante Fiscal, Avance Académico CAPP, Calendario Escolar, Constancias digitales, and Citas CIAA.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

Inscripción primer ingreso

Inscripción reingreso

Conclusión de estudios

Videos

Consulta y navegar V

Ver p

Pasos para Inscripción Especialidades Médicas

1 Consulta y resuelve tus bloqueos

2 Inscríbete aquí

Consulta de sede o solicitar cambio ?

Ingresar

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

4. Para iniciar tu proceso de inscripción, da clic en punto # 2 – “Inscríbete aquí”

The screenshot displays the UDEM website interface. At the top, the header includes the UDEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', a search bar with the placeholder 'Busca aquí...', and links for 'Solicita un servicio'. Below the header, there are tabs for 'Inscripción primer ingreso', 'Inscripción reingreso', and 'Conclusión de estudios'. A modal window titled 'Pasos para Inscripción Especialidades Médicas' is open, showing a two-step process: 1. 'Consulta y resuelve tus bloqueos' and 2. 'Inscríbete aquí' (highlighted with a hand cursor icon). Below the steps, there is a link 'Consulta de sede o solicitar cambio' and a blue 'Ingresar' button. The bottom of the page features a row of icons for various services: Horario, Calificaciones, Portal de Pagos, Comprobante Fiscal, Avance Académico CAPP, Calendario Escolar, Constancias digitales, and Citas CIAA.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

Inscripción primer ingreso Inscripción reingreso Conclusión de estudios

Videos Consulta y navegar Ver p

Pasos para Inscripción Especialidades Médicas

1 Consulta y resuelve tus bloqueos

2 Inscríbete aquí

Consulta de sede o solicitar cambio

Ingresar

Horario Calificaciones Portal de Pagos Comprobante Fiscal Avance Académico CAPP Calendario Escolar Constancias digitales Citas CIAA

5. Leer y aceptar el Aviso de Privacidad.

The screenshot shows the Universidad de Monterrey portal interface. A modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is centered on the screen. The modal contains text explaining the update and provides a link to the updated privacy policy. Below the text are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" and "ACEPTAR". A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button. In the background, a table lists pending notices, with the first one being "Aviso de prueba de Especialidades Méd" under the category "ALTA".

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDÉM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf> .

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

LEER AVISO DE PRIVACIDAD **ACEPTAR**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

BOQUEOS

vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

6. En esta sección puedes consultar si tienes bloqueos y/o avisos activos.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción. 

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

 Chat

7. Debes leer y confirmar de haber leído cada uno de los avisos.

The screenshot shows the Universidad de Monterrey portal interface. A modal window titled "Aviso" is centered on the screen. The modal has a red header with the word "Aviso" in white. Below the header, the text "Aviso de prueba de Especialidades Méd" is displayed. At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "Confirmo haber leído el aviso completo" and a button labeled "ACEPTAR". A hand cursor is pointing at the checkbox. In the background, a dark sidebar on the left contains the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" at the top, followed by "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver" in a yellow bar. Below this, the sidebar lists "MATRÍCULA", "PROGRAMA", and "PERIODO". The main content area on the right has a dark header with "OQUEOS" and a section titled "AVISOS" below it. A red banner in the "AVISOS" section reads "Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." Below the banner is a table with three columns: "CATEGORÍA", "AVISO", and "LEÍDOS". The table contains one row with the category "ALTA" and the notice "Aviso de prueba de Especialidades Méd". In the bottom right corner, there is a yellow "Chat" button.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

Aviso

Aviso de prueba de Especialidades Méd

☐ Confirmo haber leído el aviso completo

ACEPTAR

OQUEOS

vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

Chat

8. Después de leer todos los avisos, clic en CONTINUAR

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba de Especialidades Méd	

CONTINUAR

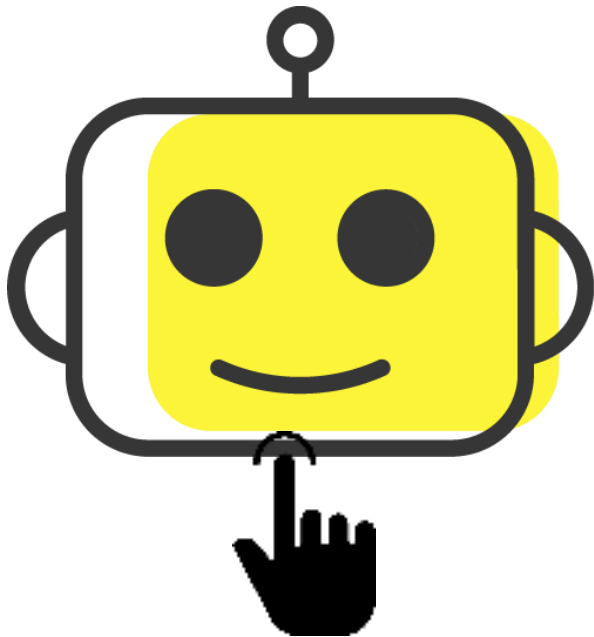


MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

9. En caso de tener alguna duda puedes apoyarte en el TroyBot.



10. Clic en el botón de Ingresar en el *paso 1- Confirma tu sede*



11. Revisa que tu sede y especialidad sea correcta. Tu horario será previamente cargado.
En caso contrario favor de enviar un correo a especialidades.medicas@udem.edu.mx

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



1 Confirma Sede

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar
proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92

Créditos de Cobro: 92

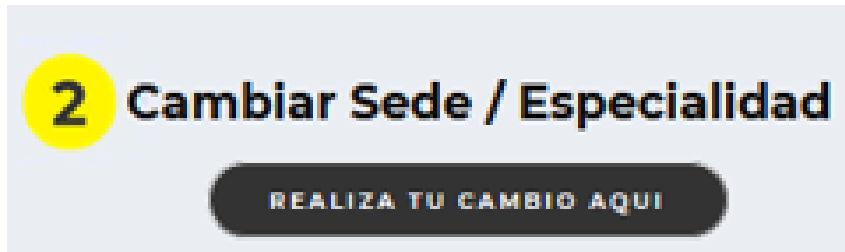
El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3

Continuar

La confirmación de sede aplicará para el ciclo a iniciar Marzo 2025 – Febrero 2026

Opción Cambiar Sede/Especialidad



La opción de “**Cambiar Sede/Especialidad**” aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Request Detail

* Indicates required field

Service:	Cambio de sede y/o programa de Especialidades Médicas
Service Description:	Solo aplica para residentes de especialidades Cirugía, Medicina interna, Anestesiología, Ginecología y Pediatría que requieran cambio de sede y/o Especialidad. Recuerda adjuntar la Carta de Aceptación de Sede en tu solicitud de cambio.
Estimated Delivery Date:	No Estimated Delivery Date
Cambio de especialidad: *	None
Nueva especialidad:	None
Cambio de sede: *	None
Nuevo sede:	None



Llena el formulario de acuerdo a lo requerido.

Si seleccionas un dato incorrecto, se recomienda poner “None” en todos los campos y volver a seleccionar los datos en el formulario.

En caso de que no aplique el cambio de sede/especialidad, puedes dar clic en **Cancelar** y cerrar esta ventana y regresar al DASH.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Una vez enviada la solicitud, te mostrará el folio generado y el estatus. Este también lo podrás consultar desde Ventana amarilla (Ver diapositiva # 3).

View Status of Service Request

Requested Services									
Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date	Boleto Number	Bank Code	Bank Boleto
6814	No Estimated Delivery Date	19/03/19	Cambio de Sede Especialidades Médicas	No Delivery Date	Solicitado				
New	Request a new Service								

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

© 2019 Ellician Company L.P. and its affiliates.

Service Number

6814

New

Deberás hacer clic al número de folio para proceder a la carga de documentos, donde podrás adjuntar el formato donde se autoriza/se avala el cambio de Especialidad y/o Sede.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Service Edition

Service Number: 6996
Service: Cambio de Sede Especialidades Médicas
Campus:
Number of copies: 1
Delivery Service:
Amount:
Cambio de especialidad: Si / / / / Si
Nueva especialidad: Ortopedia IMSS 21 / / / / Ortopedia IMSS 21
Cambio de sede: Si / / / / Si
Nuevo sede: IMSS Unidad Médica A Esp 21 / / / / IMSS Unidad Médica A Esp 21
Estimated Delivery Date: No Estimated Delivery Date
Status: Solicitado
Status Date: 22/03/19
Receive Date: 22/03/19
Institution comment:

[Previous Menu](#) [Carga de Documentos](#)

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]



Al oprimir el botón de “Carga de Documentos”, te aparecerá lo siguiente.

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Upload

Opción Cambiar Sede/Especialidad

**El documento a cargar
deberá ser un formato que
avale el cambio de sede.
Un ejemplo de este
formato se presenta a
continuación:**



GOBIERNO DE
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACIÓN REGIONAL DE NUEVO LEÓN
JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE PRESTACIONES MEDICAS
Coordinación de Planeación y Enlace Institucional
Coordinación Auxiliar Médica de Educación en Salud

Monterrey, Nuevo León 1 de Marzo de 2019

DIRECTOR DE LA UMAE N°25
P R E S E N T E. -

AT'N:

JEFE DE EDUCACION

Me es grato presentar al Doctor(a)

Quien ha sido aceptado (a) para realizar el curso de especialidad de rama: (1era vuelta)

CIRUGIA ONCOLOGICA

Adscrito a la Unidad a su digno cargo a partir del 1 de Marzo del 2019.

El médico residente deberá cubrir los requisitos de inscripción señalados por la Institución de Educación Superior que otorga el reconocimiento académico, es importante mencionar que la unidad sede será la encargada de orientar al médico residente sobre el proceso de inscripción en la Institución Educativa que otorga el aval académico según su especialidad.

El médico residente deberá presentarse en la sede HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 25 CMN NORESTE - MONTERREY entregando ahí la documentación para su expediente y así participar en el curso propedéutico según lo estipule cada sede, es importante presentarse con uniforme blanco, bata y zapato clínico.

Lo anterior para su registro y trámites administrativos correspondientes.

Sin otro asunto por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

COORD. AUXILIAR MEDICO EN EDUCACION
AUXILIAR MEDICO DE LA COORDINACION DE
PLANEACION Y ENLACE INSTITUCIONAL

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Al cargar el documento, asegúrate que aparezca el mensaje de “**Archivo subido con éxito**”



Una vez cargado el documento, deberás esperar de **24 a 48 horas** para obtener una respuesta a tu solicitud.

Una vez cargado el archivo, ya puedes salir del Portal y esperar respuesta a tu solicitud.

En tu correo institucional (**@udem.edu**) es donde recibirás la respuesta.

NOTA: si no se adjunta el documento la solicitud no será procesada.

Opción Cambiar Sede/Especialidad

Para continuar con tu proceso de inscripción, tendrás que esperar a la confirmación de dicho cambio para ingresar nuevamente al DASH y confirmar tu sede y/o especialidad.

Sede Actual

A13 - ISSSTE Hospital Regional

Programa

PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad

UROL - Esp. en Urología

CONFIRMAR SEDE



Opción Confirmar Sede

Si tu sede y especialidad están correctas, da clic en **Confirmar sede**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



1 Confirma Sede

Sede Actual

A27 - IMSS Unidad de Medicina Fam 30

Programa

PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad

MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede o Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUÍ

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

CRN	Nombre de materia
2652	Familia II
2653	Medicina Interna II
2654	Cirugía y Urgencias
2655	Salud Pública
2656	Investigación II
2651	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92

Créditos de Cobro: 92

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

3 Continuar

Opción Confirmar Sede

Clic en el botón Aceptar y después en el botón Continuar

1 Confirma Sede

Sede Actual
A27 - IMSS Unidad de Medicina Familiar

Programa
PESM - Prog. Especialidades Médicas

Especialidad
MEFA - Esp. en Medicina Familiar

CONFIRMAR SEDE

2 Cambiar Sede / Especialidad

REALIZA TU CAMBIO AQUI

Si cursaste año en otra universidad, debes realizar proceso de equivalencia, contacta a :
equivalenciasESME@udem.edu

Cambiar Sede / Especialidad

En caso de que no sea correcta esta información, oprime **Realiza tu cambio aquí** y continua con el llenado de formulario

Aceptar

Nombre de materia

2654	Familia II
2655	Medicina Interna II
2656	Cirugía y Urgencias
2651	Salud Pública
	Investigación II
	Formación Clínica II

Créditos Académicos: 92 **Créditos de Cobro: 92**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

2 Continuar

12.Clic en el botón de Ingresar en el *paso 2 - Realiza tu pago*

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

13. Para poder realizar tu pago correctamente asegúrate de utilizar el explorador “FIREFOX”.



14. Selecciona si tu pago se realizará con tarjeta o en banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



2

Realizar el pago

Elige una
opción de pago:



Pago con
tarjeta

Elegir



Pago en
banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

CONTINUAR

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

15. Si tu pago lo vas a realizar en banco, selecciona una opción de pago y clic en el botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado

\$

2 pagos semestrales del 50%

\$

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

Regresar

Confirmación de opción de pago



¿Estás seguro de tu selección?

Continuar

Chat

Cancelar

Confirmar

UDEM

INSPIR

16. Si tu pago es en banco, deberás imprimir la ficha de pago.
Recuerda la ficha de pago tiene fecha de vencimiento del día en que se genero.

Realizar pago en banco

Es INDISPENSABLE añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

[Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha
vencimiento: 20-NOV-20

Opción



LINEA DE CAPTURA B.

1395152021211174058567495729339246



REFERENCIA

20212111740585674957

NO. EMPRESA

03800



REFERENCIA

20212111740585674957 29339204

NO. EMPRESA

749



REFERENCIA

20212111740585674959

CONVENIO CIE

875198



REFERENCIA

1395152021211174058567495729339246

NO. EMPRESA

1528

IMPRIMIR



17. En caso de requerir factura, revisa que los datos fiscales sean correctos.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Datos Fiscales.

Estos datos fiscales serán utilizados para la facturación de la colegiatura de Beatriz del Rosario Hiriartt Franco, con matrícula 000083461. Para la facturación de colegiatura de otro estudiante, debes llenar nuevamente los datos al realizar su proceso de inscripción.

NOTA para estudiantes de Posgrados: Esta opción aplica **EXCLUSIVAMENTE** para facturación a personas físicas, en caso de requerir factura para persona moral (empresas u organizaciones), contacta al CIAA para mayor información.

Teléfono: +52 81 8215-1020

e-mail: ciaa@udem.edu.mx

Zacatecas

Zacatecas

Zacatecas

recibir tu

MONTO TOTAL

\$ 10,080.00

CONTINUAR

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto

Teléfono: 81 8215 1020

Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx

2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

18. Si tu pago lo vas a realizar con tarjeta, selecciona una opción de pago. Una vez que seleccionaste la opción deseada, clic en el botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Pago de Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Pago de Contado	\$
2 pagos semestrales del 50%	\$



Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Incorporación E/Posg/alum Ext.	\$	\$ 0.00	\$
TOTAL			\$

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago



UDEM

INSPIR

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar



19. Ingresas los datos de la tarjeta y al finalizar clic en el botón “Añadir Tarjeta”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2021	02
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

[Cancelar](#) [Añadir Tarjeta](#)

recibir tu

MONTO TOTAL

\$ 10,080.00

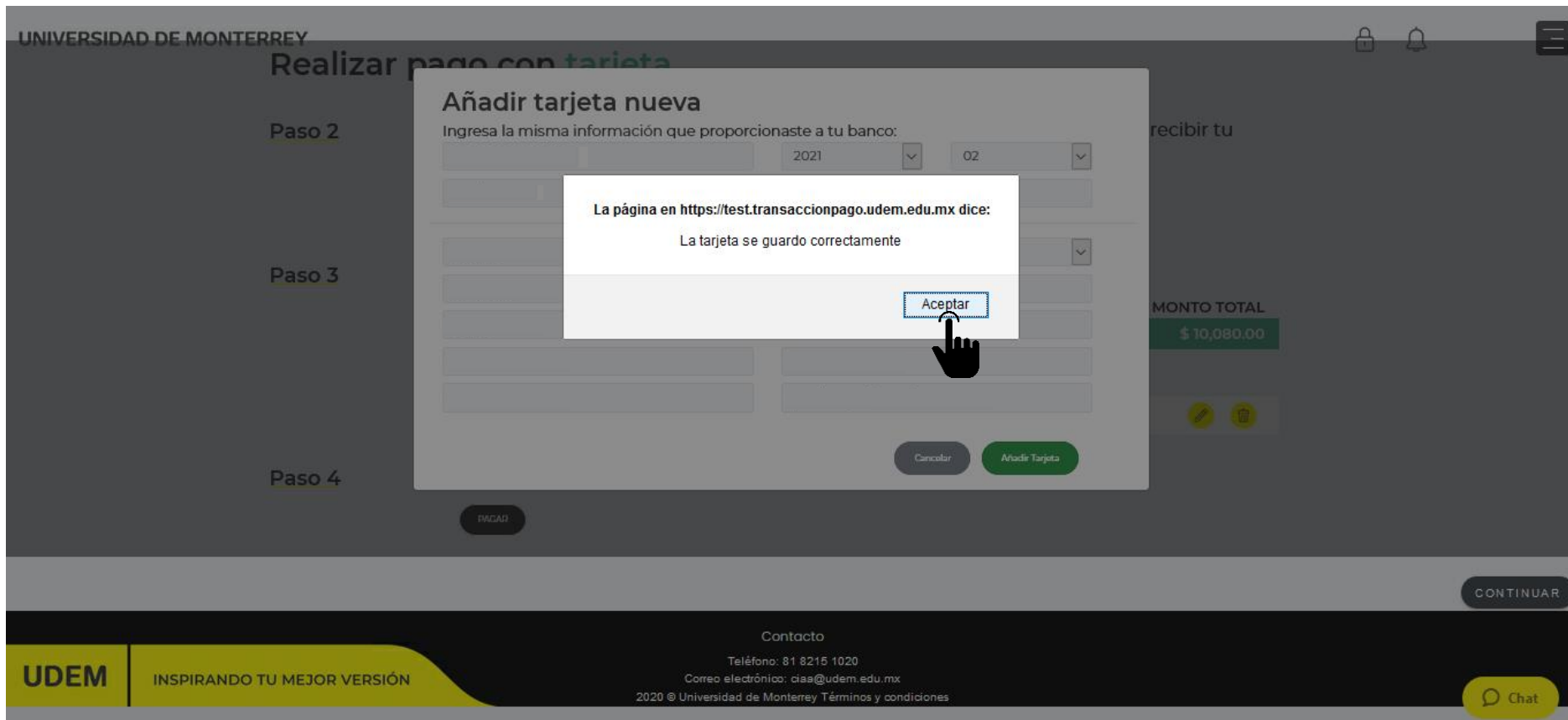
[CONTINUAR](#)

[Chat](#)

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: cias@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

20. Si los datos de la tarjeta son correctos, aparecerá un mensaje confirmando que se guardo la tarjeta.



21. Una vez añadida, selecciona la tarjeta con la que se realizará el pago y agrega los dígitos verificadores (CVV). Al finalizar clic en el botón “Pagar”.

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



**** * 9010

cvv



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

22. Una vez confirmado el pago, clic en el botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización

Ultimos 4 digitos de la tarjeta

Monto

433152

\$

CONTINUAR



23. Clic en el botón Ingresar del **Paso 4 - “Descarga tu horario”**.



24. Clic en el botón “Descargar” y después en el botón “Continuar”.



3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

CRN - Clave materia	Nombre de materia
2406 - SSUR1001	Infecciones de Vías Urinarias
2407 - SSUR1002	Fisiología de la Micción y Vejiga
2408 - SSUR1003	Uriolitiasis
2409 - SSUR1004	Uropatías Obstructivas
2411 - SSUR1006	Investigación I
2410 - SSUR1008	Formación Clínica I

CONTINUAR



25. Clic en el botón Ingresar del **Paso 5: “Nos interesa tu opinión”**.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede
Disponble a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

Chat

26. Contesta las preguntas de la encuesta de Especialidades Médicas seleccionando la respuesta deseada y presiona el botón “Next question”.

Una vez finalizadas las preguntas clic en el botón “Survey Complete”.

Survey Questions



Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente. Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Evaluación Especialidades Médicas

Question 1: El sistema de inscripciones es fácil de utilizar.

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

Next Question

Finish Later

Survey Complete

Remove Survey from List

[Skip to top of page](#)
RELEASE: 8.1.1.1



© 2021 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Al finalizar la encuesta, puedes cerrar la ventana y regresar al DASH

27. Clic en el botón Ingresar del ***Paso 6: “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”***.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción





1-Confirma tu sede
Disponibles a partir del:

INGRESAR



2-Realiza tu pago

INGRESAR



3-Descarga tu Horario

INGRESAR



4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

28. Verifica que hayas concluido con todos los requisitos y **¡Listo! Habrás completado tu proceso de inscripción.**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



5

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

Confirmar Sede

✓

Realizar pago

✓

Impresión del horario

✓

Encuesta

✓

Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para solicitar apoyo durante el proceso de inscripción.

Su horario de atención es de
lunes a viernes de 08:00 h a 17:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea,
envía tus dudas al correo ciaa@udem.edu.mx
y recibirás respuesta lo antes posible.