



MANUAL DE INSCRIPCIÓN
Otoño 2026

PROGRAMA DE VINCULACIÓN
PREPA-PROFESIONAL

Consideraciones previo al día de tu inscripción

- Mandatorio leer los [Lineamientos del Programa Vinculación Prepa-Profesional](#).
- **Estudiantes con bloqueo por adeudos NO podrán registrar horario.**
- **Estudiantes con documentos por entregar NO podrán hacer horario.**
- Para consultar tus bloqueos entra [AQUÍ](#).
- Cualquier CRN que inscribas y no esté en el catálogo oficial, será borrado de tu horario.
- Consulta las fechas de inscripciones, el día y hora que deberás hacer horario [aquí](#).
- SI EL GRUPO QUE DESEAS INSCRIBIR YA ESTÁ LLENO, ES MUY RECOMENDABLE BUSCAR LUGAR EN OTROS GRUPOS Y ASEGURAR ESPACIO.
- El lunes 4 de mayo a partir de las 8:00 horas se libera el Google Forms para cambios e inscripciones tardías en el [sitio web](#). **Solo se aceptarán solicitudes en las fechas establecidas en los lineamientos.**
- El día de tu inscripción utiliza una computadora y procura usar *Google Chrome*.
- Antes de hacer horario elimina las cookies de tu navegador o usa una ventana de incógnito.

Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención es de 8:00 a 18:30 horas en el botón de Troybot

The screenshot shows the top navigation bar of the UDEM website. It includes the UDEM logo, the text 'Ventana UDEM', a search bar with 'Busca aquí...', and a 'Solicita un servicio' button. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscripción reingreso', and 'Conclusión de estudios'. A 'Videos tutoriales' pop-up is visible on the left. The main content area features a large yellow robot icon and the text '¡Hola, [redacted]!'. Below this, there is a yellow input field with the text 'Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...'. A red box highlights a small yellow robot icon in the bottom right corner of this section. A blue cursor is pointing at this icon. At the bottom of the page, there is a row of service icons: 'Horario', 'Calificaciones', 'Improbante', 'Editar contacto', 'Calendario Escolar', 'Constancias', and 'Citas CIAA'.

The screenshot shows a chat interface with a yellow robot icon and the text 'Troybot, tu asistente virtual.'. The chat history includes the following messages:

- Hola, soy Troybot. Estoy aquí para responder tus preguntas o ayudarte a contactar a un agente especializado:
- CIAA (L-V de 8 a 18 h) solo temas escolares y financieros: [WhatsApp](#) o [Chat en vivo](#)
- Tecnología (L-V de 7 a 22 h) a través de: [Chat de Ayuda en Línea](#)
- Mantenimiento (L-V de 7:30 a 19 h) a través de: [Chat de Ayuda en Línea](#)

At the bottom of the chat, there is a text input field with the placeholder 'Escribe aquí tu pregunta para Troybot...' and a send button.

Toda la semana de inscripciones se publicará dentro del micrositio una liga de zoom para apoyo en tiempo real en el horario de inscripciones.

Utiliza este medio si tienes alguna duda o complicación en el momento que estés realizando tu inscripción.





TODOS LOS CRN´s
CONTENIDOS EN EL
PRESENTE MANUAL SON
SOLO DE EJEMPLO

Para conocer los CRNs
oficiales, favor de
consultar el [micrositio](#)

Paso 1

Visita [Ventana UDEM](#) e ingresa tu usuario y contraseña

Para acceder Ventana UDEM, da clic [AQUÍ](#) e ingresa tu usuario y contraseña.



The image shows a dark-themed login interface for UDEM. At the top, the word "UDEM" is displayed in large, white, bold letters. Below the logo, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field includes a small eye icon on the right side, indicating a toggle for password visibility. At the bottom center, there is a white button with the text "Ingresar". The background features a faint, stylized image of a building.

Paso 2

Visita [Ventana UDEM](#) e ingresa tu usuario y contraseña

Da clic en el botón "Inscripción reingreso" y posteriormente a "Bachillerato"



Paso 3

Da clic en el número 3 "Inscribe tus materias"

Da clic en el número 3 donde dice "Inscribe tus materias"

The screenshot shows the UDEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and 'Ventana UDEM'. A search bar contains the text 'Busca aquí...'. To the right, there are icons for 'Solicita un servicio', a shopping cart, a grid, a lock, a speaker, and a user profile labeled 'PD Prepa'. Below the navigation bar, a white modal window titled 'Pasos para Inscripción Bachillerato' is displayed. It contains a horizontal sequence of seven numbered steps, each in a rounded rectangle. Step 3, 'Inscribe tus materias', is highlighted with a red border. A blue mouse cursor with a purple shadow is pointing at step 3. The steps are: 1. Consulta las circulares de inscripción; 2. Consulta y resuelve tus bloqueos; 3. Inscribe tus materias; 4. Elige tu Seguro de Gastos Médicos Mayores; 5. Realiza tu pago; 6. Imprime tu horario (en periodo de inscripciones); 7. Contesta la encuesta de inscripción. At the bottom of the page, there is a taskbar with icons for 'Inicio', calendar, document, person, speech, notification, calendar, mobile, and headset.

Paso 4

Dar clic en el botón **OT-26 VINCULACIÓN A PROFESIONAL**

Elige el período
"OT-26
Vinculación
Profesional"



Paso 5

Lee el Aviso de Privacidad y da clic en **ACEPTAR**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Uno Prueba Dia

MATRÍCULA 000639201

PROGRAMA Bachillerato Bicultural

POP PNEG - POP Negocios

VGRL -

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf> .

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

LEER AVISO DE PRIVACIDAD **ACEPTAR**

Da clic aquí

Esta es la pantalla de Inicio Conoce todas sus funcionalidades

Espacio que detalla tus posibles bloqueos.

Ícono que te acompañará durante todo tu proceso y describe tus posibles Bloqueos.

Ícono que te acompaña durante todo el proceso y donde puedes consultar tus Avisos.

Botón que te permitirá avanzar para iniciar con el proceso de inscripción.

Sitio para comprobar que has leído todos los avisos. No podrás avanzar en el botón de "Continuar" hasta que leas todos los avisos.

Contenido de todos tus datos personales.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Uno Prueba Dia

MATRÍCULA 000639201

PROGRAMA Bachillerato Bicultural

POP PNEG - POP Negocios

VINCULACIÓN VGRL - Vinculación General

UNIDAD Unidad Obispado

PERIODO PR-25 Vinculación a Profesional

TIME TICKET null

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
No existen avisos vigentes en este momento.		

CONTINUAR

Paso 6

Después de haber leído todos los Avisos, da clic en el botón **CONTINUAR**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Uno Prueba Dia

MATRÍCULA 000639201

PROGRAMA Bachillerato Bicultural

POP PNEG - POP Negocios

VINCULACIÓN VGRL - Vinculación General

UNIDAD Unidad Obispado

PERIODO PR-25 Vinculación a Profesional

TIME TICKET null

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
No existen avisos vigentes en este momento.		

CONTINUAR

Da clic aquí

Paso 7

Clic en **INGRESAR** del Paso 1 - Selecciona tus materias

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-¿Te interesa tu opinión?

INGRESAR

6-Revista tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Da clic aquí

INGRESAR

Paso 8

Clic en el botón **REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

2 Catálogo de materias cocurriculares disponibles:

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: **0** Créditos de Cobro: **0**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

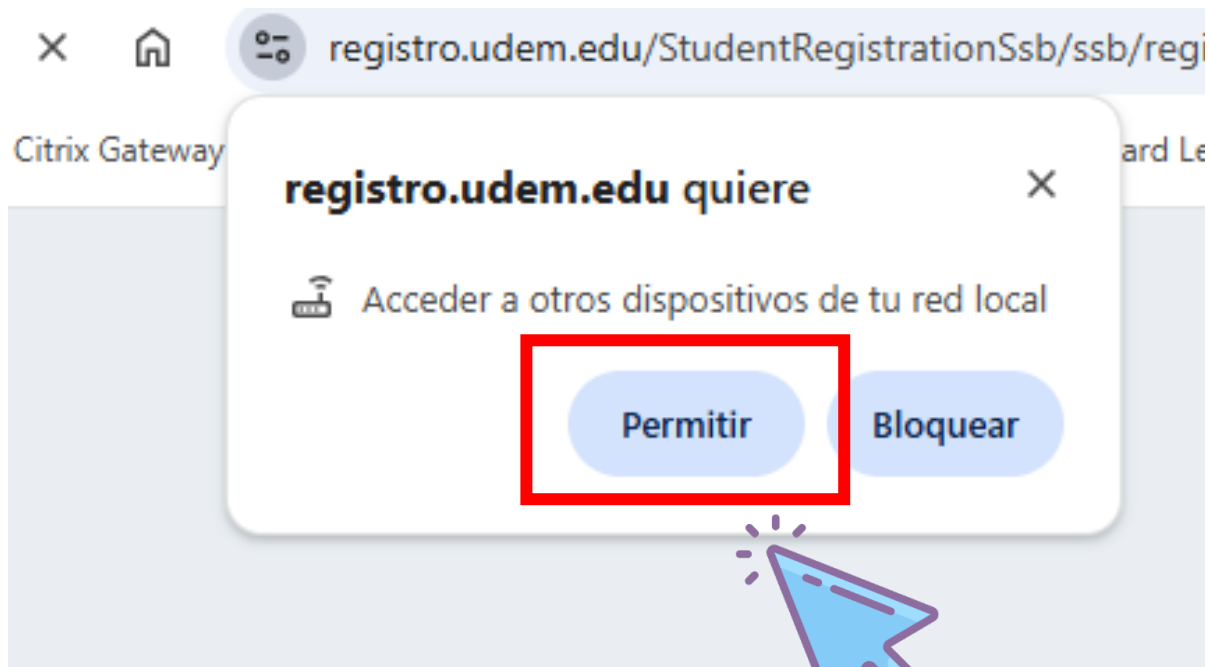
CRN CLAVE MATERIA PROFESOR HORARIO UBICACIÓN UNIDAD

Da clic en "Registra tus materias aquí"

Si te aparecen aquí los CRNs NO los tomes en cuenta, **TOMA EN CUENTA SOLO LOS CRNS DEL [micrositio](#) que se te envió de Vinculación.**

Paso 8

Clic en el botón **PERMITIR**



En caso que te aparezca este mensaje, da clic en "Permitir"

Paso 9

Clic en [Inscribirse a clases](#)



UDEM

Alumno • [Inscripción](#)

Inscripción

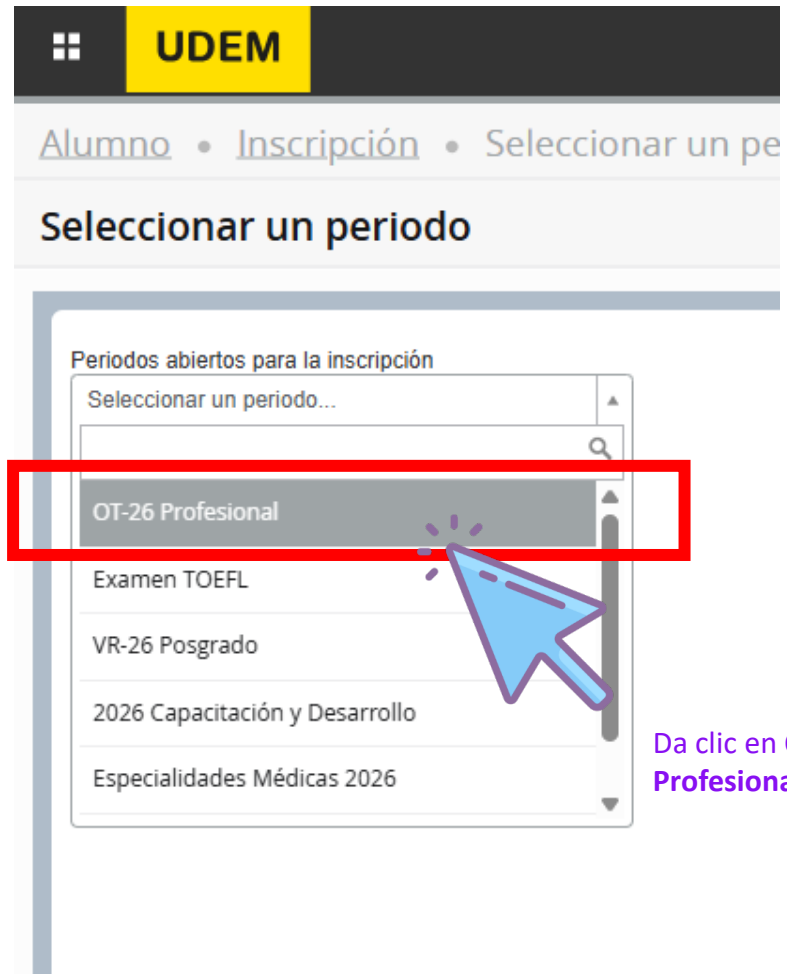
¿Qué desea hacer?

-  [Prepararse para inscripción](#)
Vea el estatus de inscripción, actualice los datos del periodo del alumno y complete los requerimientos de preinscripción.
-  [Inscribirse a clases](#)
Busque e inscribese a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
-  [Planificar](#)
Anticipe la planificación de sus cursos y cuando esté listo podrá inscribirse.
-  [Examinar clases](#)
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
-  [Ver información de inscripción](#)
Consulte sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
-  [Examinar catálogo de cursos](#)
Busque la información básica como materia, curso y descripción.

Da clic aquí

Paso 10

Clic en **Seleccionar un período** y seleccionar **OT26 Profesional**



UDEM

Alumno • [Inscripción](#) • Seleccionar un pe

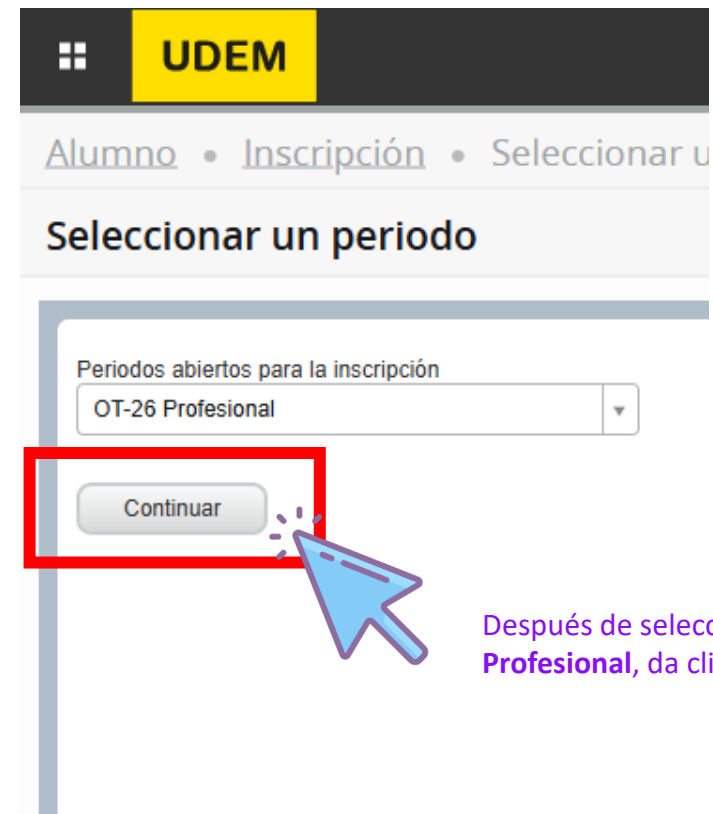
Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

Seleccionar un periodo...

- OT-26 Profesional**
- Examen TOEFL
- VR-26 Posgrado
- 2026 Capacitación y Desarrollo
- Especialidades Médicas 2026

Da clic en **OT-26 Profesional**



UDEM

Alumno • [Inscripción](#) • Seleccionar u

Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

OT-26 Profesional

Continuar

Después de seleccionar **OT-26 Profesional**, da clic en **"Continuar"**

Paso 11

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

UDEM

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

[Encontrar clases](#) **Ingresar NRC** [Proyecciones](#) [Horario y opciones](#)

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

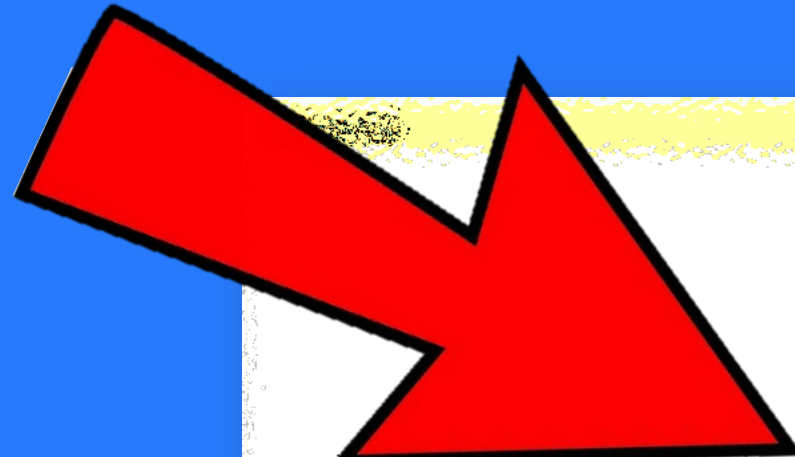
Periodo: PR-25 Profesional

NRC

[+ Agregar otro NRC](#) **Agregar a resumen**

Ingresar el CRN (NRC) de la materia que deseas inscribir y da clic en "Agregar a resumen"

El CRN (NRC) es un *número de cinco cifras* que solo encontrarás en los catálogos del [micrositio](#)



CRN			
26341			
25563			
21515			
21517			
21518			
20988			
20949			
21511			
21513			
26344			
21510			
21512			
21514			
25626			
21985			

Cualquier otra clave o código es **INCORRECTO**

Paso 11

...continuación

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

UDEM

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

+ Agregar otro NRC | Agregar a resumen

Verifica que el CRN (NRC) que agregaste aparezca en el recuadro debajo y los datos sean correctos. Una vez que lo revises, da clic en "Enviar"

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horar	Status	Acción
Dibujo mec. asis. po...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Pendiente	Registrado **Web**

Despliegue u oculte información adicional de la inscripción con el atajo Ctrl + Alt + V. Utilice Ctrl + Alt + C para restablecer todos los paneles.

Paneles

Enviar

Paso 11

...continuación

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

UDEM

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Guardar se realizó con éxito

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

+ Agregar otro NRC Agregar a resumen

Verifica que tu CRN (NRC) ya aparezca en color verde como "Inscrito"

Horario Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Dibujo mec. asis. po...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno

Despliegue u oculte información adicional de la inscripción con el atajo Ctrl + Alt + V. Utilice Ctrl + Alt + C para restablecer todos los paneles.

itas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Paso 11

...continuación

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

UDEM

Prueba Dia, Uno

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

✓ Guardar se realizó con éxito

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Procede a inscribir tu otro CRN (NRC) y da clic en "Agregar a resumen"

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Dibujo mec. asis. po...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno

Despliegue u oculte información adicional de la inscripción con el atajo Ctrl + Alt + V. Utilice Ctrl + Alt + C para restablecer todos los paneles.

itas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Paso 11

...continuación

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

UDEM

Prueba Dia, Uno

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | Ingresar NRC | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Verifica que el segundo CRN (NRC) que agregaste aparezca en el recuadro debajo y los datos sean correctos. Una vez que lo revises, da clic en "Enviar"

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Est. selec. de cienci...	CB 1006, V2	6	27427	Teórico Pr...	Pendiente	Registrado **Web**
Dibujo mec. asis. d...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999,999

Paso 11

...continuación

Escribir 1 CRN (NRC) a la vez
Recuerda que debes inscribir 1 o 2 materias según tu programa (Diploma, POP certificado o No certificado)

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir
Periodo: PR-25 Profesional

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Una vez que ambos CRN (NRC) te aparezcan en color verde como "Inscrito" es que ya se registraron con éxito.

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Est. selec. de cienci...	CB 1006, V2	6	27427	Técnico Pr...	Inscrito	Ninguno
Dibujo mec. asis. d...	IN 1215, V01	6	21498	Técnico Pr...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 12 | Cobro: 12 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999,999,999

Paso 12

Verifica que tus CRN (NRC) estén inscritos correctamente.

UDEM Prueba Dia, Uno

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones **Horario y opciones**

Ve a la pestaña de "Horario y opciones" y revisa que los CRN (NRC) que inscribiste sean los correctos.

Resumen

Periodo: PR-25 Profesional

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Modo de calificar	Nivel	Plan de estudios	Fecha	Status	Mensaje
Dibujo mec. asis. por comp.	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pres...	Calificación del ...	Bachillerato	Ninguno	25/10/2024	Inscrito	Registrado **...
Procesos y materiales auto...	IN 2222, V01	6	21497	Teórico Pres...	Calificación del ...	Bachillerato	Ninguno	25/10/2024	Inscrito	Registrado **...

Horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Paneles Enviar

ELIMINAR O BORRAR MATERIAS

Este no es un paso pero si te equivocaste al registrar un CRN (NRC) o quieres borrar un CRN (NRC) inscrito, debes hacer los siguiente:

The screenshot shows the UDEM student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a user profile labeled "Prueba Dia, Uno". Below this, a breadcrumb trail reads "Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases". The main heading is "Inscribirse a las clases", with sub-tabs for "Encontrar clases", "Ingresar NRC", "Proyecciones", and "Horario y opciones".

The "Ingresar NRC" section is active, showing a form to "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir" for the "Periodo: PR-25 Profesional". It includes an input field for "NRC", a "+ Agregar otro NRC" link, and an "Agregar a resumen" button.

Below this, there are two panels. The left panel, "Horario", shows a weekly class schedule for "PR-25 Profesional" with columns for "Lunes", "Martes", "Miércoles", "Jueves", "Viernes", "Sábado", and "Domingo". The right panel, "Resumen", displays a table of registered courses:

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Status
Proyecto de intro. a...	IN 2224. V01	6	25518	Teórico Pr...	Pendiente
Ingeniería de materi...	IN 1121. V01	6	21504	Teórico Pr...	Inscrito

At the bottom of the "Resumen" panel, there is a summary: "Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999".

A red box highlights the "Acción" menu for the "Inscrito" course, which includes options: "Registrado **Web**", "Registrado **Web**", and "Eliminar". A blue mouse cursor is pointing at the "Eliminar" option.

Si te equivocaste agregando un CRN (NRC) que no deseabas y lo quieres eliminar, da clic en la pestaña que dice "Registrado Web" y seleccionar "Eliminar"

ELIMINAR O BORRAR MATERIAS

Este no es un paso pero si te equivocaste al registrar un CRN (NRC) o quieres borrar un CRN (NRC) inscrito, debes hacer los siguiente:

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

+ Agregar otro NRC

Agregar a resumen

Una vez que ya seleccionaste la opción "Eliminar" da clic en "Enviar"

Horario Detalles del horario

Horario de clase para PR-25 Profesional

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Paneles

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horar	Status	Acción
Proyecto de intro. a...	IN 2224, V01	6	25518	Teórico Pr...	Pendient	Eliminar
Ingeniería de materi...	IN 1121, V01	6	21504	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Enviar

ELIMINAR O BORRAR MATERIAS

Este no es un paso pero si te equivocaste al registrar un CRN (NRC) o quieres borrar un CRN (NRC) inscrito, debes hacer los siguiente:

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases **Ingresar NRC** Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: PR-25 Profesional

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Si lo que deseas es borrar un CRN (NRC) ya inscrito, da clic en la flecha de opciones a lado tu materia inscrita y selecciona la opción "Borrar/Cancelar Web"

Horario de clase para PR-25 Profesional							
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Resumen							
Est. selec. de cienci...	CB 1006, V2	6	27427	Teórico Pr...	Inscrito	Borrar/Cancelar **...	
Dibujo mec. asis. p...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno	
Total de horas Inscritas: 12 Cobro: 12 UEC: 0 Mínimas: 0 Máximas: 999.999,9						Borrar/Cancelar **Web**	

ELIMINAR O BORRAR MATERIAS

Este no es un paso pero si te equivocaste al registrar un CRN (NRC) o quieres borrar un CRN (NRC) inscrito, debes hacer los siguiente:

The screenshot shows the UDEM student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a user profile. Below it, a breadcrumb trail reads: [Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#). The main heading is "Inscribirse a las clases".

Underneath, there are tabs for "Encontrar clases", "Ingresar NRC", "Proyecciones", and "Horario y opciones". The "Ingresar NRC" tab is active. It contains a form titled "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir" for the "Periodo: PR-25 Profesional". There is an input field for "NRC" and a button "Agregar a resumen". A link "+ Agregar otro NRC" is also present.

Below the form, there is a "Resumen" table. The first row of the table is highlighted with a red box, showing a course with the status "Inscrito" and a "Borrar/Cancelar **..." button. The second row shows a course with the status "Inscrito" and a "Ninguno" button. At the bottom right of the summary, there is an "Enviar" button with a blue mouse cursor pointing to it.

Una vez que ya seleccionaste la opción "Borrar/Cancelar Web" da clic en "Enviar"

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							

Curso	Referencia	Créditos	Horas	Modalidad	Status	Acción
Est. selec. de cienci...	CB 1006, V2	6	27427	Teórico Pr...	Inscrito	Borrar/Cancelar **...
Dibujo mec. asis. p...	IN 1215, V01	6	21498	Teórico Pr...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 12 | Cobro: 12 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 999.999.999

Paso 13

Tan pronto concluyas tu inscripción, regresa a Ventana UDEM para **IMPRIMIR TU HORARIO** dando clic en el paso 6.

The screenshot displays the 'Ventana UDEM' interface for the 'Pasos para Inscripción Bachillerato' process. The process is shown as a sequence of seven steps:

1. Consulta las circulares de inscripción
2. Consulta y resuelve tus bloqueos
3. Inscribe tus materias
4. Elige tu Seguro de Gastos Médicos Mayores
5. Realiza tu pago
6. Imprime tu horario (en periodo de inscripciones)
7. Contesta la encuesta de inscripción

Step 6 is highlighted with a red rectangular box, and a blue mouse cursor is pointing at it. Below the steps, there is a section for 'Legado Educativo' with a 'Solicitar Pago' button and a 'Solicitar' button.

The website header includes the UDEM logo, a search bar, and navigation links like 'Solicita un servicio'. The footer contains various utility icons and the 'Inicio' link.

Paso 13

...continuación

Clic en **DESCARGA TU HORARIO**

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

2
Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

HORARIO SEMANAL DE CLASES

Nombre: Uno Prueba Dia
Periodo: OT-25 Vinculación a profesional
Matricula: 000639201
Programa: Bachillerato Bicultural

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
08:30 - 11:29			Dibujo mecánico asistido por computadora - 21498 Ubicación: Edificio -				
11:30 - 14:29			Procesos y materiales automotrices - 21497 Ubicación: Edificio -				

El horario registrado puede sufrir cambios de acuerdo a la disponibilidad, de ser así se te notificará por correo UDEM

CONTINUAR

Verifica que todo esté correcto y da clic en "Descargar"

Paso 13

...continuación

Clic en **DESCARGA TU HORARIO**

The screenshot shows a web browser window with the URL `inscripcionesbachillerato.udem.edu.mx/Horario`. On the left, a sidebar contains the text "UNIVERSIDAD" and a yellow circle with the number "2" above the heading "Descarga tu". Below this is a "DESCARGA" button. The main content area displays the "HORARIO SEMANAL DE CLASES" for UDEM. The table includes columns for "HORA", "LINES", "MARTES", "MIÉRCOLES", "JUEVES", "VIERNES", "SÁBADO", and "DOMINGO". Two class sessions are listed: one from 08:30-11:25 and another from 11:30-14:25. A "Vista Previa" watermark is overlaid on the table. A print dialog is open on the right, showing "Imprimir" settings: "Destino" set to "P-E54-DIEHU de srvprin", "Páginas" set to "Todo", and "Copias" set to "1". The dialog also shows "1 hoja de papel" and "Más ajustes". At the bottom of the dialog are "Imprimir" and "Cancelar" buttons. In the background, a "CONTINUAR" button is visible at the bottom right of the page.

HORA	LINES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
08:30 - 11:25							
11:30 - 14:25							

Guarda tu horario en PDF y/o imprímelo.

¡Ya tienes listo tu horario para Otoño 2026!

Paso 14

Regresa a Ventana Amarilla para **RESPONDER ENCUESTA** dando clic en el paso 7.

The screenshot shows a web interface for the University of Monterrey (UNIVERSIDAD DE MONTERREY) with the 'Ventana UDEM' logo. A search bar and navigation icons are visible at the top. The main content is a modal window titled 'Pasos para Inscripción Bachillerato' which displays a seven-step process flow:

1. Consulta las circulares de inscripción
2. Consulta y resuelve tus bloqueos
3. Inscribe tus materias
4. Elige tu Seguro de Gastos Médicos Mayores
5. Realiza tu pago
6. Imprime tu horario (en periodo de inscripciones)
7. Contesta la encuesta de inscripción

Step 7 is highlighted with a red rectangular box, and a blue mouse cursor is pointing at it. Below the flow, there is a section for 'Legado Educativo' with a 'Solicitar Pago' button and a 'Solicitar' button. The bottom of the screen shows a navigation bar with various icons and the 'Inicio' button.



**IMPORTANT
ANNOUNCEMENT!**

Recuerda que si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención es de 8:00 a 18:30 horas en el botón de Troybot

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

PD Prepa

Inscripción primer ingreso

Inscripción reingreso

Conclusión de estudios

Videos tutoriales

Consulta tutoriales sobre cómo navegar Ventana UDEM.

Ver playlist en canal UDEM

iHola, [redacted]!

Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...

Horario

Calificaciones

Improbante

Editar contacto

Calendario Escolar

Constancias

Citas CIAA

Troybot, tu asistente virtual.

Hola, soy Troybot. Estoy aquí para responder tus preguntas o ayudarte a contactar a un agente especializado:

CIAA (L-V de 8 a 18 h) solo temas escolares y financieros: [WhatsApp](#) o [Chat en vivo](#)

Tecnología (L-V de 7 a 22 h) a través de: [Chat de Ayuda en Línea](#)

Mantenimiento (L-V de 7:30 a 19:00)

Escribe aquí tu pregunta para Troybot...

Toda la semana de inscripciones se publicará dentro del micrositio una liga de zoom para apoyo en tiempo real en el horario de inscripciones.

Utiliza este medio si tienes alguna duda o complicación en el momento que estés realizando tu inscripción.

