

The background of the image features three large, overlapping circles in shades of orange and yellow. The largest circle is on the right, with a smaller one overlapping it from the left. A third, smaller circle is positioned in the bottom left corner. The text is centered over these circles.

UDEM

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Paso a Paso Llenado de Solicitud de Ayuda Financiera



Recomendaciones:

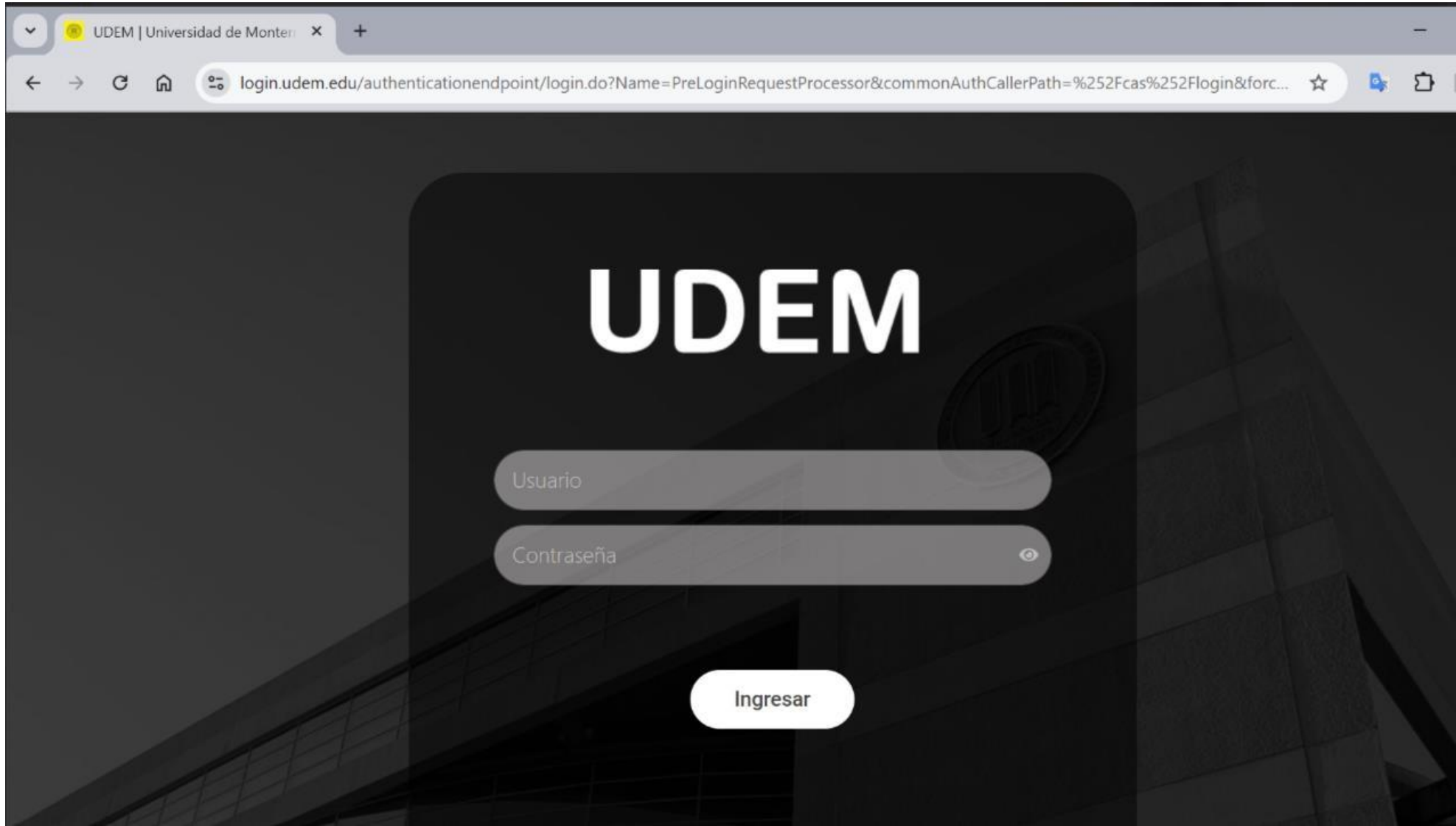
1. Asegúrate seleccionar la Solicitud de Ayuda Financiera por necesidad económica.
2. Todos los documentos deberán estar guardados como PDF y pesar máximo 5Mb.
3. No dejar respuestas en blanco, en caso de no tener respuesta a alguna pregunta, favor de:
 - a) Cuando la respuesta sea con letras, teclear NA.
 - b) Cuando la respuesta es con número, teclear 00.
4. No utilizar símbolos, porcentajes o signos, solo utilizar letras y números.
5. Cualquier duda en el llenado, favor de revisar la sección de **Ayuda** dentro de la Solicitud de Ayuda Financiera, ubicada en el lado izquierdo inferior de la Solicitud.

Tener a la mano la siguiente Documentación solicitada

1. 5 fotografías de la vivienda (3 interior, 1 exterior y 1 familiar)
2. Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).
3. Comprobantes de ingresos ambos padres.
4. Recibo de luz sin excepción.
5. Reporte de buró de crédito de ambos padres: Solicitar el reporte es gratis en la página web del Buró de Crédito <https://www.burodecredito.com.mx/>
El reporte debe incluirse completo, debe estar desbloqueado (sin contraseña para abrirlo) y con antigüedad no mayor a 3 meses.
Puedes usar la siguiente liga para ver un tutorial de cómo obtener tu reporte de buró de crédito.
<https://www.youtube.com/watch?v=J1rrkTBLfu8>

Nota: Esta documentación se entrega directamente con el Despacho Externo (Grupo Veritas).

Paso 1. Ingresar a ventana amarilla, utilizando tu usuario y contraseña.

A screenshot of a web browser displaying the UDEM login page. The browser's address bar shows the URL 'login.udem.edu/authenticationendpoint/login.do?Name=PreLoginRequestProcessor&commonAuthCallerPath=%252Fcas%252Flogin&forc...'. The page features a dark background with a faint image of a building. In the center, the word 'UDEM' is displayed in large, white, bold letters. Below it, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a small eye icon to its right. At the bottom center, there is a white button with the text 'Ingresar' in black.

UDEM

Usuario

Contraseña

Ingresar

Paso 2. Teclear inicia solicitud de ayuda financiera y da clic en la opción que se despliega.



UNIVERSIDAD
DE MONTERREY



Ventana
Amarilla
UDEM

Inicio

UDEM te escucha

Solicita un servicio

MP

Martha Cecilia

▼

¡Hola, Martha Cecilia!

Encuentra todos los servicios, eventos y la información relacionada a tu desarrollo académico.

solicitud ayuda financiera

Q Buscar

Inicia una solicitud de ayuda financiera (beca y/o crédito educativo)

Continuar o consultar estatus de una solicitud de ayuda financiera

Beca Familiar: consideraciones y solicitud para profesional y bachillerato

¿Qué deben saber los estudiantes que quieren aplicar a beca en profesional?

Préstamo Estudiantil para estudiantes de reingreso a Profesional: solicitud, elegibilidad y criterio

Formato para Solicitud de baja como estudiante de nivel Posgrado

Formato para Solicitud de baja como estudiante de nivel Profesional

Formato para Solicitud de baja como estudiante de nivel Bachillerato





Estudiantil



Acompañamiento



Servicios



Solicitud de ayuda financiera UDEM

SIGUE LOS PASOS A CONTINUACIÓN

01

Acerca de la ayuda financiera UDEM.

La ayuda financiera UDEM es para estudiantes con desempeño académico satisfactorio. Da click, para más información.



02

Acerca de la solicitud.

Recuerda que es necesario completar todos los datos requeridos en la solicitud. Ingresar para más información.

03

Recaba información.

Es importante que tengas a la mano la información que te requiere la solicitud, la cual debe ser verdadera, válida y vigente. Ingresar para conocer más.

04

Organiza tus documentos.

Podrás subir un documento en cada una de las secciones, ingresar para más información.

05

Inicia tu solicitud.

Si ya estás listo para iniciar tu solicitud, ingresar aquí.

- 1. Revisa la información previa:** En esta sección encontrarás datos clave para tu solicitud de ayuda financiera en línea. Es recomendable que los leas antes de iniciar el proceso.
- 2. Comienza tu solicitud:** Una vez que estés listo/a, haz clic en "Inicia tu solicitud".

A continuación, darás clic en la opción de “Si ya estás listo para iniciar tu solicitud da clic aquí”



Nota: En caso de que ya hayas iniciado con anterioridad, pero la dejaste pendiente, deberás ingresar a la opción “Si ya iniciaste tu solicitud”.

Paso 5. Seleccionar el periodo académico para tu solicitud.

UDEM

Selecciona el periodo y el nivel de estudios.

Año de ayuda:

Otoño 2024 Bachillerato ▾

Período de ayuda:

Bachillerato ▾

Continuar

Paso 6. Seleccionar el tipo de tu solicitud al que quieres aplicar.

UDEM

Selecciona la solicitud que deseas aplicar.

Solicitud:

Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad ▾

Continuar

Paso 7. Confirmar la solicitud de ayuda financiera

UDEM

Solicitud:	Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad
Año de ayuda:	2510-Otoño 2024 Bachillerato
Período de ayuda:	BA-Bachillerato
Fecha límite de solicitud:	N/A

ContinuarCancelar

Paso 8. Ingresa a las secciones de la solicitud para llenar la información solicitada.

Al marcar cada sección como completada, confirmarás que has revisado y aceptado la información contenida

El estado de cada tarea, ya sea completada o pendiente, se reflejará a través de los indicadores.

The screenshot displays a web application interface for a request form. On the left, a vertical list of 15 sections is shown, each with a yellow circular indicator. A red box highlights the top three indicators with corresponding labels: a yellow triangle for 'La sección está pendiente de finalizar', a green checkmark for 'La sección está completa', and a red cross for 'Se requiere sección'. A red arrow points from the text 'El estado de cada tarea...' to this list. On the right, the 'Llenado de solicitud' section is expanded. At the top, a progress bar shows '0 de 15 Secciones' completed, with a red box around it and an arrow pointing to the text 'Al marcar cada sección como completada...'. Below the progress bar, a red cross icon and the text '-Se requiere sección' are visible. The main content area contains instructions for filling out the form. At the bottom of this section, a red box highlights a checkbox labeled 'Marque esta sección como completa' and two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar Cambios'. A red arrow points from the text 'Marcar y continuar en cada sección del llenado' to this box. A yellow question mark icon is located in the bottom right corner of the main content area.

La sección está pendiente de finalizar

La sección está completa

Se requiere sección

Tu avance: 0 de 15 Secciones

-Se requiere sección

Llenado de solicitud

- Toda la información proporcionada en esta solicitud y la documentación anexa es totalmente confidencial.
- No debes dejar preguntas sin contestar; si no tienes una respuesta solo teclea un cero.
- En cada sección deberás dar click en "Sección completa" antes de dar click en continuar. Cuando das por completada una sección, estás manifestando haber leído la información ahí contenida y estar de acuerdo con la misma.
- En la sección destinada para anexar tu documentación, debes revisar que tus datos son correctos.
- Para conocer el estatus de la papelería entregada ve a la sección de carga de documentos.
- El hecho de enviar tu solicitud no indica que has entregado la documentación completa. Debes revisar el estatus de tus documentos.
- Para subir tus documentos da click en el botón de cargar enseguida del nombre del documento.
- Enseguida debes seleccionar el documento a cargar y dar click en confirmar.
- Podrás ver tu documento dando click en el botón de visualizar.

☐ Marque esta sección como completa

Continuar Cancelar Cambios

?

Marcar y continuar en cada sección del llenado



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✔ Instrucciones de llenado

1 Aviso de Privacidad 

2 Documentación requerida

3 Bachillerato y Profesional

4 Compromisos adquiridos

5 Datos generales

6 Datos generales

7 Datos de empleo

8 Perfil familiar

9 Perfil económico

10 Egresos

11 Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

12 Información de referencias

13 Documentos a anexar

Tu avance:  1 de 15 Secciones

❌ -Se requiere sección

Aviso de Privacidad

La Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66238, México, sitio web: www.udem.edu.mx, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h;

hace de su conocimiento que la información de identificación, de contacto y académica de usted, así como la información de identificación, de contacto, laborales y patrimoniales o financieros de terceros, será manejada de manera confidencial y compartida únicamente con terceros que realicen el estudio socioeconómico, siendo que las finalidades para las cuales realizamos el tratamiento de sus datos personales se relacionan con fines académicos, de prestación del servicio y solicitud de otorgamiento de ayudas financieras, atención a clientes, prestación de servicios de trámites administrativos y trámites escolares, relación con benefactores, y soporte técnico.

Adicionalmente tratamos sus datos personales con fines de beneficios extraordinarios, encuestas y mercadotecnia.

Le informamos que si recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de usted y de terceros, por lo que es necesario que manifieste su consentimiento de manera expresa en el Aviso de Privacidad Integral. Conozca la versión Integral de este Aviso de Privacidad en nuestro sitio web oficial: www.udem.edu.mx/es/conoce/aviso-de-privacidad

☐ Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios



?



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✓ Instrucciones de llenado

1. Aviso de Privacidad

1. Documentación requerida 

1. Bachillerato y Profesional

1. Compromisos adquiridos

1. Datos generales

1. Datos generales

1. Datos de empleo

1. Perfil familiar

1. Perfil económico

1. Egresos

1. Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

1. Información de referencias

1. Documentos a anexar

Tu avance:



2 de 15 Secciones



-Se requiere sección

Documentación a cargar

 **Es indispensable cargar los siguientes documentos del estudiante solicitante, padre y/o madre. (tutor legal en caso necesario)**

1. Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).

Reporte de buró de crédito de ambos padres de familia.
Debe estar completo y sin clave de acceso.

☐ Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios

IMPORTANTE: El buró de crédito no debe exceder a 3 meses de antigüedad.

?

TyC y Firmas de SAF con “Firma Electrónica”

● Instrucciones de llenado

● Aviso de Privacidad

● Documentación requerida

1. Bachillerato y Profesional



2. Compromisos adquiridos

3. Datos generales

4. Datos generales

5. Datos de empleo

6. Perfil familiar

7. Perfil económico

8. Egresos

9. Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

10. Información de referencias

11. Documentos a anexar

12. Sigüentes pasos

Tu avance: 3 de 15 Secciones

Bachillerato y Profesional

Declaramos que la información contenida en la solicitud de Ayuda Financiera es verdadera, correcta y completa. Por lo tanto, mientras se cuente con la ayuda financiera, la Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria y entendemos y aceptamos que:

- La Universidad llevará a cabo un análisis socioeconómico para confirmar la veracidad de la información proporcionada en la solicitud de ayuda financiera y de los documentos entregados.
- En caso de haber sido seleccionado para recibir un apoyo, la Universidad se reserva el derecho de verificar o solicitar información sobre la situación económica de los beneficiados en cualquier momento de la vigencia del apoyo para asegurar que el mismo siga siendo necesario, y en su caso, realizar cambios o ajustes correspondientes.
- El mantener la ayuda financiera estará sujeto, en cualquier momento, a partir de esta solicitud y durante los estudios, a la confirmación de la veracidad de los datos proporcionados, obtenidos a través del estudio socioeconómico realizado por la Universidad o terceros autorizados por la misma, de manera documental, telefónica, virtual o presencial.
- La información de identificación, de contacto y académica del estudiante, así como la información de identificación, de contacto, laborales y patrimoniales o financieros de terceros, será manejada de manera confidencial y compartida únicamente con terceros que realicen el estudio socioeconómico, siendo que las finalidades para las cuales se realiza el tratamiento de sus datos personales se relacionan con fines académicos, de prestación del servicio y solicitud de otorgamiento de ayudas financieras, atención a clientes, prestación de servicios de trámites administrativos y trámites escolares, relación con benefactores, y soporte técnico. Adicionalmente se tratan los datos personales con fines de beneficios extraordinarios, encuestas y mercadotecnia.
- Se recaban y tratan datos personales de carácter sensible del estudiante y de terceros, por lo que es necesario que en su momento se manifieste su consentimiento de manera expresa en el Aviso de Privacidad Integral.

Comportamientos esperados de acuerdo a valores institucionales UDEM:

Como miembros de la comunidad UDEM nos comprometemos a evitar situaciones en las que la conducta, dentro o fuera de la Institución, provoque perjuicios a la UDEM o a terceros y a sostener un trato cordial y conducirnos con respeto y dignidad con los demás miembros de la Comunidad UDEM.

1. Confirmando que he leído y acepto los términos y condiciones de Ayudas Financieras

☒ Acepto

☒ Marque esta sección como completa

?

● Instrucciones de llenado

● Aviso de Privacidad

● Documentación requerida

● Bachillerato y Profesional

● Compromisos adquiridos 

● Datos generales

● Datos generales

● Datos de empleo

● Perfil familiar

● Perfil económico

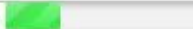
● Egresos

● Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

● Información de referencias

● Documentos a anexar

● Sigüientes pasos

Tu avance:  4 de 15 Secciones

● -Se requiere sección

Aceptación de condiciones, en caso de ser beneficiado.

 Al marcar esta sección como completada, estás aceptando las condiciones de la beca UDEM, en caso de ser beneficiado.

- Ser alumno de tiempo completo.

- Concluir los estudios de Bachillerato en UDEM.

- Obtener un promedio igual o superior a 85 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).

- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.

- Aceptar y pagar la realización de uno o varios estudios socioeconómicos, durante la vigencia de la beca, cuando UDEM así se lo requiera.

- Notificar, por escrito, cambios favorables en la situación económica familiar.

- Participar, en tiempo y forma, en el programa de talento becario que semestralmente establezca la Administración de Talento Becario, de acuerdo al porcentaje de ayuda financiera que se pudiera otorgar (los estudiantes de primer y último semestre -que realizan única o última fase de su Proyecto de Evaluación Final, PEF- de profesional quedan exentos de realizar servicio becario durante esos periodos).

Para un porcentaje hasta 24: 30 horas al semestre, 3 por semana.

Para un porcentaje de 25 a 34: 45 horas al semestre 4 por semana.

Para un porcentaje de 35 a 100: 60 horas al semestre, 4 horas por semana.

- La ayuda financiera solo cubre los semestres, que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).



☐ Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios

?

Sección de datos generales

- 1. Instrucciones de llenado
- 2. Protección de datos personales
- 3. Documentación requerida
- 4. Bachillerato y Profesional
- 5. Compromisos adquiridos
- 6. Datos generales del estudiante 
- 7. Datos generales
- 8. Datos de empleo
- 9. Información de perfil económico
- 10. Perfil económico familiar
- 11. Egresos
- 12. Dependientes que estudian, incluyendo al solicitante.
- 13. Información de referencias
- 14. Documentos a anexar
- 15. Siguiendo pasos

Tu avance:  1 de 15 Secciones

Datos generales del estudiante

1. Tipo de institución en la que estudiaste tu último nivel de estudios
☐ Pública ☒ Privada
2. Contabas con algún apoyo en tu escuela anterior
☐ Beca ☐ Crédito ☐ Ambos ☒ Ninguno
3. Porcentaje de beca
 
4. Porcentaje de crédito
 
5. Vive tu papá
☒ Sí ☐ No
6. Vive tu mamá
☒ Sí ☐ No
7. Te interesa que tu solicitud sea evaluada para obtener un crédito educativo?
 Este crédito se empieza a liquidar cuando el acreditado termine la carrera y durante estudios solo se pagan los intereses que se vayan generando.
☒ Sí ☐ No
8. Estás aplicando para una beca de apoyo de benefactor?
 Si tu respuesta es SI, deberás cargar todos los documentos adicionales a identificaciones y reportes de buró requeridos, si tu respuesta es NO, solamente debes subir hojas en blanco.
☒ Sí ☐ No
9. Tienes algún reconocimiento en Liderazgo en tu nivel de estudios anterior?
 Si tu respuesta es SI, deberás subir el documento en la sección de carga de documentos, si tu respuesta es NO, solamente sube una hoja en blanco.
☒ Sí ☐ No
10. Tienes hermanxs estudiando en UDEM?
☒ Sí ☐ No
11. Tu papá o tu mamá son egresados de profesional de UDEM?
☒ Sí ☐ No

No dejar respuestas en blanco
Cuando la respuesta es tipo texto teclear NA.
Cuando la respuesta es con número teclear 00.



El reconocimiento de liderazgo se considerará como un complemento (no es indispensable) para los candidatos que apliquen a cualquiera de los procesos iniciados.

Si cumples con el perfil y estás considerando solicitar un crédito educativo, una beca de benefactor, te pedimos que marques "Sí" en la opción correspondiente. Hemos implementado esta mejora para simplificar el proceso; tu respuesta en esta solicitud única será utilizada para los distintos procesos que elijas.



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✓ Instrucciones de llenado

✓ Aviso de Privacidad

✓ Documentación requerida

✓ Bachillerato y Profesional

✓ Compromisos adquiridos

3 Datos generales

3 Datos generales 

3 Datos de empleo

3 Perfil familiar

3 Perfil económico

3 Egresos

3 Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

3 Información de referencias

3 Documentos a anexar

3 Sigüientes pasos

Información del padre

Tu avance:



6 de 15 Secciones

Datos generales del padre

1. Nombre del padre



2. RFC del padre



3. CURP del padre



4. Actividad / ocupación

5. Domicilio del padre (calle y número)



6. Colonia



7. Municipio del padre

8. Estado del padre

9. Código postal del padre

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear NA.

Cuando la respuesta es con número teclear 00.

?

Sección del Perfil Económico Familiar

- ✓ Instrucciones de llenado
- ✓ Aviso de Privacidad
- ✓ Documentación requerida
- ✓ Bachillerato y Profesional
- ✓ Compromisos adquiridos
- ✓ Datos generales
- ✓ Datos generales
- 1 Datos de empleo 
- 1 Perfil familiar
- 1 Perfil económico
- 1 Egresos
- 1 Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- 1 Información de referencias
- 1 Documentos a anexar
- 1 Sigüientes pasos

Tu avance: 7 de 15 Secciones

Información de empleo del padre

Datos de empleo actual

1. Nombre de la empresa

2. Domicilio de la empresa (calle y número)

3. Colonia empresa

4. Municipio empresa

Seleccione...

5. Estado empresa

Seleccione...

6. Código postal empresa

Seleccione...

7. Teléfono empresa

8. Celular empresa (si aplica)

9. Correo electrónico

☐ Correo de su trabajo

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA.**

Cuando la respuesta es con número teclear **00.**

?

Por favor, COMPLETE las secciones pendientes requeridas

- ✅ Instrucciones de llenado
- ✅ Aviso de Privacidad
- ✅ Documentación requerida
- ✅ Bachillerato y Profesional
- ✅ Compromisos adquiridos
- ✅ Datos generales
- ✅ Datos generales
- ✅ Datos de empleo
- ⚠ Perfil familiar
- ⚠ Perfil económico 
- ⚠ Egresos
- ⚠ Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
- ⚠ Información de referencias
- ⚠ Documentos a anexar
- ⚠ Sigüientes pasos

Tu avance: 8 de 15 Secciones

Estudiantes que si viven en Nuevo León

Ingresos Familiares

1. Fijos

2. Variables

3. Otros

4. Especifique el origen de otros ingresos

5. Fijos

6. Variables

7. Otros

8. Especifique el origen de otros ingresos

9. Número de integrantes de la familia que estudian

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

- Los ingresos se capturan de forma mensual.
- Se toman los ingresos antes de impuesto (ingresos brutos).

?



La sección está pendiente de finalizar



La sección está completa



Se requiere sección

✓ Instrucciones de llenado

✓ Aviso de Privacidad

✓ Documentación requerida

✓ Bachillerato y Profesional

✓ Compromisos adquiridos

✓ Datos generales

✓ Datos generales

✓ Datos de empleo

✓ Perfil familiar

✓ Perfil económico

① Egresos 

① Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.

① Información de referencias

① Documentos a anexar

① Sigüientes pasos

Egresos mensuales

Tu avance:  10 de 15 Secciones

1. Alimentación



2. Colegiaturas (mensual)



3. Renta (mensual)



4. Pago mensual de hipoteca



5. Servicios (agua, luz, gas, teléfono, internet)



6. Vestido y calzado (incluye uniformes) mensual



7. Gasolina



8. Telefonía celular



9. Mto de vehículos (mensual)



10. Seguros de autos (mensual)



No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

?

Por favor, COMPLETE las secciones pendientes requeridas



La sección está pendiente de finalización



La sección está completa



Se requiere sección

✓ Instrucciones de llenado

✓ Aviso de Privacidad

✓ Documentación requerida

✓ Compromisos adquiridos

✓ Datos generales

✓ Datos generales

✓ Datos de empleo

✓ Perfil familiar

✓ Perfil económico

✓ Egresos

⚠ Dependientes que estudian un nivel igual o menor a profesional, incluyendo el solicitante.

⚠ Información de referencias

⚠ Firmas

⚠ Documentos a anexar

⚠ Siguiendo pasos

Por favor, COMPLETE las secciones pendientes requeridas

Ver resumen de la solicitud

Ver lista de verificación

Enviar solicitud

Tu avance:  10 de 15 Secciones

⚠ -Se requiere sección

Dependiente 1

1. Nombre completo

2. Parentesco con el solicitante

3. Edad

4. Institución de estudios

5. Colegiatura anual (incluye inscripción)

6. Beca o crédito anual (monto)

7. Aportación de los padres anual (monto)

Dependiente 2

1. Nombre completo

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

Menor a 23 años, dependientes en línea directa de primer grado, estudiando igual o menor a profesional

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

Sección para Finalizar y Enviar Solicitud

 La sección está pendiente de finalizar  La sección está completa  Se requiere sección

-  Instrucciones de llenado
-  Aviso de Privacidad
-  Documentación requerida
-  Bachillerato y Profesional
-  Compromisos adquiridos
-  Datos generales
-  Datos generales
-  Datos de empleo
-  Perfil familiar
-  Perfil económico
-  Egresos
-  Dependientes que estudian, incluyendo el solicitante.
-  Información de referencias
-  Documentos a anexar
-  **Siguientes pasos**

Tu avance:  13 de 15 Secciones

 -Se requiere sección

Finalizar solicitud

Finalizar solicitud

Si ya no tienes cambios que hacer a tu solicitud y has enviado todos los documentos requeridos, da click en SUBMIT por última vez y habrás concluido tu solicitud.

Tu solicitud y tus documentos se habrán recibido y estarán listos para revisión.

Los documentos que aparecen con el estatus "No revisado" han sido recibidos y están listos para revisión.

Podrás revisar el estatus de tus documentos siempre que quieras, dando un plazo mínimo de 5 días hábiles a partir de que enviaste solicitud y documentos completos.

El estatus "No requerido" de un documento, significa que no tienes que enviarlo.

El estatus "No revisado" de un documento te indica que ya está listo para ser revisado.

El estatus "Incompleto" de un documento significa que no se ha subido ningún documento y debes subirlo.

El estatus "Inválido" de un documento te señala que el documento que subiste no cumplió con que se indica en la sección de documentación requerida y debes subir otro documento que sí cumpla.

Si encuentras tu solicitud bloqueada, significa que pasó a la etapa de evaluación y podrás consultar con tu promotor la fecha de respuesta.

Llegada la fecha de respuesta, puedes consultar la resolución de tu solicitud, en la opción "Consulta de Ayuda Financiera" en tu portal.

Es importante recordar que la respuesta es única e inapelable.

☐ Marque esta sección como completa

Continuar

Cancelar Cambios

?

Paso 9. Cuando hayas completado todas las secciones se habilitará el botón de “Enviar solicitud”.

✔ Protección de datos personales

✔ Documentación requerida

✔ Compromisos adquiridos

✔ Datos generales del estudiante

✔ Datos generales

✔ Datos de empleo

✔ Información de perfil económico

✔ Perfil económico familiar

✔ Egresos

✔ Dependientes que estudian un nivel igual o menor

✔ Información de referencias

✔ Firmas

✔ Documentos a anexar

✔ Sigüientes pasos

Ver resumen de la solicitud

Ver lista de verificación

Enviar solicitud

?

Solicitud - Ayuda Financiera

Gracias por tu interés en formar parte de la familia UDEM, tu solicitud de Ayuda Financiera ha sido enviada exitosamente.

En tu correo UDEM recibirás cualquier notificación de tu proceso, por lo que te recomendamos revisarlo regularmente.

[Aceptar](#)

Año de ayuda: 2510-Otono 2024-Bachillerato

Periodo de ayuda: BA-Bachillerato

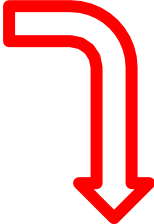
Estado de la solicitud: Enviado

Comentarios del personal:

Fecha límite de solicitud: N/A

Paso 10. Generar documento PDF de la solicitud

Una vez enviado se genera este hipervínculo que al dar clic genera el PDF.



Detalles de la solicitud

Solicitud:	Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad
Año de ayuda:	2510-Otoño 2024 Bachillerato
Período de ayuda:	BA-Bachillerato
Estado de la solicitud:	Enviado
Comentarios del personal:	
Fecha límite de solicitud:	N/A

[Generar documento PDF de la solicitud:](#)

[Ver/Modificar secciones](#)[Ver lista de verificación](#)

[Ver mi ayuda financiera](#)[Ver mis solicitudes](#)

UDEM

Paso 11. Enviar documentación y realizar pago del estudio socioeconómico con Grupo VERITAS.

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: Para la documentación no se aceptarán documentos incompletos ni documentos con clave.

SE DEBE HACER UN REGISTRO POR FAMILIA. Favor de incluir la documentación en archivos digitales que se subirán a través de las pestañas en la página de registro: <https://veritas.mx/UDEM/>

Nota: Recuerda que es indispensable enviar todos los documentos requeridos para que tu solicitud pueda ser evaluada.

El pago del estudio se realiza directamente con el Grupo Veritas (Costo del estudio de \$1,000.00)

Respuesta a tu Solicitud de Ayuda Financiera

Respuestas para estudiantes de reingreso.

Una vez evaluada tu solicitud, recibirás un correo con la respuesta a tu solicitud.

Recuerda que el medio de comunicación oficial es el correo que la UDEM te ha proporcionado y puedes ingresar a través del acceso directo, en el sitio web de UDEM.

Puedes revisar las fechas importantes de la convocatoria en:

Bachillerato

<https://prepa.udem.edu.mx/es/beca-para-alumnos-de-reingreso>

Profesional

<https://www.udem.edu.mx/es/institucional/becas-para-alumnos-de-reingreso-profesional>

Posgrado

<https://www.udem.edu.mx/es/institucional/becas-para-alumnos-de-reingreso-posgrado>

Contacto

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Teléfono: (81) 8215-1000 ext. 1020

